

ENCUESTA DE RETROALIMENTACIÓN PARA MEJORA DE SERVICIOS

Su empresa fue auditada por nuestro(s) auditor(es) Omara Hdez el (los) día(s) 27 de agosto 2020.

Como un proceso de mejora continua para nuestros servicios de auditoría y con el propósito de establecer un canal directo de comunicación con nuestros clientes, solicitamos su colaboración para completar esta encuesta y enviarla vía correo electrónico a nuestra oficina el día siguiente a la auditoría.

Por favor envía esta encuesta a: sm.quejas.apelaciones@intertek.com

Gracias y saludos cordiales,
Intertek Supplier Management

Cuestionario

1. Hora de llegada del auditor:

<input checked="" type="checkbox"/> Antes de las 10:00 a.m.	<input type="checkbox"/> 10:00 a.m. - 11:00 a.m.
<input type="checkbox"/> 11:00 a.m. - 12:00 a.m.	<input type="checkbox"/> Después de las 12:00 p.m.
2. Hora de salida del auditor:

<input type="checkbox"/> Antes de las 3:00 p.m.	<input type="checkbox"/> 3:00 p.m. - 4:00 p.m.
<input type="checkbox"/> 4:00 p.m. - 5:00 p.m.	<input checked="" type="checkbox"/> Después de las 5:00 p.m.
3. Transporte del auditor a su llegada:

<input type="checkbox"/> Completamente por parte de la fábrica
<input type="checkbox"/> Parcialmente por parte de la fábrica
<input checked="" type="checkbox"/> Independiente
4. Transporte del auditor a su salida:

<input type="checkbox"/> Completamente por parte de la fábrica
<input type="checkbox"/> Parcialmente por parte de la fábrica
<input checked="" type="checkbox"/> Independiente
5. Actitud del auditor:

<input type="checkbox"/> Mala	<input type="checkbox"/> Regular	<input checked="" type="checkbox"/> Buena
-------------------------------	----------------------------------	---
6. Claridad durante la Junta de Apertura:

<input type="checkbox"/> Mala	<input type="checkbox"/> Regular	<input checked="" type="checkbox"/> Buena
-------------------------------	----------------------------------	---
7. Claridad durante la Junta de cierre:

<input type="checkbox"/> Mala	<input type="checkbox"/> Regular	<input checked="" type="checkbox"/> Buena
-------------------------------	----------------------------------	---
8. Imparcialidad del Auditor:

<input type="checkbox"/> Mala	<input type="checkbox"/> Regular	<input checked="" type="checkbox"/> Buena
-------------------------------	----------------------------------	---
9. ¿Tuvo el auditor alguna actitud inapropiada?

<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
-----------------------------	--

En caso afirmativo marque la casilla correspondiente:

- ☐ Solicitó regalos / atención especial: _____
- ☐ Aceptó regalos / atención especial: _____
- ☐ O el mismo comportamiento en cualquier otra forma: _____

10. Otro (s) comentario (s):

Firma:

Nombre y puesto:

Nombre de la empresa:

Fecha:

MANUEL ESCAMILLA - CEO

FASKE INDUSTRIAL, SA DE CV

27/AGOSTO/2020

Encuesta de Retroalimentación para Mejora de Servicios

MANUEL ESCAMILLA

Nombre

FASKE INDUSTRIAL, SA DE CV

Puesto

Manuel Escamilla
Firma y Sello de la Empresa



FORMULARIO DE LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

NOMBRE DE INSPECTOR (ES) / AUDITOR (ES)	Oscar Hdez		
NOMBRE DE LA INSTALACION	Fosho Industrial SA de CV		
TIPO DE AUDITORIA	Remota <input type="checkbox"/>	En sitio <input checked="" type="checkbox"/>	
FECHA DE INSPECCIÓN / AUDITORÍA	25-27 agosto 2025	NUMERO DE TRABAJO/ ASIGNACIÓN	AS752851
HORA DE LLEGADA	9:15 am	HORA DE SALIDA	

Este Formulario de Declaración de Integridad de Intertek es una herramienta para recolectar comentarios de la instalación con el fin de evaluar el desempeño de integridad de los empleados de Intertek durante la visita en sitio. Al completar una inspección / auditoría, este formulario deberá ser presentado y completado por el representante de la planta antes de la salida del inspector / auditor (es).

BENEFICIOS / IDENTIFICACIÓN	SI	NO	SI ES "SI", FAVOR DE EXPLICAR
A Se proporcionaron comidas a los auditores / inspectores.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Comió en la cafetería o comedor de la fábrica y la cantidad de _____ fue pagada. <input type="checkbox"/> La comida ordenada por la instalación, y la cantidad a costo real _____ fue pagada de vuelta. <input type="checkbox"/> Cenamos en un restaurante con los representantes de la instalación, y la cantidad a costo real basada en la factura _____ se pagó de vuelta. <input type="checkbox"/> La instalación pagó por la comida, pero se negó a aceptar el pago del equipo. Por favor explique: _____ <input type="checkbox"/> El establecimiento pagó por las comidas, pero los auditores / inspectores no pagaron.
B Se proporcionó transporte a los auditores / inspectores	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La fábrica proporcionó transporte para: <input type="checkbox"/> Viaje de llegada: de _____ a _____. <input type="checkbox"/> Viaje de salida: de _____ a _____. <input type="checkbox"/> La cantidad se intentó pagar a la fábrica, pero no fue aceptada, por qué? _____ <input type="checkbox"/> La cantidad se intentó pagar a la fábrica y fue aceptada. <input type="checkbox"/> La fábrica realizó los arreglos del transporte y el equipo auditor no pagó.
C Alojamiento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
D Dinero	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
E Regalos y Muestras de Producción	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
F Beneficios/Favores	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Favor de conservar una copia de esta página para su registro.

3



G	¿Ha confirmado la identidad del auditor?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Auditor/es presentaron prueba de identidad <input type="checkbox"/> Auditor/es no presentaron prueba de identidad
---	--	--	---

Política de Comidas y Transporte de Intertek

En condiciones normales, los auditores / inspectores deben organizar la comida / transporte por sí mismos. Sólo bajo circunstancias especiales (por ejemplo, lluvia fuerte, área remota, demasiado tarde para tomar el autobús, etc.), si la instalación voluntariamente se ofrece para proporcionar arreglos de comida / transporte, el auditor devolverá el monto del gasto para tales arreglos. Para evitar conflictos de interés, los auditores / inspectores deben evitar cenar junto con representantes de la instalación en un restaurante. En cualquier circunstancia cuando las comidas / transporte son organizadas por la instalación, los auditores / inspectores deben solicitar recibos y pagar la cantidad real gastada. El representante de la instalación declarará los arreglos / la situación de pago pertinente en el Formulario de Declaración de Integridad de Intertek

Reconocemos nuestra comprensión del propósito de este **Formulario de Declaración de Integridad de Intertek**, nuestra responsabilidad de proporcionar comentarios y hechos honestos en el formulario y declarar que la información anterior es una descripción precisa de los hechos.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE	MANUEL ESCAMILLA	POSICION EN EL TRABAJO	CEO
FIRMA	Manuel Escamilla	TELÉFONO DE OFICINA	722 2612829
FECHA	27/08/2025	CELULAR	7221680784

Favor de conservar una copia de esta página para su registro.

4



FORMULARIO DE AGRADECIMIENTO Y DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DE LA INSTALACIÓN (V012)

Confianza e integridad son componentes críticos del valor de Intertek. Como tal, no podemos tolerar ningún comportamiento que infrinja nuestra política de cumplimiento de la integridad. Éste proporciona la base para la honestidad y transparencia.

En Intertek, consideramos a un facilitador, un receptor y un donante de un soborno o beneficio igualmente culpable mediante la asociación de tal transacción. Como tal, los problemas de soborno e integridad deben ser manejados por todas las partes a lo largo de la cadena de suministro. Esto significa Intertek, sus clientes y sus vendedores y proveedores.

Dentro de Intertek operamos un programa de Integridad, que educa y monitorea tanto a nuestros empleados como a las instalaciones en las que ejecutamos nuestros servicios. Nuestro programa incluye capacitación, auditorías telefónicas, visitas a instalaciones, auditorías de integridad en el sitio que pueden incluir auditorías de integridad no anunciadas o auditorías misterio, formularios de acuse de recibo de integridad de la instalación y formularios de declaración de integridad de empleados de Intertek.

Al implementar nuestra Política de Cumplimiento de Integridad, hemos creado un equipo independiente de Cumplimiento y Gestión de Riesgos que está separado de las operaciones diarias y tiene canales de comunicación independientes. Esto garantiza imparcialidad y confidencialidad en el manejo de informes, quejas o consultas relacionadas con la integridad.

Nuestros procedimientos de Manejo de Cumplimiento de Integridad son revisados regularmente para perseguir el mejorar continuamente, para hacer frente a las circunstancias cambiantes, al ambiente y a las expectativas de las partes interesadas.

Línea Directa de Cumplimiento de Intertek

La Línea Directa de Cumplimiento de Intertek es una forma sencilla, operada de forma independiente y eficaz para expresar sus preocupaciones con respecto a cualquier situación potencialmente no ética o ilegal. Puede ponerse en contacto con nosotros anónimo en www.intertekhotline.com o póngase en contacto con su oficial regional de cumplimiento de Intertek:

NOMBRE DEL OFICIAL DE CUMPLIMIENTO DE INTERTEK	Jacquelin Jiménez
TÍTULO	Oficial de Cumplimiento de Intertek México
LÍNEA TELEFÓNICA DIRECTA	+52 (55) 5063 7193 Ext. 6214
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	jaquelin.jimenez@intertek.com

Reconocimiento de instalaciones

Reconocemos que ningún empleado de Intertek debe solicitar - implícitamente o de otra manera - ni aceptar ningún beneficio ofrecido por un cliente, proveedor o cualquier parte que tenga interacciones comerciales directas o indirectas con Intertek. Entendemos que Intertek considera que un facilitador, un receptor y un donante de soborno (o beneficio) son igualmente culpables por asociación de dicha transacción, por lo que no debemos ofrecer o implicar ofrecer ningún beneficio a los empleados de Intertek.



Reconocemos que, si ofrecemos o implicamos una oferta de beneficios a un empleado de Intertek, Intertek informará inmediatamente a los clientes relevantes y cualquier pérdida resultante correrá por nuestra cuenta.

También reconocemos que los auditores de Intertek no deben comunicarse directamente con la instalación para ninguna actividad que esté fuera del alcance de los procesos del programa de auditoría y actividades no oficiales; de lo contrario, podemos informar a Intertek como una violación de los procedimientos por parte de los auditores.

Confirmamos que no hemos sido contactados por, y no hemos utilizado los servicios de ningún consultor que afirme estar afiliado con Intertek. Si somos contactados por un consultor de este tipo, nos pondremos en contacto con la Línea Directa de Cumplimiento de Intertek de inmediato.

Hemos comprendido el contenido, el espíritu y la intención del procedimiento de Intertek sobre Integridad y nos comprometemos a cumplir con esta política. En caso de que surja la necesidad, entendemos que hay varios canales incluyendo la Línea Directa de Cumplimiento de Intertek para contactar con el propósito de buscar aclaraciones, proporcionar comentarios o reportar problemas de Integridad.

Reconocemos que La Línea Directa de Cumplimientos de Intertek y el Procedimiento de Manejo de Cumplimiento de Integridad fueron explicados por el auditor / inspector (es) durante la reunión de apertura

NOMBRE DEL REPRESENTANTE	MANUEL ESCAMILLA	POSICIÓN EN EL TRABAJO	CEO
FIRMA		TELÉFONO DE LA OFICINA	7222612829
FECHA	27/08/2025	CELULAR	7221680784

