

Departamento de Sistemas

Manual de Usuario para Logística

2026

Índice

Índice	2
Objetivos específicos de logística	3
Guía de ayuda visual	4
Logística	5
Estadísticas	7
Tutorial.....	28
Remisiones	30
Nueva Remisión.....	32
Consultar Remisión	79
Catálogos.....	91
Andenes	92
Status andenes.....	99
Divisiones.....	103
líneas de transporte	108

Objetivos específicos de logística

Este documento tiene como finalidad establecer los lineamientos para el uso correcto del Módulo de Logística, buscando alcanzar los siguientes estándares operativos:

1. **Integridad de la Información:** Asegurar que los registros de entrada y salida se realicen bajo criterios uniformes para mantener la calidad de la base de datos.
2. **Prevención de Errores Operativos:** Mitigar inconsistencias mediante la comprensión de las validaciones y restricciones del sistema.
3. **Agilidad en Procesos:** Optimizar los tiempos de ejecución mediante el uso correcto de las herramientas de consulta y selección de catálogos.
4. **Trazabilidad Garantizada:** Facilitar el seguimiento de cada movimiento logístico a través de la correcta generación de folios y registros históricos.

Guía de ayuda visual

Antes de comenzar, es importante identificar estos símbolos que encontrarás a lo largo del sistema y de este manual. Te ayudarán a navegar con mayor seguridad:

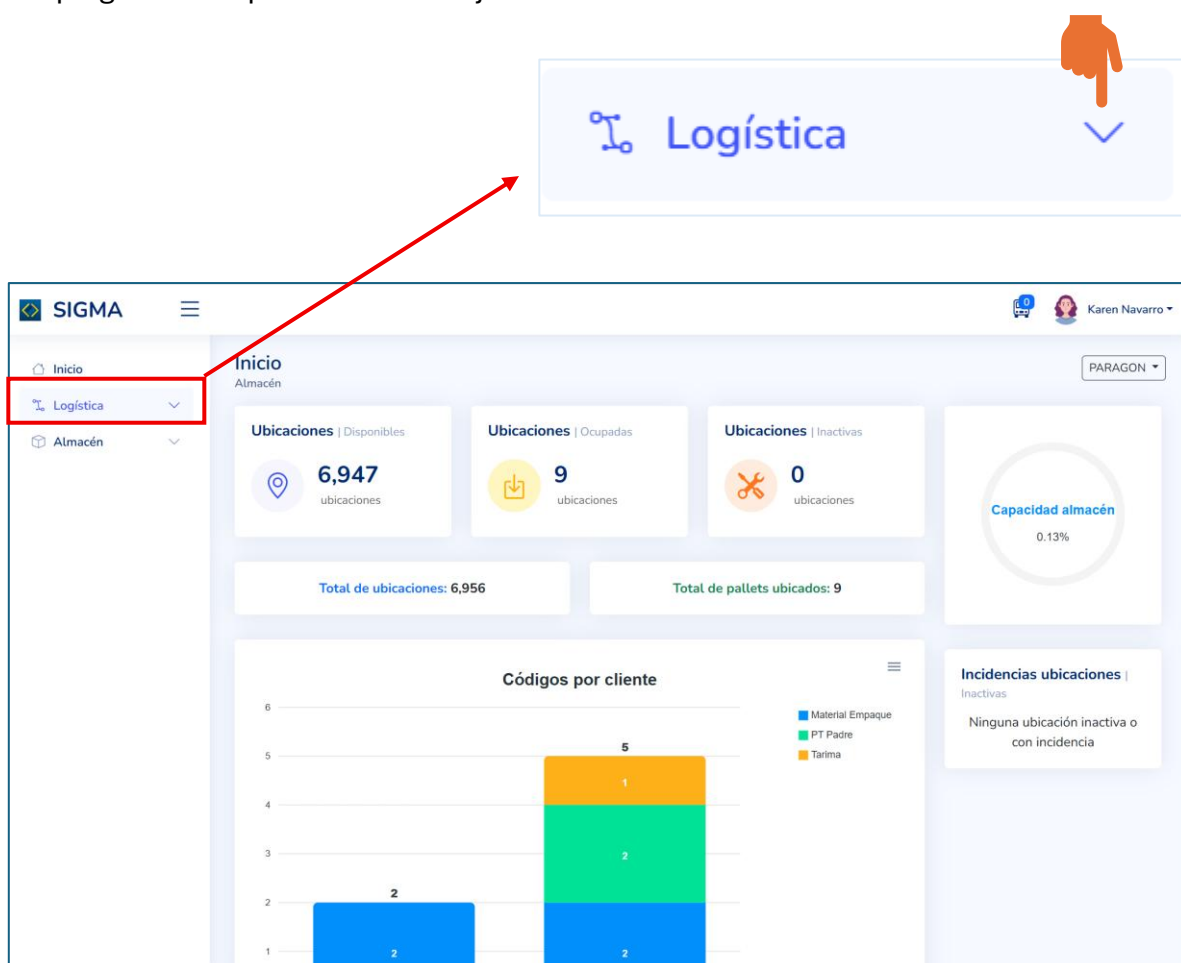
- **Asterisco Rojo *** : Significa que el dato es **Obligatorio**. El sistema no te permitirá guardar el avance si este espacio está vacío.
- **Icono de Alerta/ Advertencia ⚠** : Indica una regla obligatoria del sistema que no se puede omitir. Es un paso donde debes poner especial atención para evitar errores técnicos.
- **Palomita Verde ☑** : Indica la forma correcta de realizar una acción o que un proceso se completó con éxito.
- **Tacha Roja ✗** : Indica una acción incorrecta o algo que el sistema no permite realizar.
- **Importante 💡** : Este símbolo funciona como un consejo práctico. Te ayuda a enfocarte en la información que realmente necesitas y te advierte sobre datos que no son relevantes en ese momento, para que no te confundas.

Logística

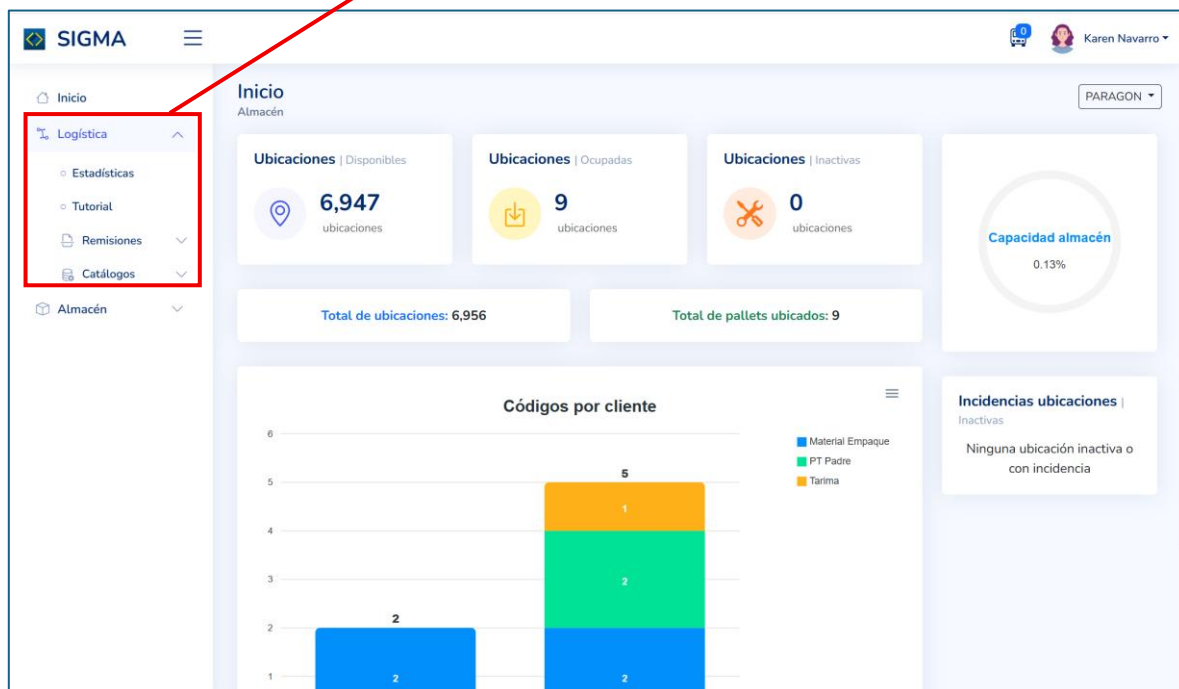
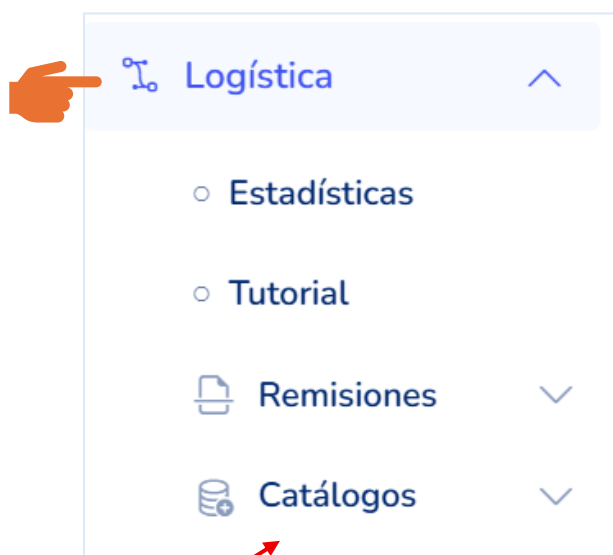
¡Bienvenido a la sección de Logística! Imagina que este es el **registro principal** de todo lo que entra y sale de la empresa. Aquí es donde pondremos orden para que nada se pierda y todos sepamos qué está pasando.

Como acceder

Para entrar a esta sección, dirígete al menú de la izquierda y haz clic en la palabra **Logística**. Notarás que aparece una pequeña flecha hacia abajo; al presionarla, se desplegarán las opciones de trabajo.



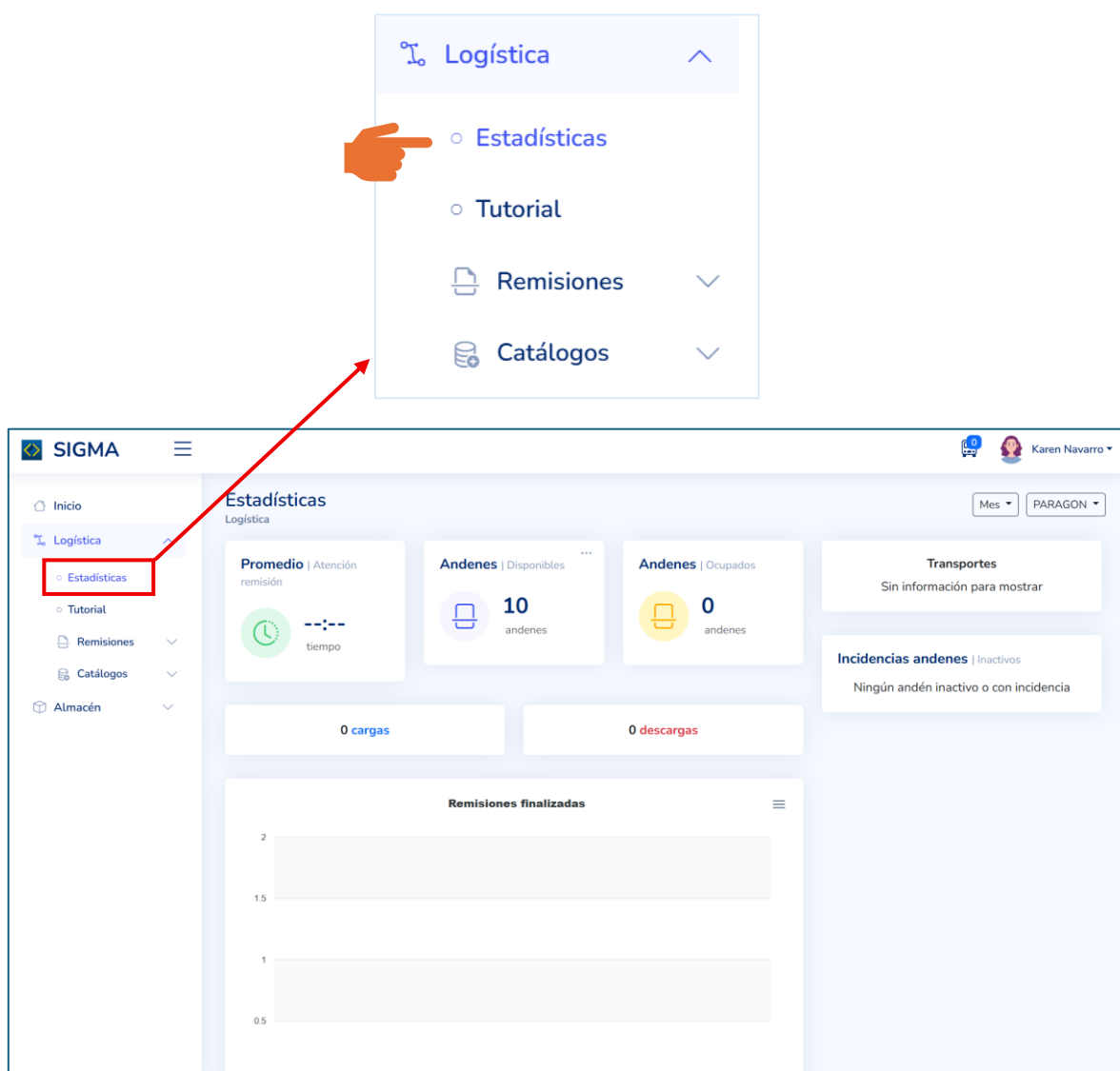
El módulo de Logística es muy completo y está diseñado para cubrir cada detalle de la operación. Se compone de **cuatro secciones principales**, y cada una de ellas tiene herramientas específicas que aprenderemos a usar paso a paso:



Estadísticas

Comenzaremos explorando el apartado de **Estadísticas**. Esta sección no es solo una lista de números; es la herramienta que te permite ver "la fotografía" actual de todo lo que sucede en el almacén y la logística de forma visual y rápida.

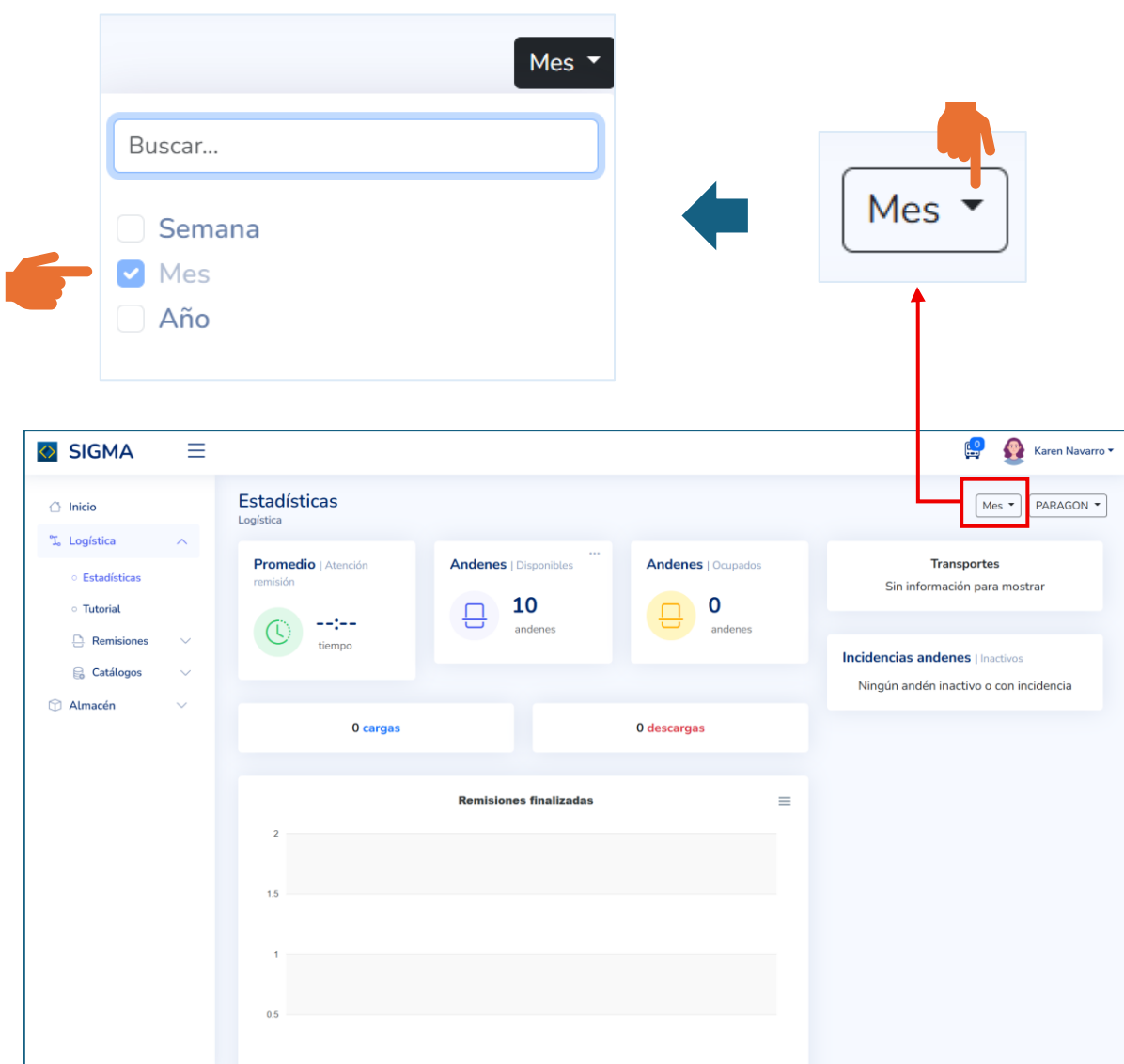
Al hacer clic en esta opción, el sistema te mostrará diferentes tableros con gráficas y datos actualizados al momento.



En la parte superior derecha encontrarás un botón que, por defecto, dice "Mes". Al hacer clic ahí, se abrirá una lista de opciones para cambiar el periodo de tiempo que deseas consultar:

1. **Semana:** Para ver el detalle de los últimos 7 días.
2. **Mes:** Para ver el resumen del mes actual.
3. **Año:** Para ver el acumulado de todo el año de trabajo.

Si necesitas una fecha muy específica, puedes usar la barra de "**Buscar...**" que aparece arriba de las opciones.



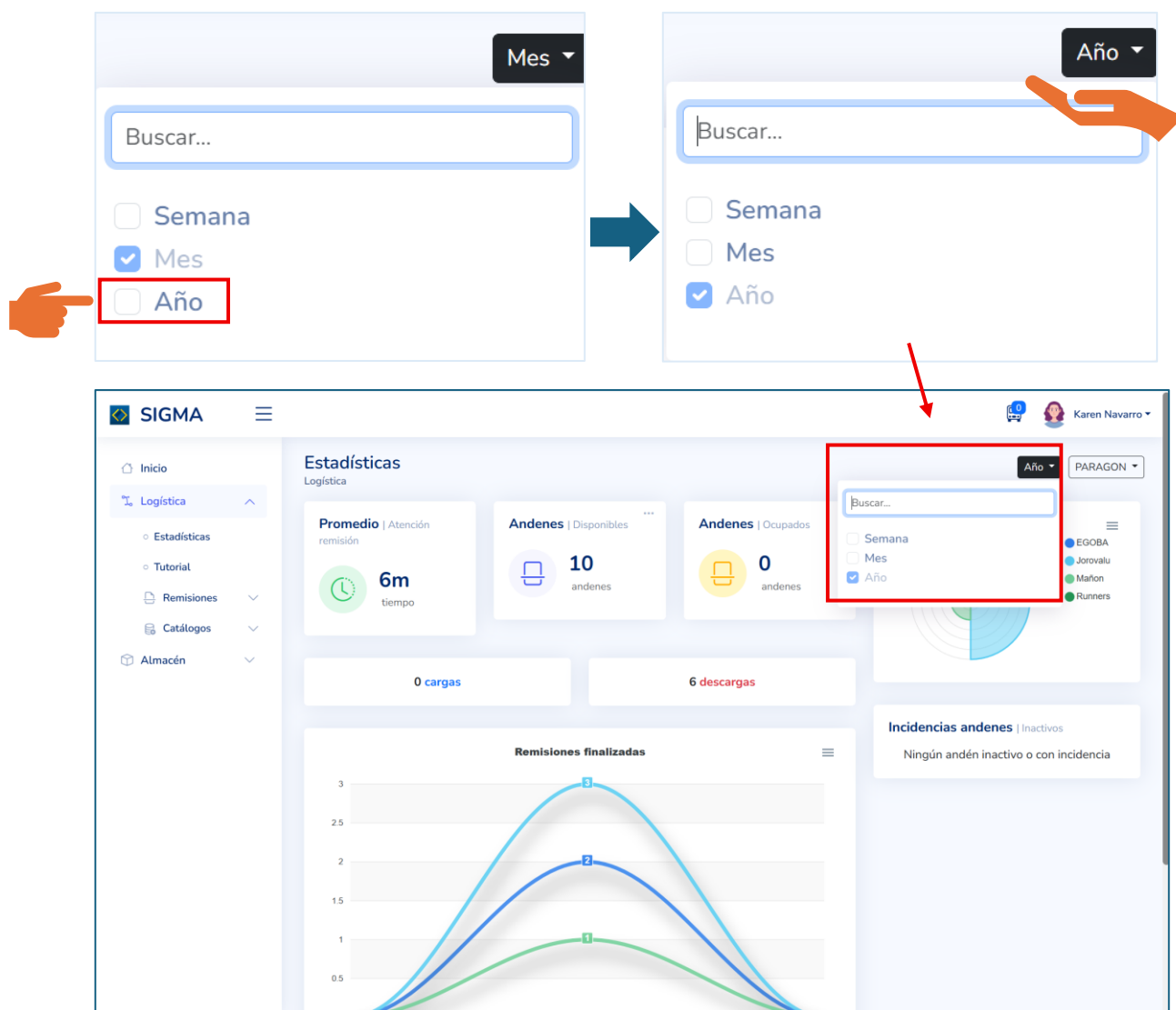
The diagram illustrates the process of changing the time period filter in the SIGMA interface. It shows a callout window with a search bar labeled "Buscar..." and three radio button options: "Semana", "Mes" (which is selected with a blue checkmark), and "Año". An orange hand icon points to the "Mes" option. A red arrow points from the "Mes" dropdown menu in the main interface to this callout window. The main interface shows the SIGMA logo, a user profile for Karen Navarro, and a sidebar with navigation options like Inicio, Logística, Estadísticas, Tutorial, Remisiones, Catálogos, and Almacén. The main content area displays various statistics and charts, including a bar chart for "Remisiones finalizadas".

¿Qué pasa si selecciono una opción diferente?

- **Si cambias de "Mes" a "Año" o "Semana":** Las gráficas de abajo cambiarán de forma inmediata. Verás que las barras o líneas se vuelven más grandes o más pequeña dependiendo de tu selección.

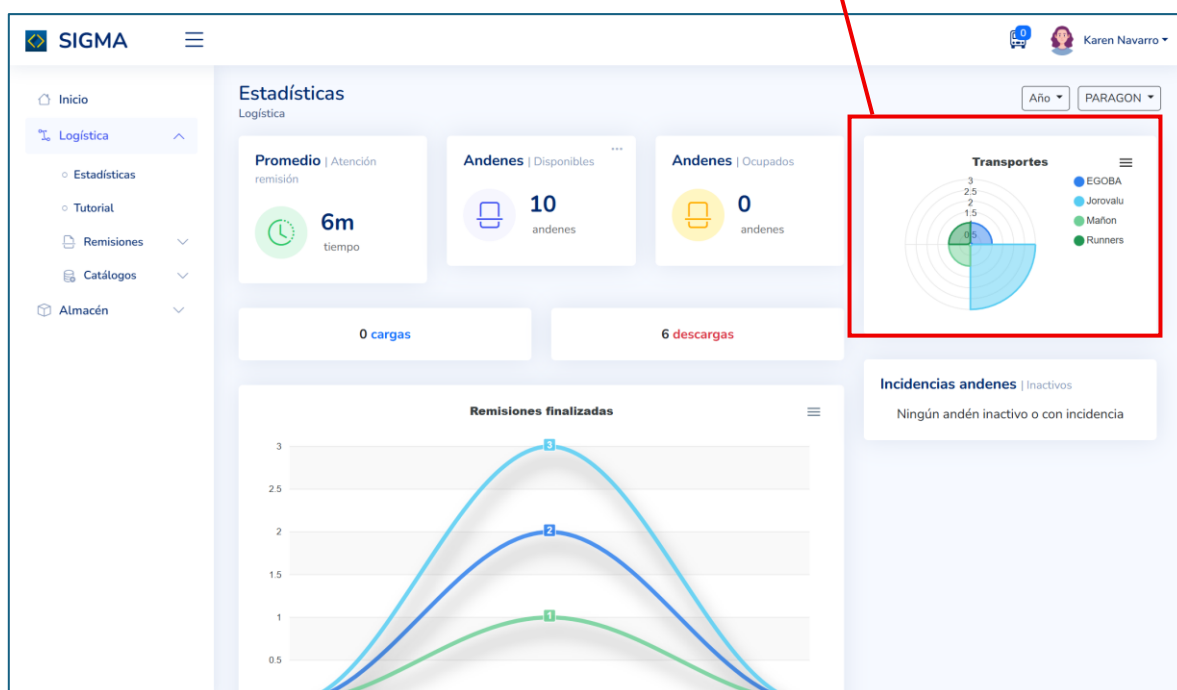
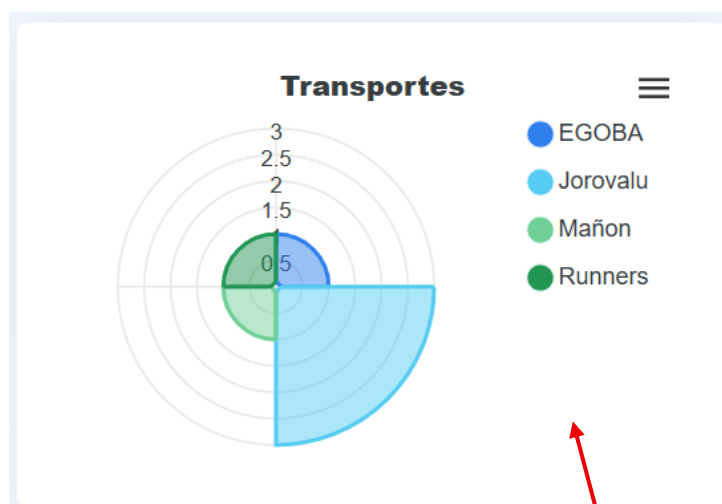


IMPORTANTE: Siempre que entres a Estadísticas, lo primero que deben hacer tus ojos es revisar qué dice ese botón. Así estarás seguro de que la información que estás leyendo es la que necesitas en ese momento.



Gráfica de Transportes: Frecuencia de Carga y Descarga

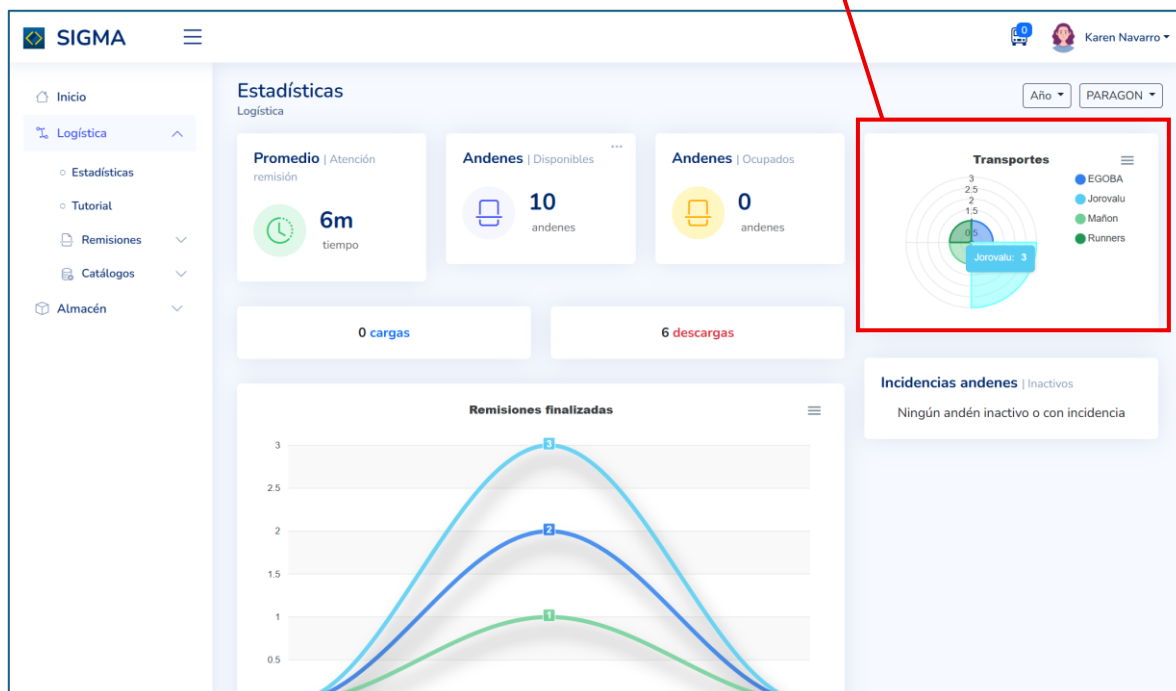
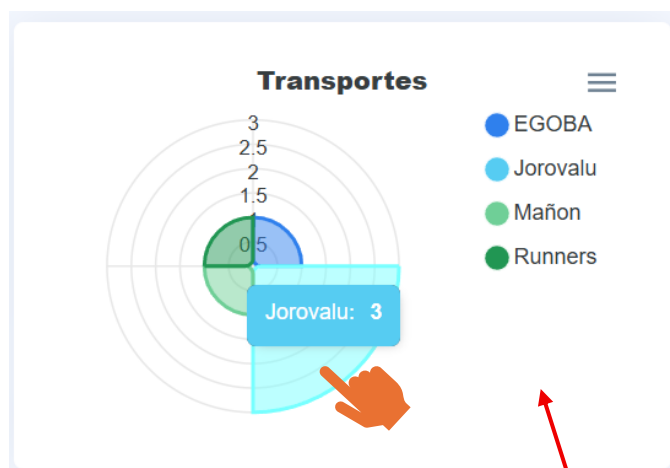
Esta gráfica circular es muy importante porque te muestra, de forma visual, cuáles son las **líneas de transporte** que más frecuencia tienen en nuestra empresa para realizar actividades de carga o descarga. Es una herramienta interactiva que te permite analizar la participación de cada línea sobre el total de la operación.



Interacción y Lectura de Datos

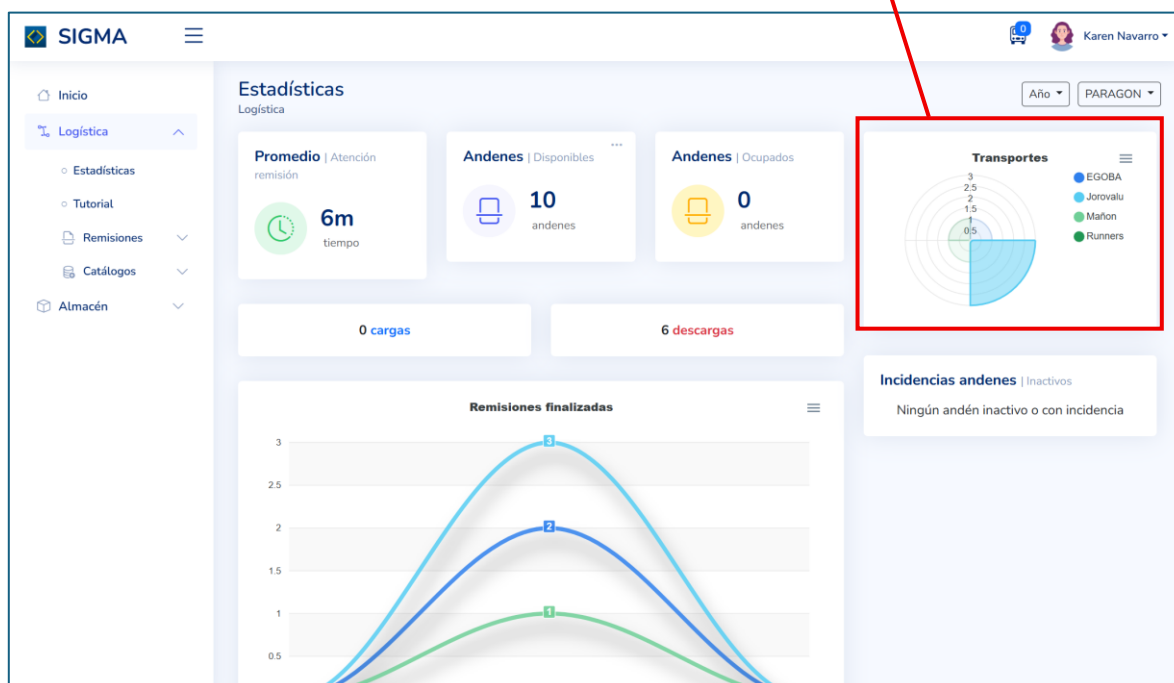
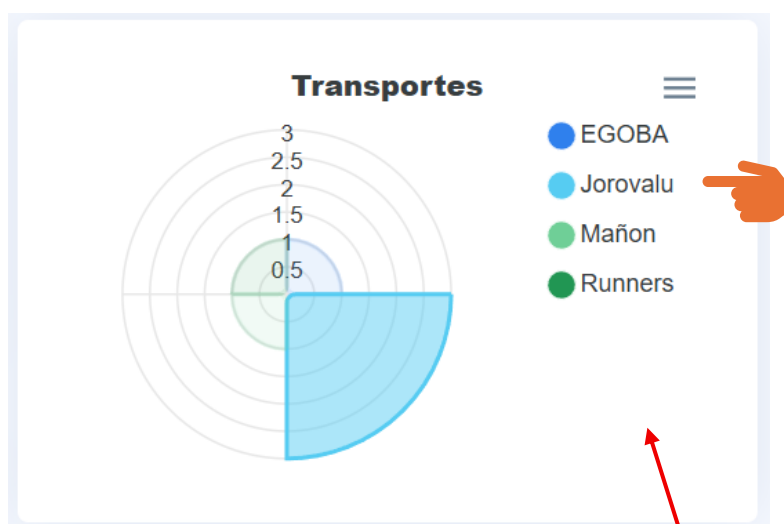
El sistema te ofrece dos formas de consultar la información de manera precisa:

1. **Consulta de Porcentajes (Mouse):** Al colocar el cursor (la flecha del mouse) sobre cualquier sección de color en la gráfica, aparecerá un recuadro. Este te mostrará el **porcentaje (%)** que representa esa línea de transporte del 100% de todos los movimientos realizados.



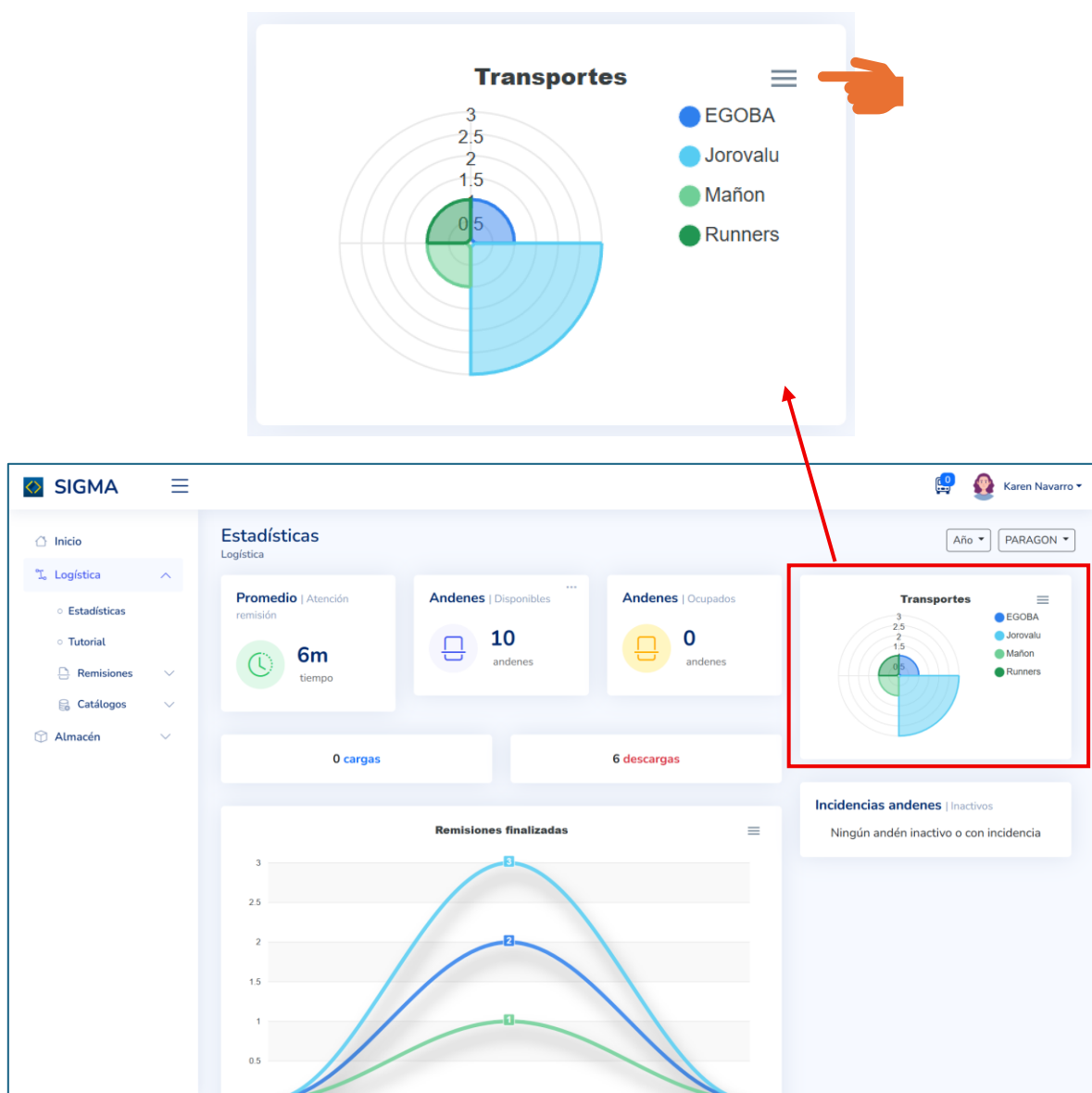
2. **Resaltado de Línea (Selección de Nombre):** Si deseas enfocarte en una sola línea de transporte, haz clic sobre su nombre en la lista lateral.

¿Qué sucede? El sistema aplicará una transparencia a todos los demás colores y dejará con el color firme únicamente a la línea que seleccionaste. Esto hace que **resalte de forma única**, facilitando su identificación sin distracciones.



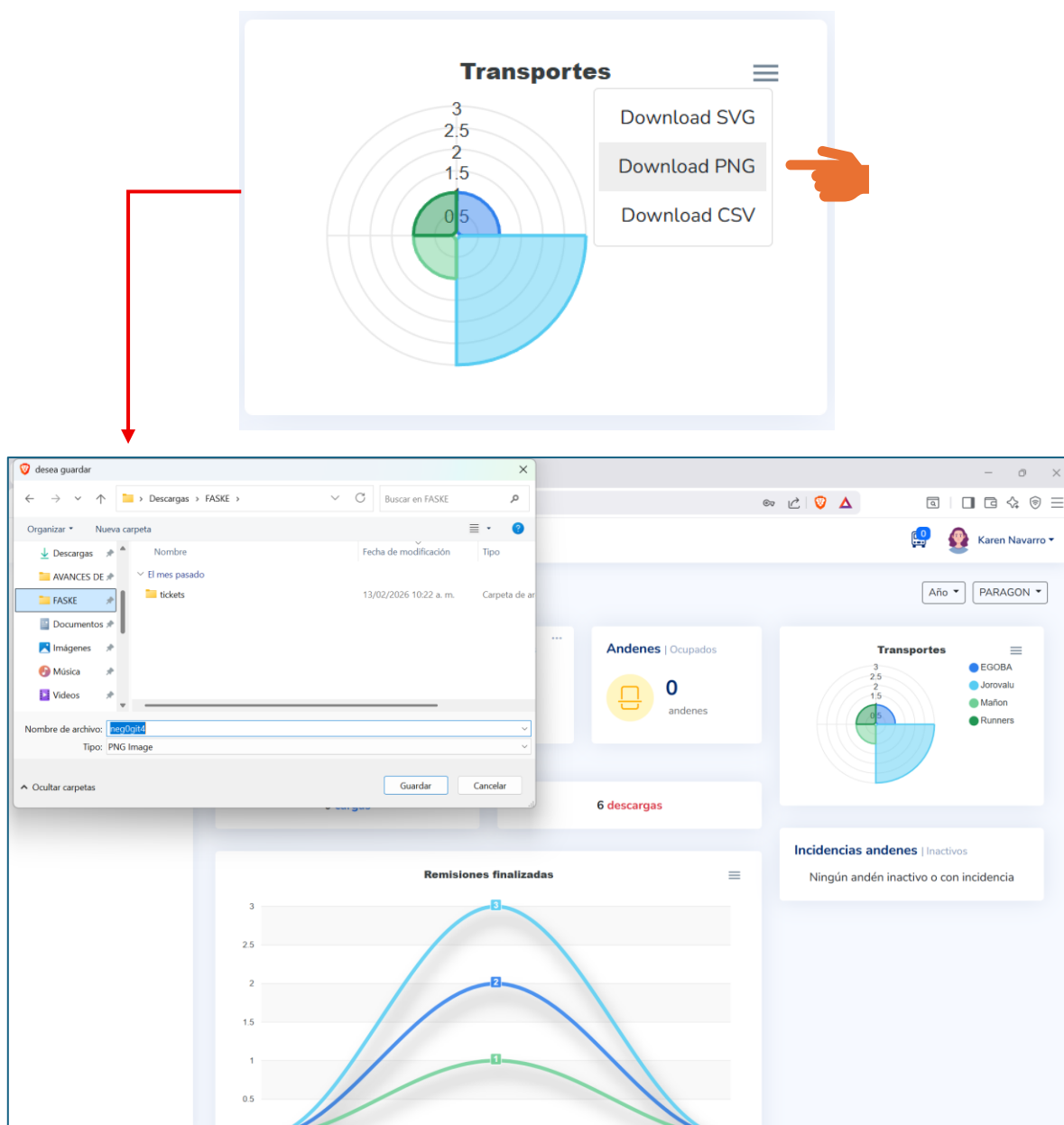
Opciones de Descarga y Guardado

En la esquina superior de la gráfica encontrarás el icono de los **tres puntos o líneas**  Al presionarlo, podrás elegir el formato que más te agrade para guardar la información



Descarga de Imagen: Ideal para guardar la gráfica tal cual la ves en pantalla.

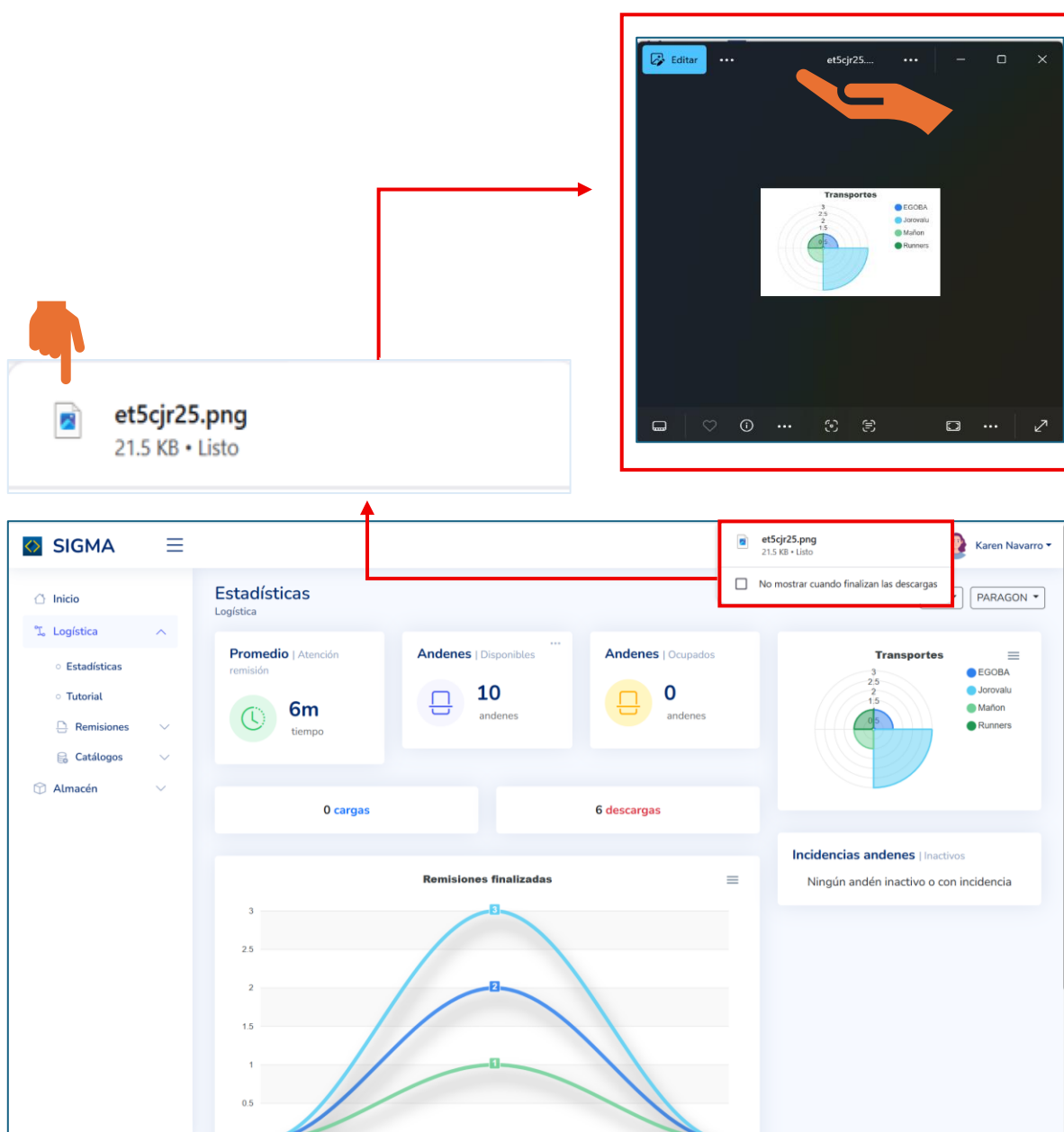
Formatos Flexibles: Puedes elegir el formato que te sea más cómodo (como PNG o CSV) para utilizar la información en otros reportes de la empresa.



Visualización y Descarga de tus Archivos

Una vez que hayas elegido el formato que más te guste para guardar tu información, el sistema te lo pondrá muy fácil para revisarlo.

- **¿Cómo lo veo?** Al terminar la descarga, notarás que el archivo aparece en la barra inferior de tu navegador o en tu carpeta de descargas. Solo tienes que seleccionarlo con un clic y el sistema te mostrará la imagen o el documento de forma inmediata.



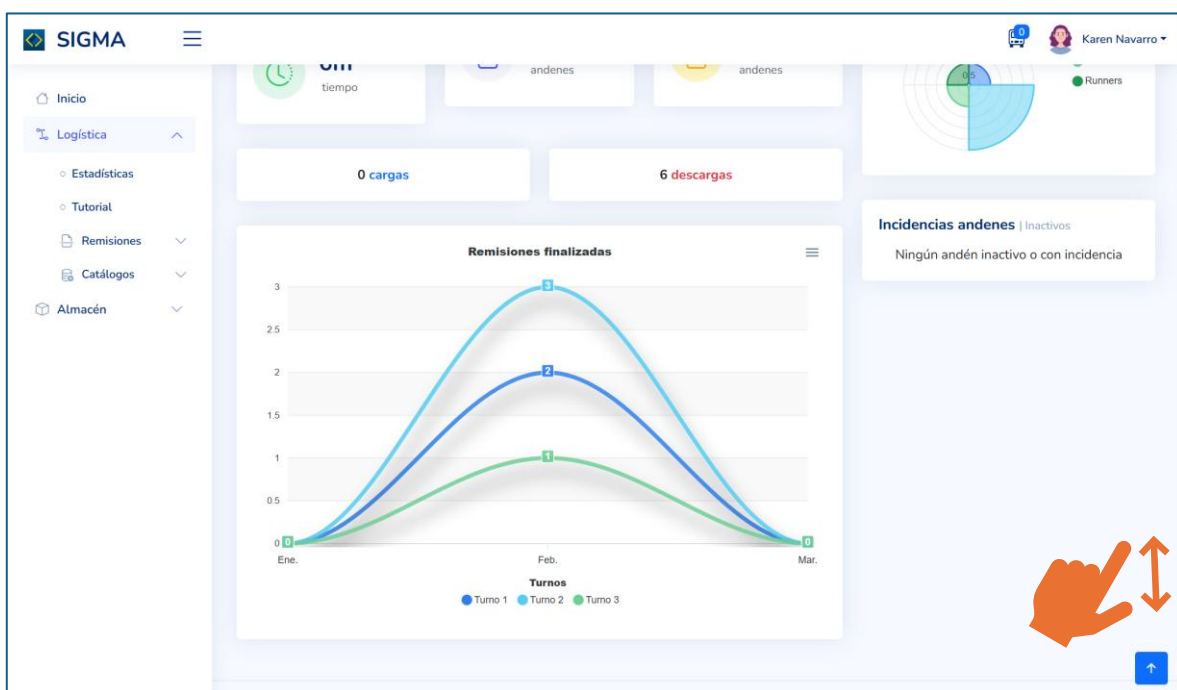
Gráfica de Remisiones Finalizadas

Si continúas bajando en la pantalla (usando la rueda del mouse o la barra lateral), llegarás a un apartado fundamental: las **Remisiones Finalizadas**.

- **¿Qué nos dice esta parte?** Aquí se acumulan todos los trabajos de carga y descarga. Es el reflejo de la productividad total de los turnos y te permite ver el historial de lo que entra y sale.



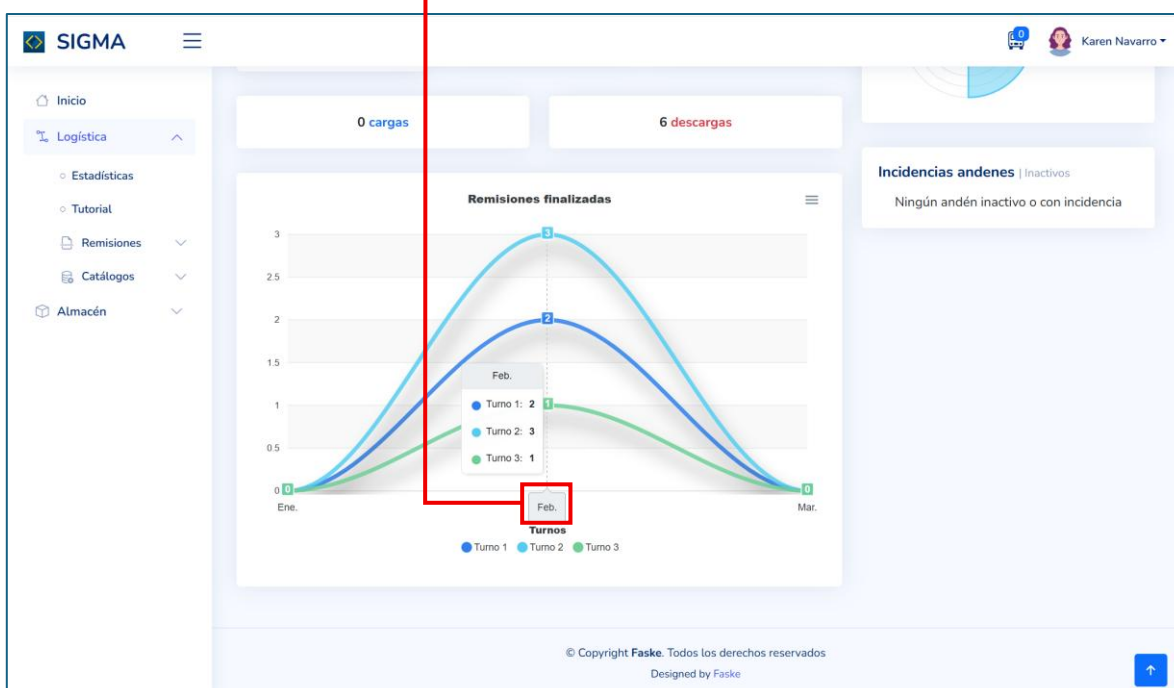
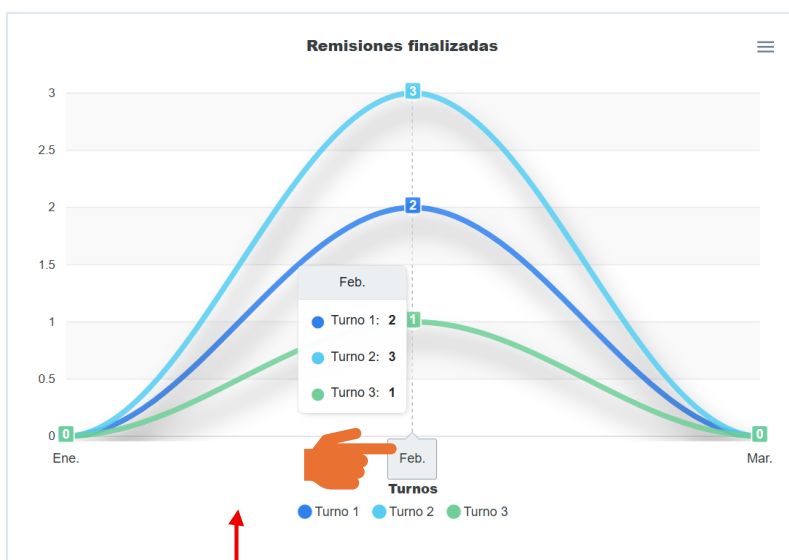
IMPORTANTE: Esta gráfica te sirve para entender el flujo de la empresa. Aquí podrás ver claramente en qué turno llega la mayor carga de trabajo, lo que te ayuda a saber cuándo el almacén está más presionado y cuándo está más tranquilo.



Carga de Trabajo por Turnos: ¿En qué momento llega más carga?

Esta es una de las gráficas más valiosas para organizar el día. Al observar las fechas, notarás que el sistema divide la información por **colores**, donde cada color representa al **Turno 1, Turno 2 y Turno 3**.

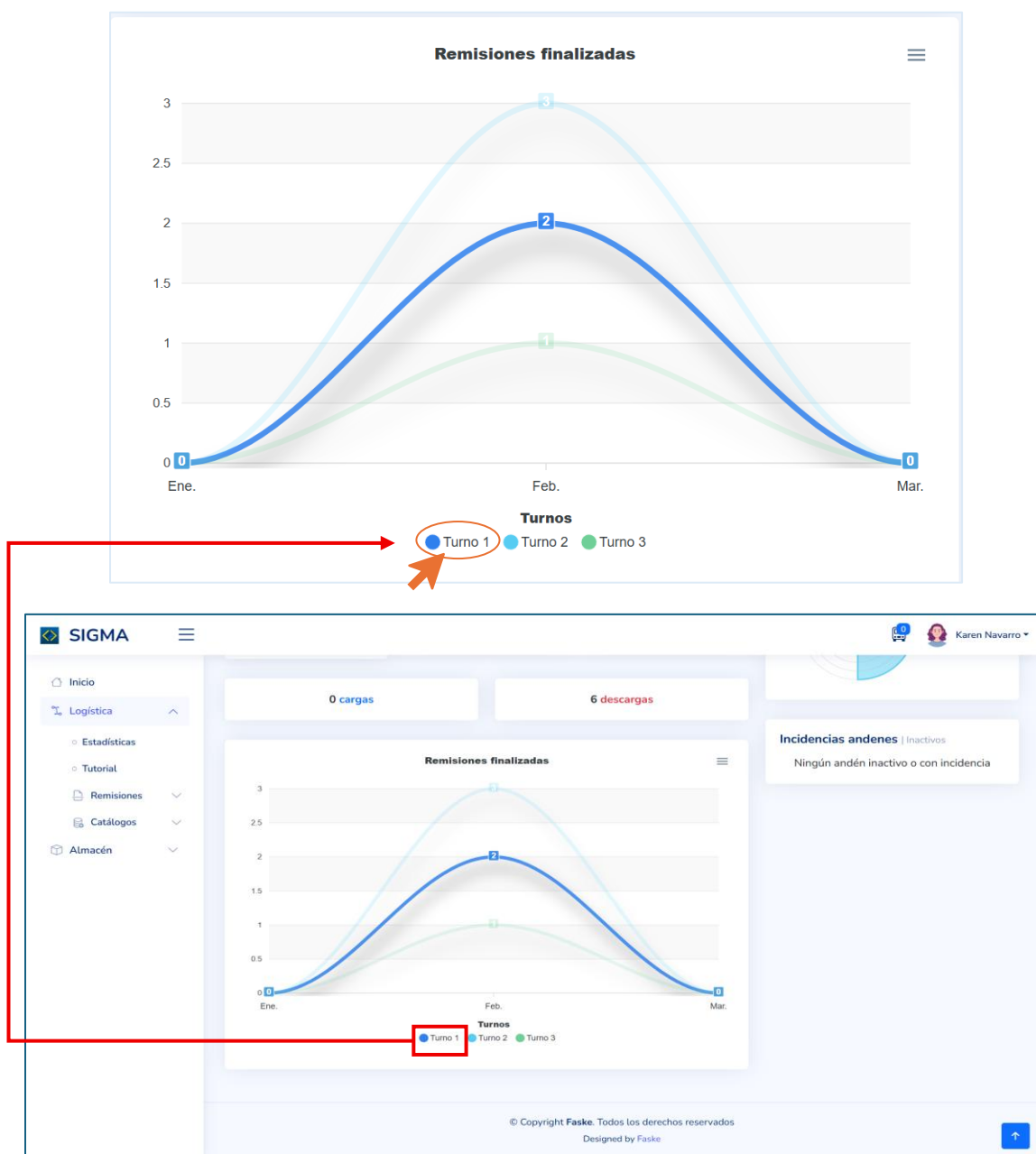
¿En qué consiste? Todo lo que ves en esta gráfica es el esfuerzo de carga y descarga realizado por cada turno.



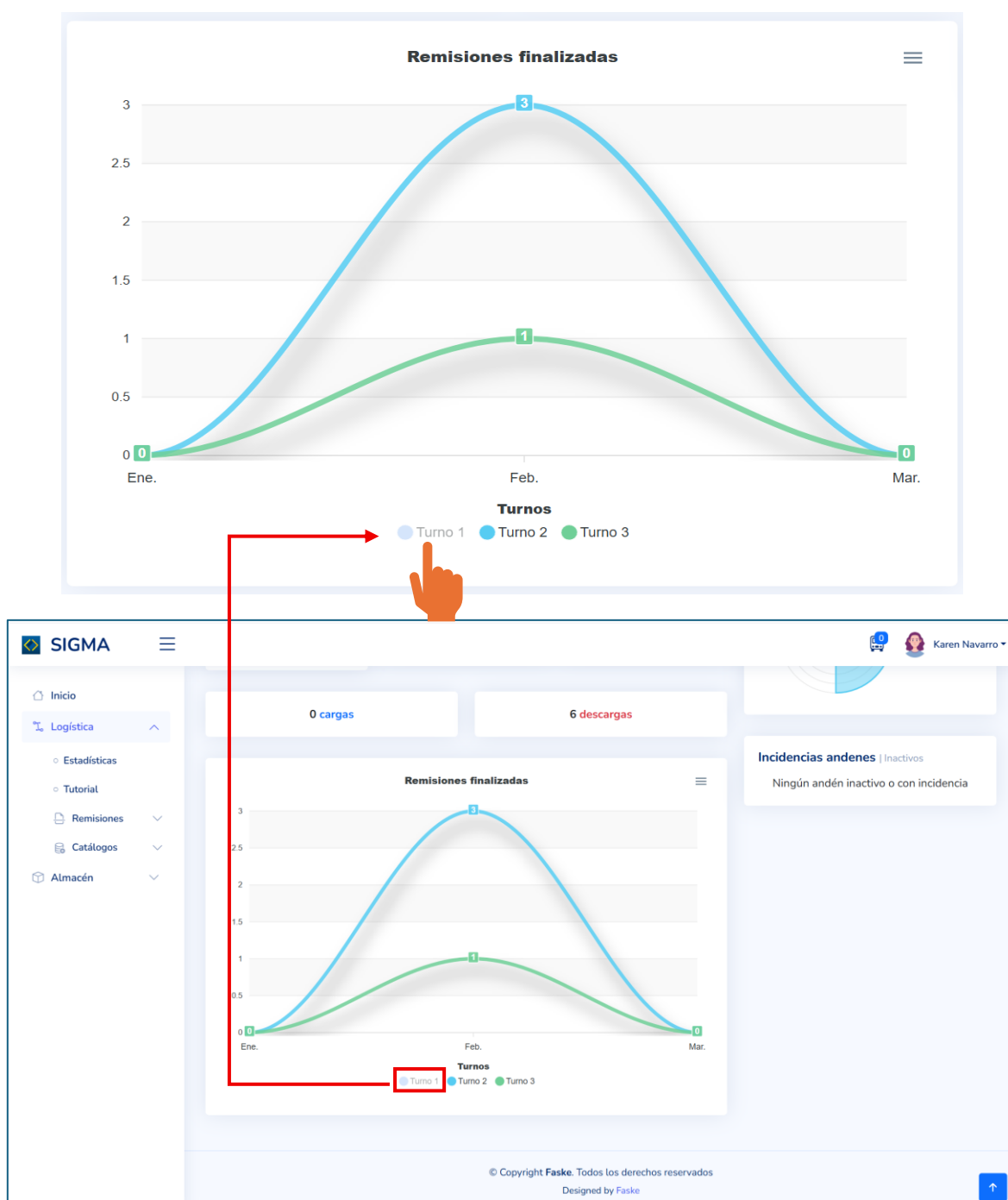
Interacción Mágica con los Turnos

El sistema es muy inteligente y te permite "jugar" con los datos para que no te confundas con tantas barras de colores.

Resaltado Automático: Si solo quieres ver un turno específico, simplemente pasa el mouse por encima de su nombre (por ejemplo, el **Turno 1**). Verás que todas las demás barras se vuelven transparentes y solo brilla el turno donde tienes el mouse.



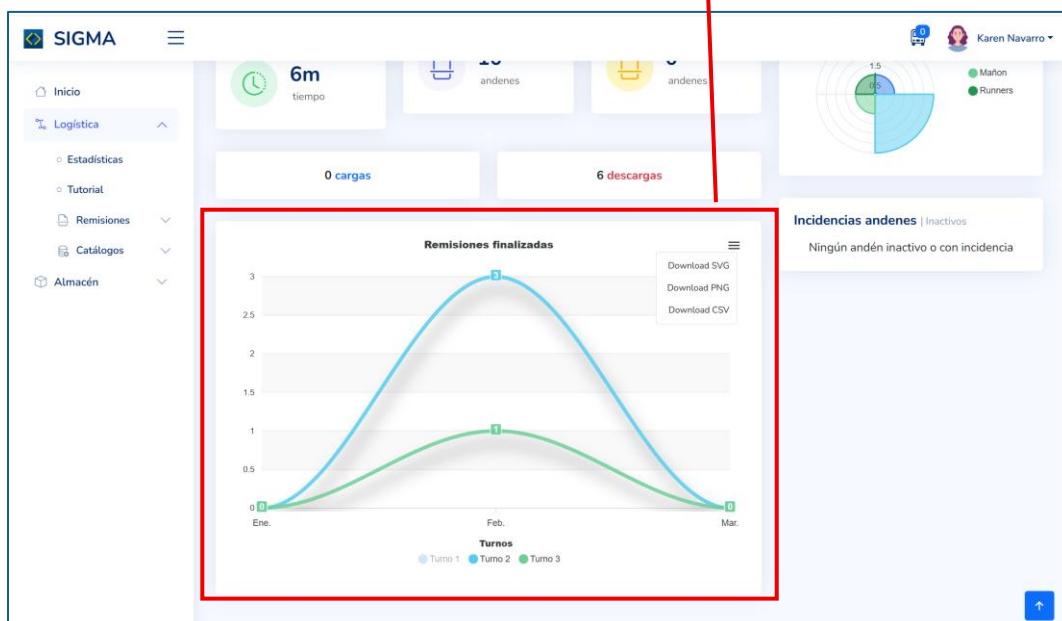
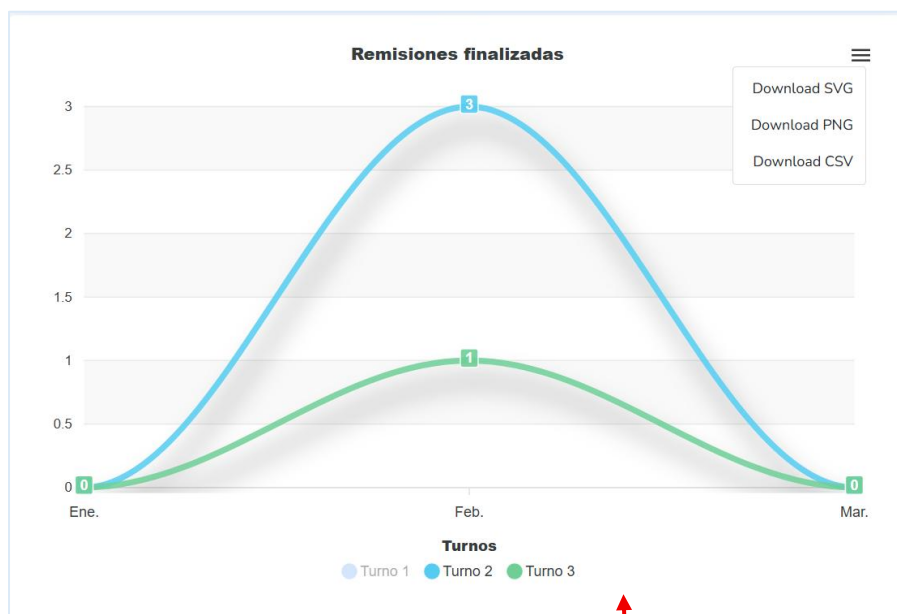
El "Truco" de Ocultar: Si haces clic sobre el nombre del **Turno 1**, notarás que desaparece de la gráfica. No se borró para siempre, solo se "apagó" para que puedas ver mejor a los demás turnos.



Personaliza tu Reporte antes de Descargar

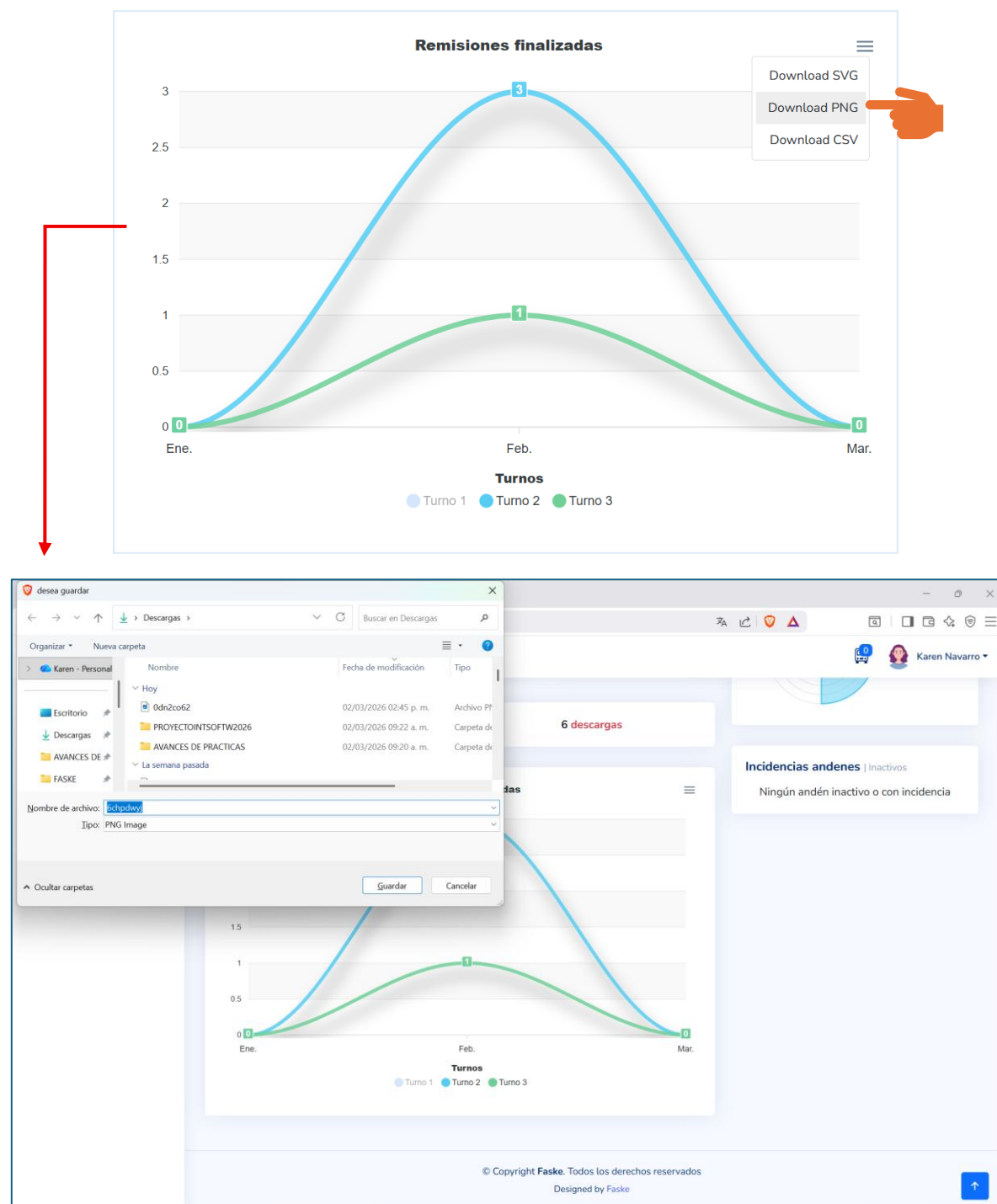


IMPORTANTE: Si hay un turno que **no deseas** que se vea en tu reporte, selecciónalo en la lista para que se oculte (como si lo apagaras).



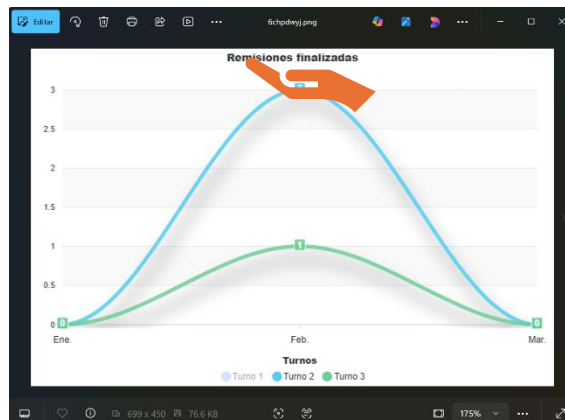
Descarga a tu gusto

Una vez que la imagen en pantalla muestre solo lo que te interesa, dale clic al botón de descargar. El archivo se guardará exactamente como lo dejaste configurado, sin la información que decidiste ocultar.



Confirmación de éxito

Sabrás que hiciste todo bien porque en la parte superior derecha aparecerá un mensaje de **descarga exitosa**. Esto significa que tu archivo ya está seguro en tu computadora y puedes visualizarlo sin ningún inconveniente en el formato que seleccionaste.

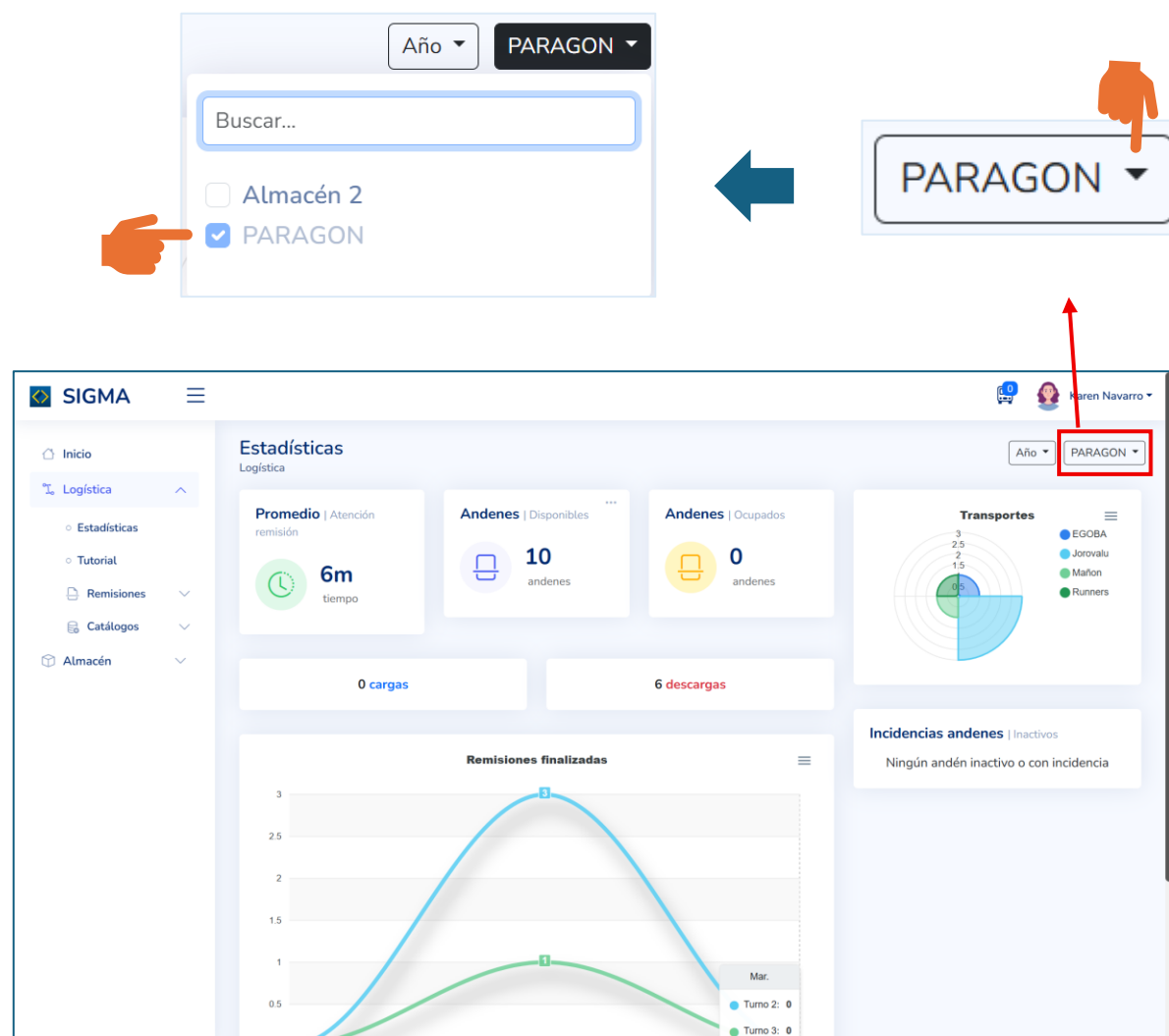


6chpdwyj.png
76.6 KB • Listo

Interfaz de usuario de SIGMA. En la parte superior derecha, se muestra un mensaje de 'Historial de descargas recientes' con el archivo '6chpdwyj.png' (76.6 KB • Listo). El mensaje también incluye un enlace a 'Historial de descargas completo'. En el centro, se muestra el gráfico de 'Remisiones finalizadas' con las mismas líneas azul y verde. A la izquierda, se encuentra el menú de navegación con opciones como Inicio, Logística, Estadísticas, Tutorial, Remisiones, Catálogos y Almacén. En la parte inferior, se muestra el copyright de Faske.

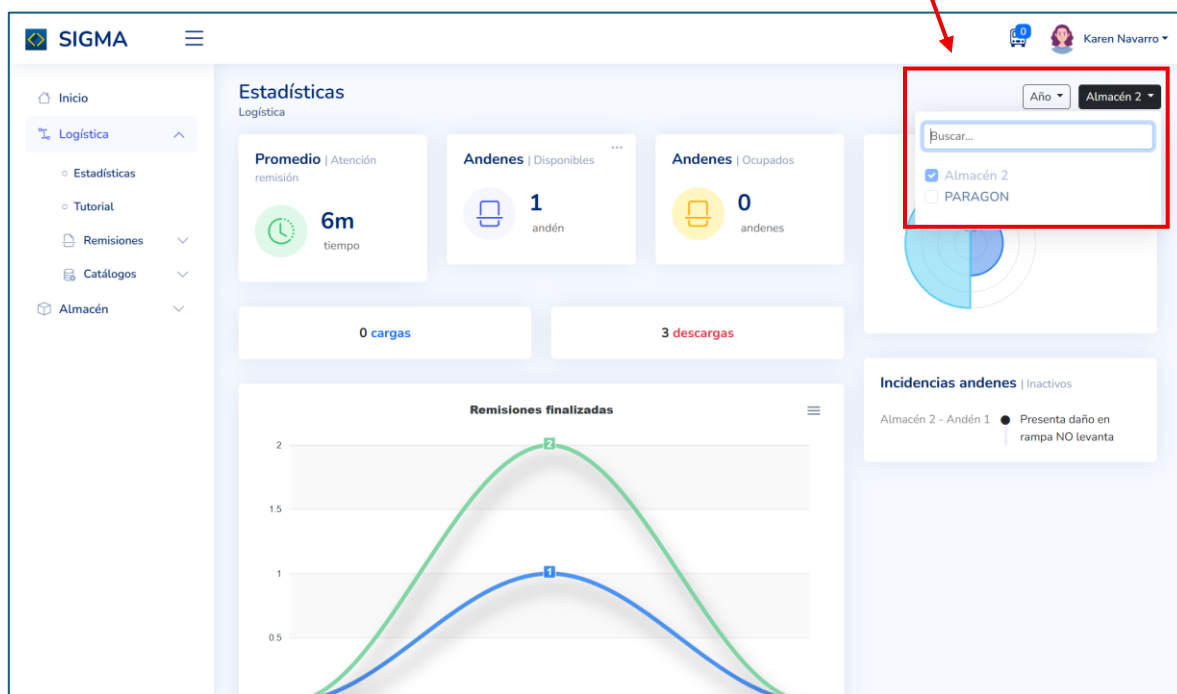
Selección de Plantas (Botón Paragon)

En la parte superior del lado izquierdo encontrarás un botón llamado **Paragon**. Al hacer clic en él, se desplegará una lista con las distintas plantas de la empresa.





IMPORTANTE: El número de plantas puede cambiar con el tiempo: a veces verás muchas opciones porque se abrieron nuevos puntos, y otras veces verás solo dos si alguna planta cerró. Siempre asegúrate de seleccionar la planta correcta de la que deseas ver la información.



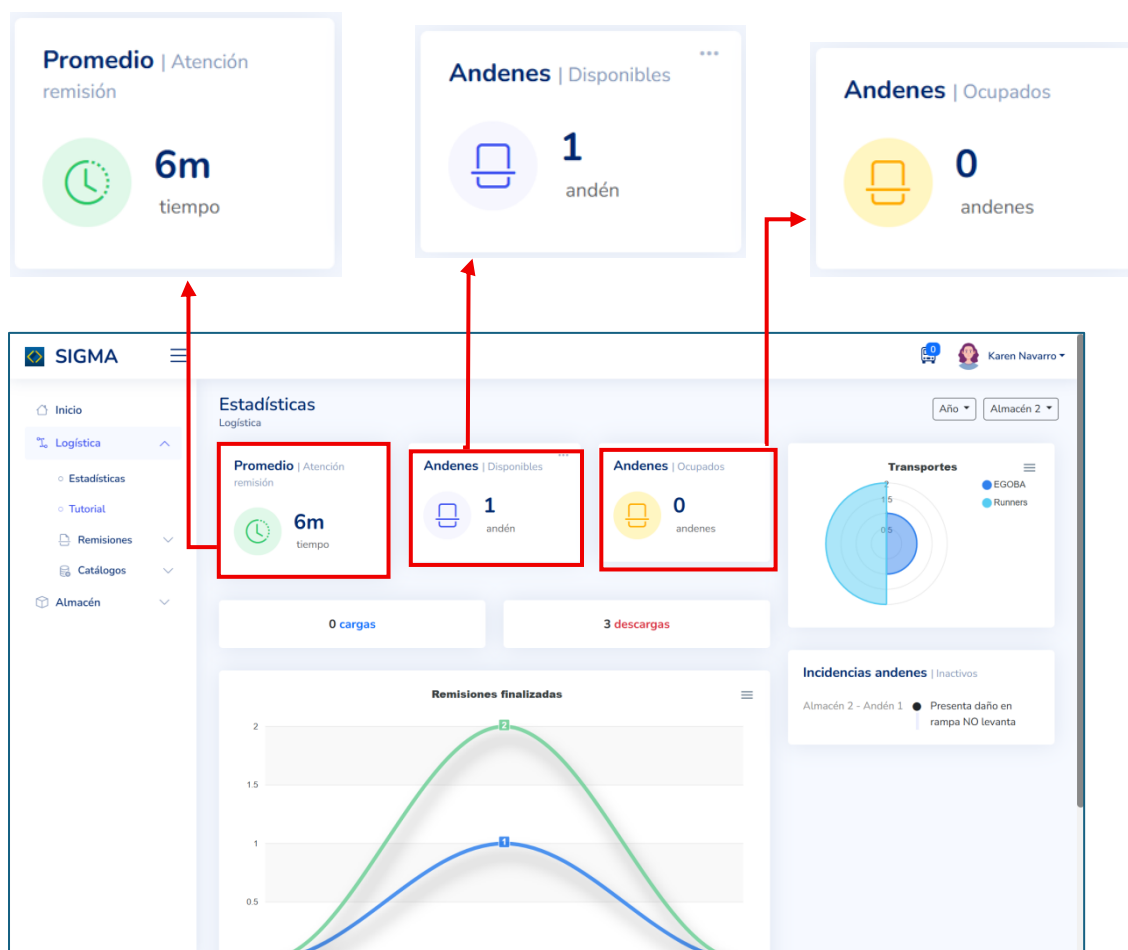
Monitoreo de Capacidades y Tiempos

En la parte superior de tu tablero de **Estadísticas**, encontrarás tres tarjetas clave que te dan un vistazo rápido de cómo va el movimiento en la planta seleccionada.

- **Promedio de Atención:** Aquí verás el tiempo promedio que se está tomando atender una remisión. Es ideal para medir la agilidad del equipo.
- **Andenes Disponibles:** Te indica cuántos espacios libres tienes en ese momento para recibir transportes.
- **Andenes Ocupados:** Te muestra cuántas unidades están actualmente en operación dentro de los andenes.



Es fundamental recordar que **cada planta tiene su propio límite de andenes ya establecido.**



Acumulado Total de Cargas y Descargas

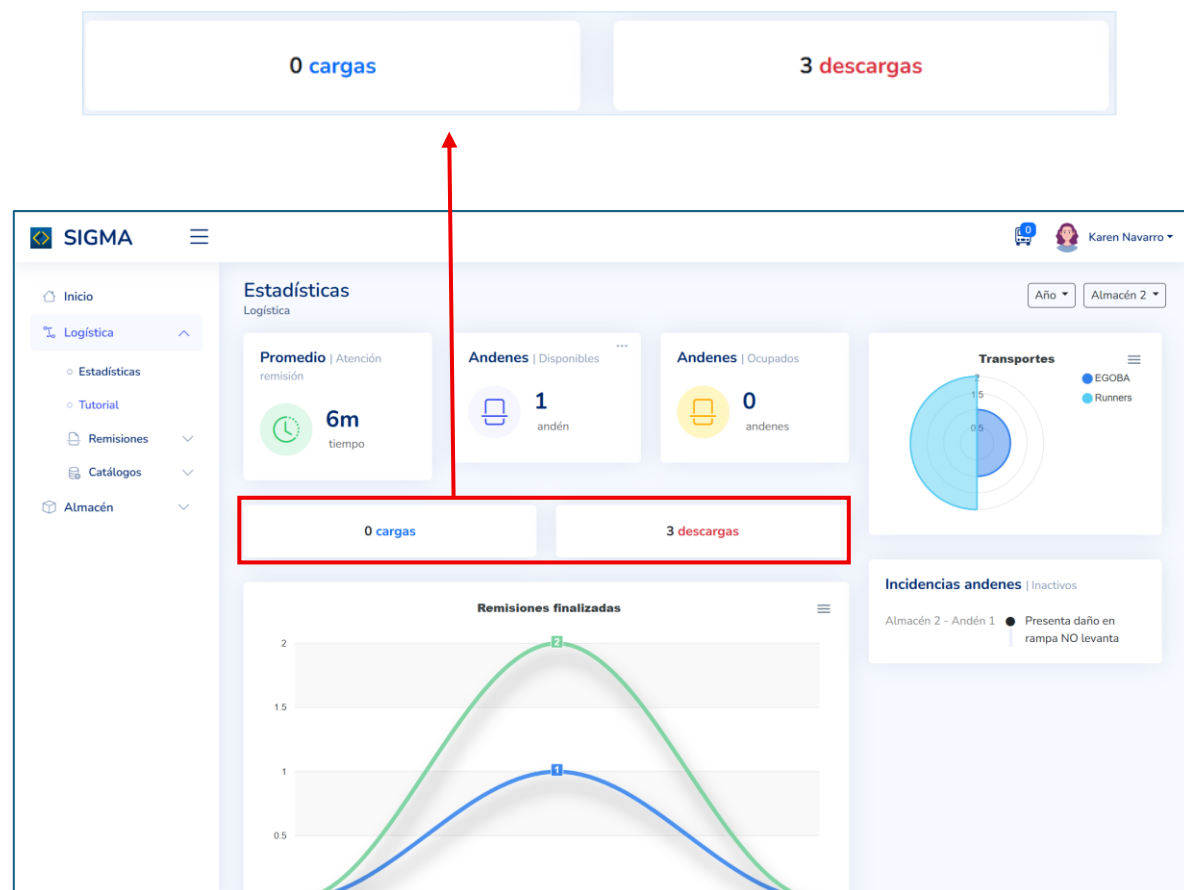
El sistema te presenta un contador maestro que suma toda la actividad operativa realizada.

¿Cómo se calcula el Total?

Este número muestra la suma de todas las cargas y descargas que se han hecho y se van acumulando conforme avanza el trabajo.

El total que visualices dependerá enteramente de la elección de tiempos que hayas seleccionado en el filtro (Semana, Mes o Año).

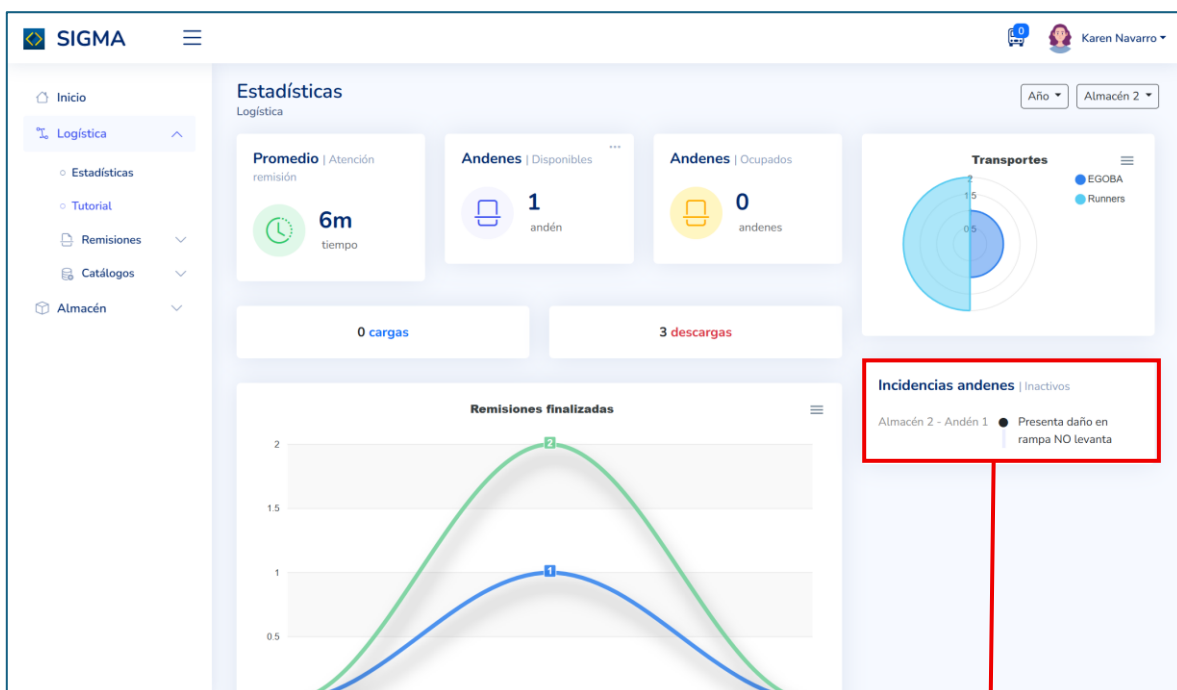
- Si seleccionas **Semana**, verás el acumulado de esos 7 días.
- Si cambias a **Año**, verás cómo el número crece para mostrarte todo lo trabajado en el ciclo actual.



Incidencias en Andenes

Este apartado es fundamental para el control operativo, ya que aquí podrás observar detalladamente cualquier contratiempo o reporte especial ocurrido en el área de carga y descarga.

- **Filtro por Planta:** Es vital que recuerdes que este tablero **solo te muestra los datos de las incidencias de la planta que tengas seleccionada** en ese momento (en el botón de Paragon).



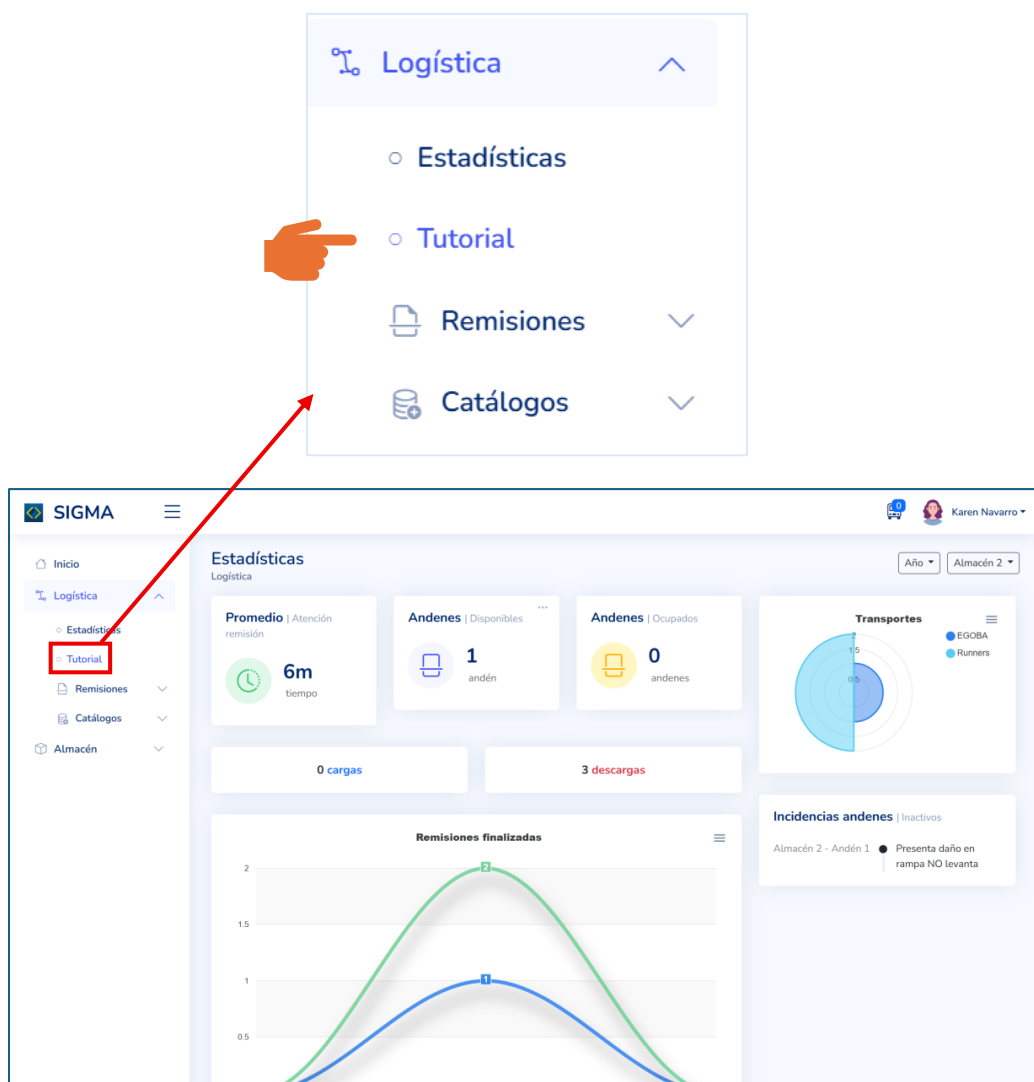
Tutorial

Sabemos que aprender a usar un sistema nuevo puede generar dudas, ¡y no te preocupes, es normal! Por eso, hemos creado el apartado de **Tutorial**. Piensa en este apartado como tu **biblioteca personal de consulta**, disponible las 24 horas del día.

¿Dónde encuentro el apartado de Tutorial?

Para entrar a esta sección, solo debes dirigir tu mirada al **menú principal** que se encuentra en la parte izquierda de tu pantalla.

Ubica el módulo llamado **Logística**, al darle clic, se desplegarán varias opciones y solo selecciona la palabra **Tutorial**.



Aprende a tu propio ritmo

En cuanto selecciones la opción de **Tutorial** en el menú de la izquierda, el sistema te llevará a una pantalla donde aparecerá un video principal. Este video está diseñado **únicamente para el módulo de Logística**.

En esta sección no hay prisa. Los videos están hechos para que seas un experto en el uso de **SIGMA** sin complicaciones:

- **Pausa y Repite:** Si un paso fue muy rápido, puedes pausar el video o regresarlo las veces que necesites.
- **Sin tecnicismos:** Los videos hablan de forma sencilla, tal cual realizas tu trabajo diario en la planta.
- **Ayuda visual:** Verás exactamente dónde dar clic y qué información escribir, lo que te dará mucha seguridad antes de hacer tu primer registro real.



IMPORTANTE: Te aconsejamos que, si es tu primera vez usando el sistema, visites esta sección. Ver los videos te ayudará a entender mejor el sistema y evitar problemas.

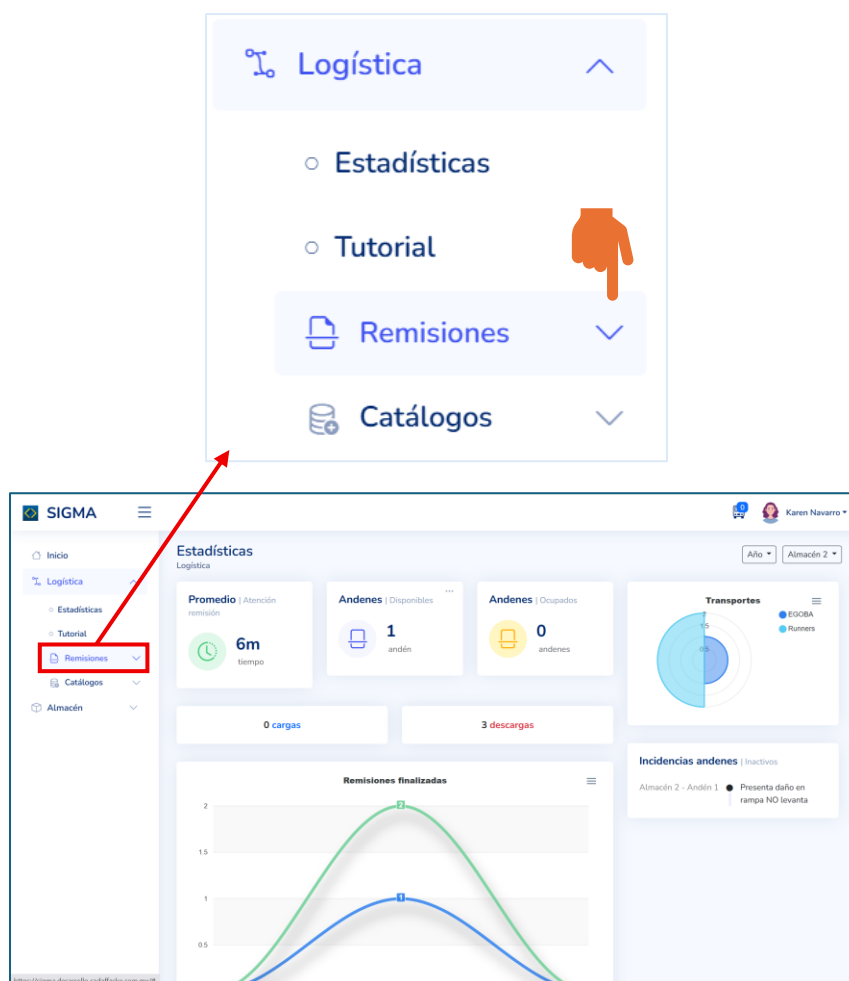


Remisiones

El apartado de **Remisiones** es el corazón de la operación en **SIGMA**. Es aquí donde registrarás cada movimiento de entrada y salida. El sistema está diseñado para llevarte de la mano, asegurando que toda la información quede guardada de forma ordenada.

¿Cómo llegar al apartado de Remisiones?

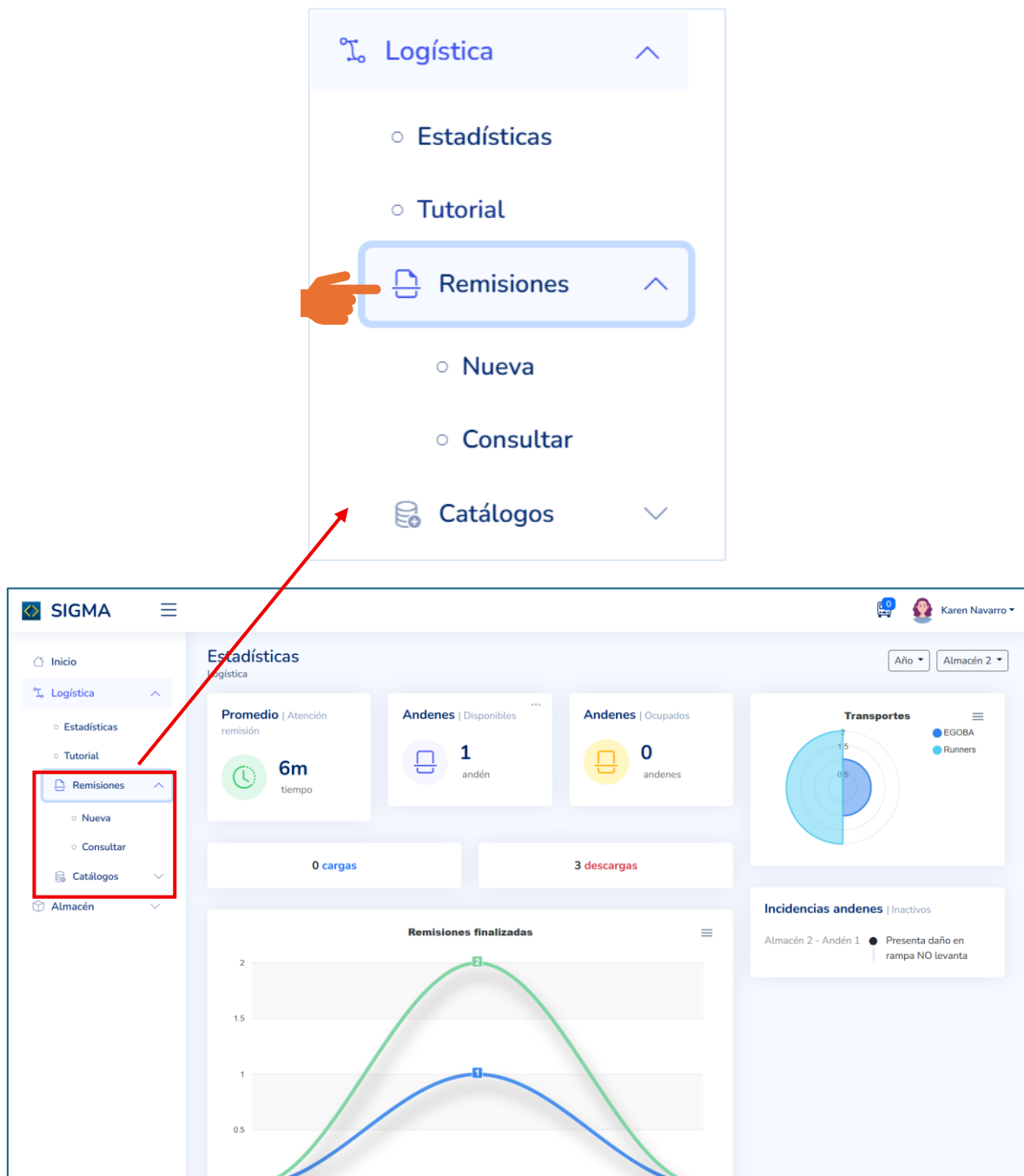
Para comenzar, lo primero que debemos hacer es ubicar el menú principal en el lado izquierdo de tu pantalla. Busca el icono de la hoja con una esquina doblada que dice **Remisiones**.



Al hacer clic sobre él, notarás que se despliegan dos opciones muy importantes (subsecciones):

Nueva: Para crear un registro desde cero.

Consultar: Para revisar registros que ya hiciste anteriormente.

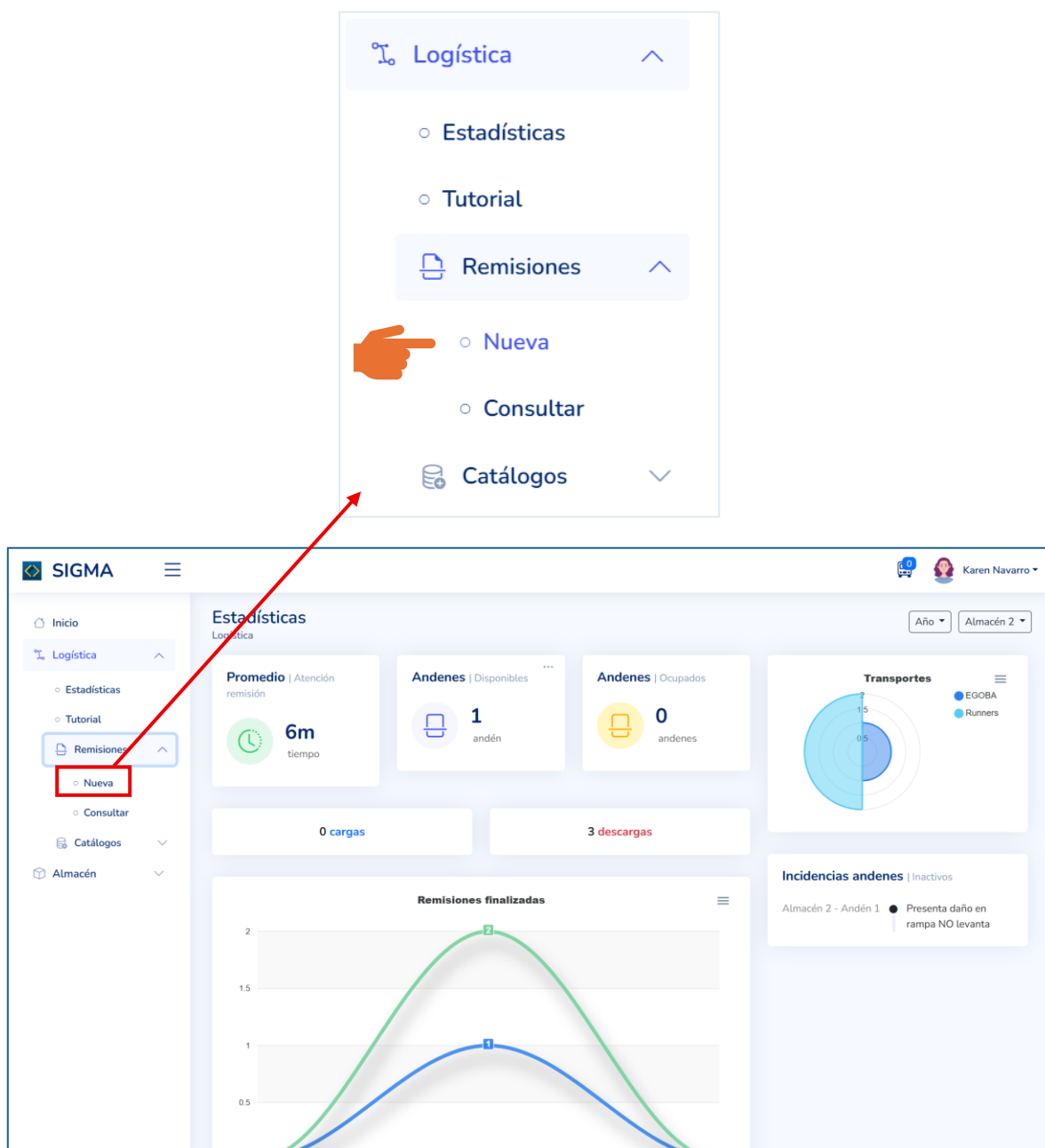


Nueva Remisión

Comenzando con una "Nueva" Remisión

Para este manual, iniciaremos con la opción de **Nueva**.

Paso a seguir: Dirige el puntero de tu mouse hacia la palabra "**Nueva**" y selecciónala. Al hacer clic, el sistema te abrirá un formulario limpio donde empezarás a capturar los datos de la carga o descarga.



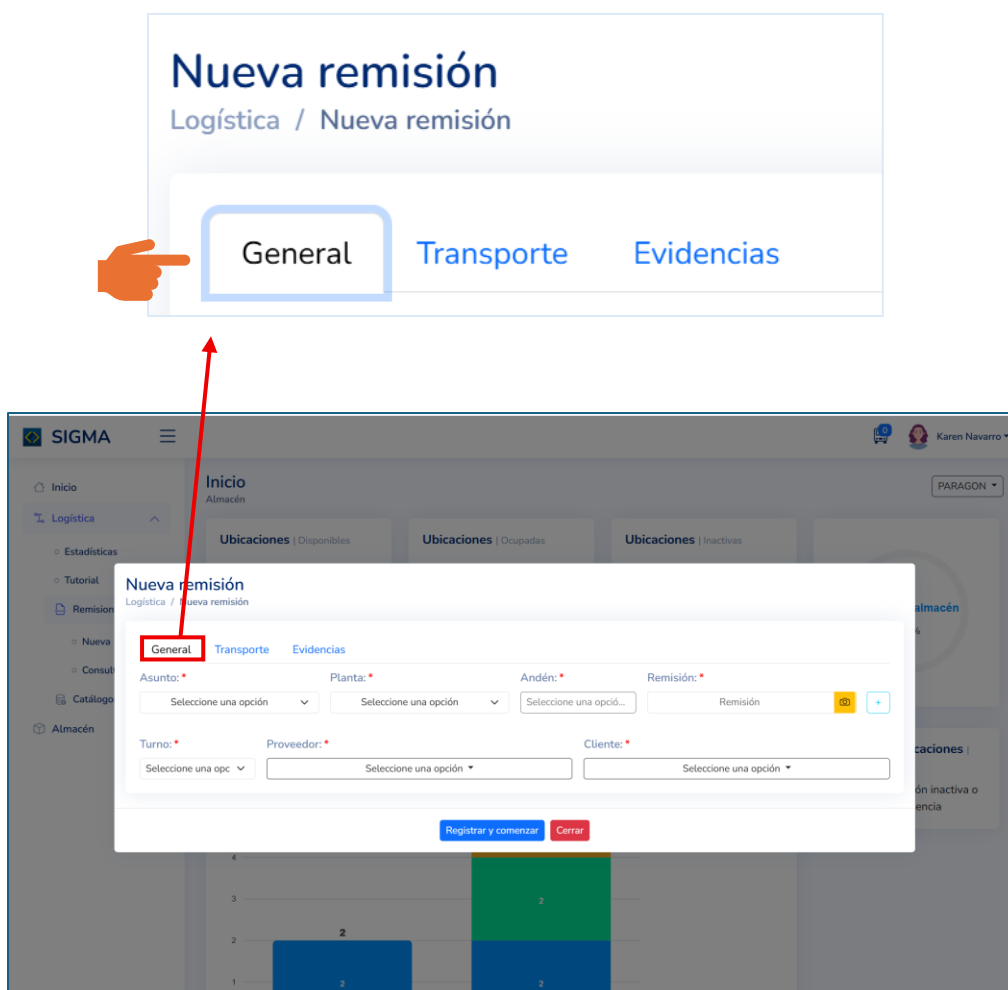
The image shows a screenshot of the SIGMA system interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Inicio, Logística, Estadísticas, Tutorial, Remisiones, Consultar, Catálogos, and Almacén. The 'Remisiones' item is highlighted with a red box, and an orange hand icon points to it. A red arrow points from the 'Remisiones' menu item to the 'Nueva' option in the main content area. The main content area displays a dashboard with various statistics and charts. At the top, there is a 'Logística' header with a dropdown arrow. Below it, there are several menu items: Estadísticas, Tutorial, Remisiones (highlighted with a dropdown arrow), Nueva (highlighted with an orange hand icon), Consultar, and Catálogos (with a dropdown arrow). The dashboard includes several cards: 'Promedio | Atención remisión' showing '6m tiempo', 'Andenes | Disponibles' showing '1 andén', and 'Andenes | Ocupados' showing '0 andenes'. There are also buttons for '0 cargas' and '3 descargas'. A chart titled 'Remisiones finalizadas' shows two curves, one green and one blue. On the right, there is a 'Transportes' section with a circular chart and a legend for 'EGOBA' and 'Runners'. Below that, there is an 'Incidencias andenes' section with a legend for 'Presenta daño en rampa' and 'NO levanta'.

Cómo llenar una Nueva Remisión

Una vez que diste clic en **Nueva**, verás una pantalla dividida en tres pestañas principales: **General**, **Transporte** y **Evidencias**. Es muy importante completar la información en las tres para que el sistema te permita avanzar.



IMPORTANTE: Si ves un **asterisco rojo *** junto a un espacio, significa que esa información es obligatoria. No podrás registrar la remisión si dejas esos campos vacíos.



Nueva remisión
Logística / Nueva remisión

General Transporte Evidencias

Asunto: * Planta: * Andén: * Remisión: *

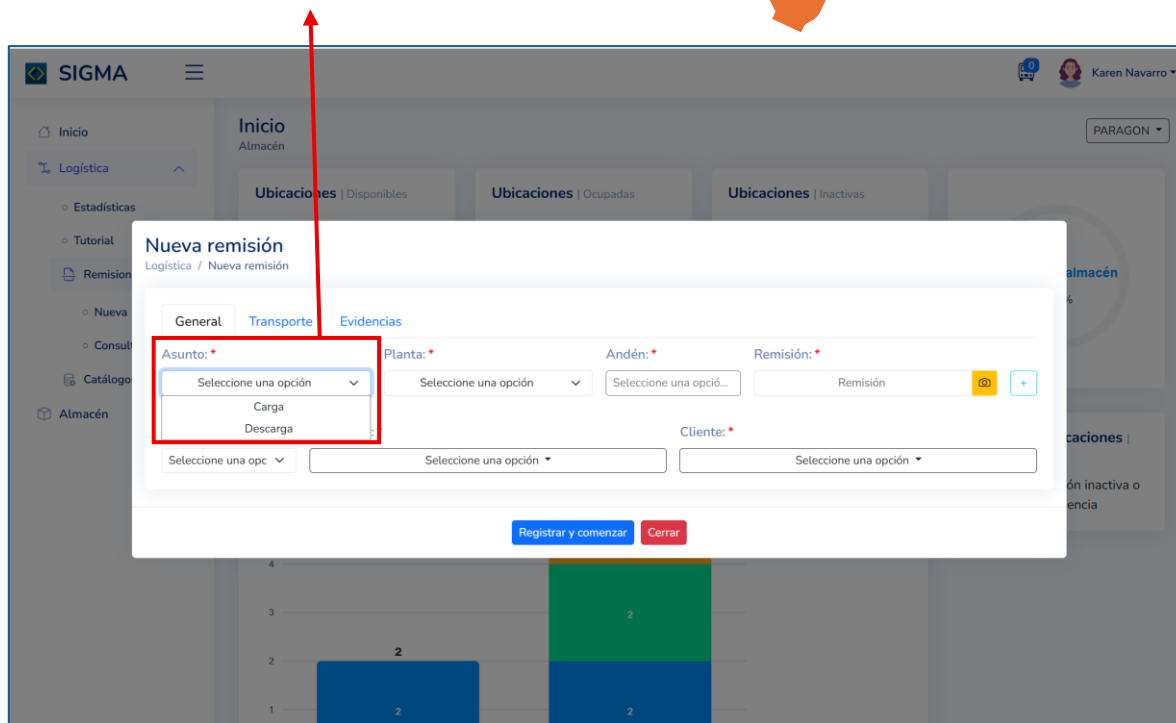
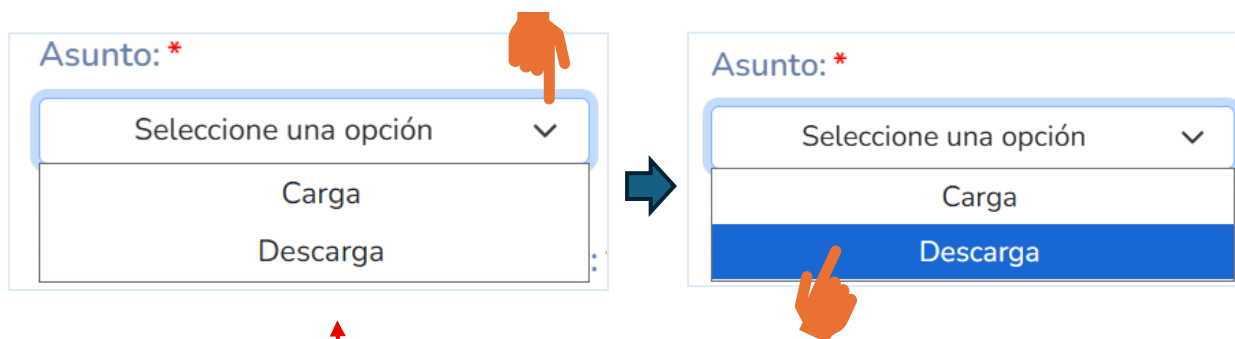
Turno: * Proveedor: * Cliente: *

Registrar y comenzar Cerrar

Apartado: General

Esta es la primera pestaña que verás y donde pondremos los datos básicos del movimiento.

1. **Asunto:** Aquí indicará qué viene a hacer la unidad. Al tocar este espacio, solo tendrás dos opciones: **Carga** (si sale) o **Descarga** (si entra), en este caso únicamente nos centraremos en **Descarga**.



2. **Planta:** Selecciona el nombre del lugar donde estás operando. (Recuerda que esta lista puede cambiar si se abren o cierran nuevas plantas. Solo verás las que están activas en ese momento.)

The diagram illustrates the process of selecting a plant (Planta) from a dropdown menu. In the first step, the menu is open, showing 'Almacén 2' and 'PARAGON' as available options. A hand icon points to the dropdown arrow. In the second step, 'PARAGON' is selected and highlighted in blue, with another hand icon pointing to it.

The screenshot shows the 'Nueva remisión' (New Shipment) form in the SIGMA application. The 'Planta' dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow points from the diagram above to this box. The form includes fields for 'Asignado', 'Transporte', 'Evidencias', 'Andén', 'Remisión', 'Turno', 'Proveedor', and 'Cliente'. The 'Planta' dropdown menu shows 'Almacén 2' and 'PARAGON' as options.

3. **Andén:** Seleccione el espacio asignado para el transporte. Este campo funciona como el identificador del andén utilizado.



Cada **planta** tiene un **límite de andenes**. Solo verás los que están **disponibles** para esta **planta específica**.

4. **Remisión:** Aquí debes ingresar el número de remisión del documento que trae el transportista.

Remisión: *

Remisión

Remisión: *

26316-4093

SIGMA

Inicio Almacén

Ubicaciones | Disponibles Ubicaciones | Ocupadas Ubicaciones | Inactivas

Nueva remisión
Logística / Nueva remisión

General Transporte Evidencias

Asunto: * Planta: * Andén: *

Descarga PARAGON 1

Remisión: *

Remisión

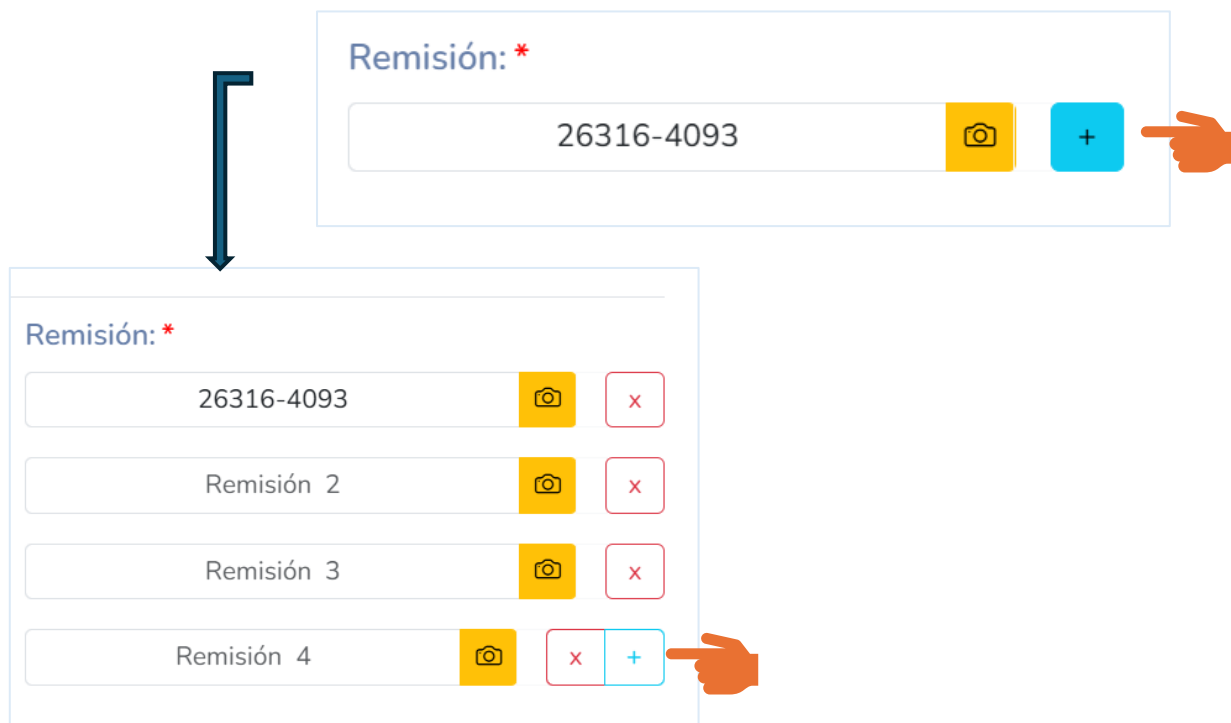
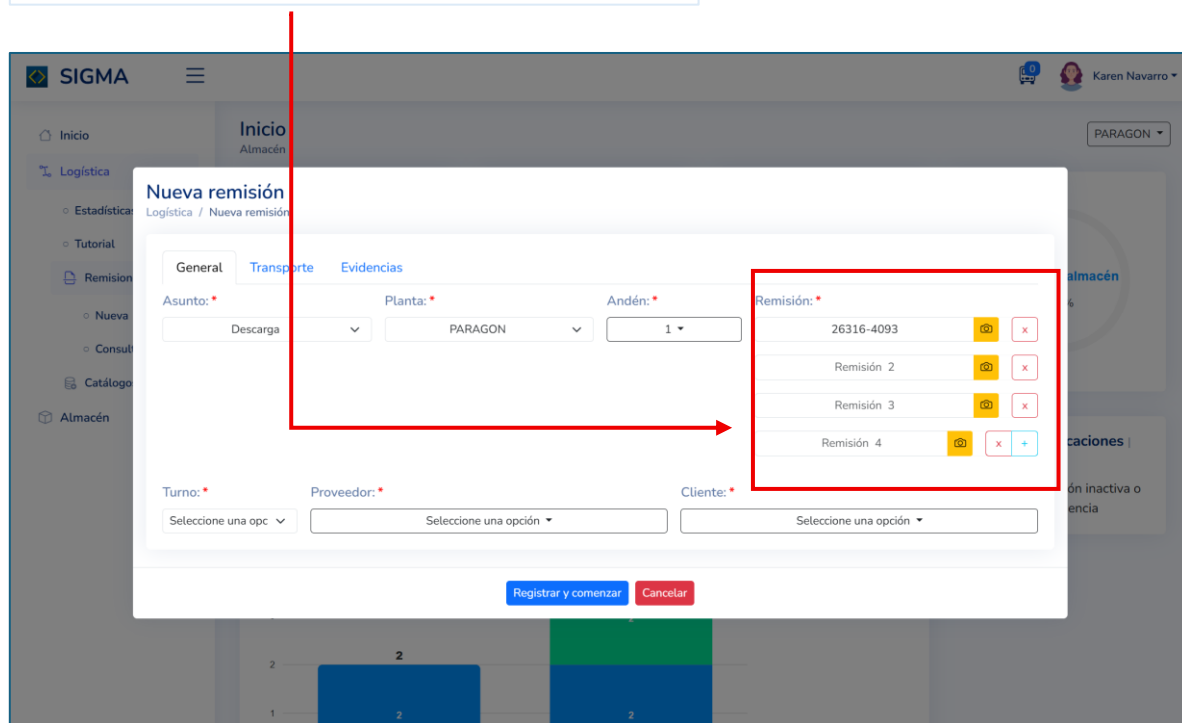
Turno: * Proveedor: * Cliente: *

Seleccione una opción Seleccione una opción Seleccione una opción

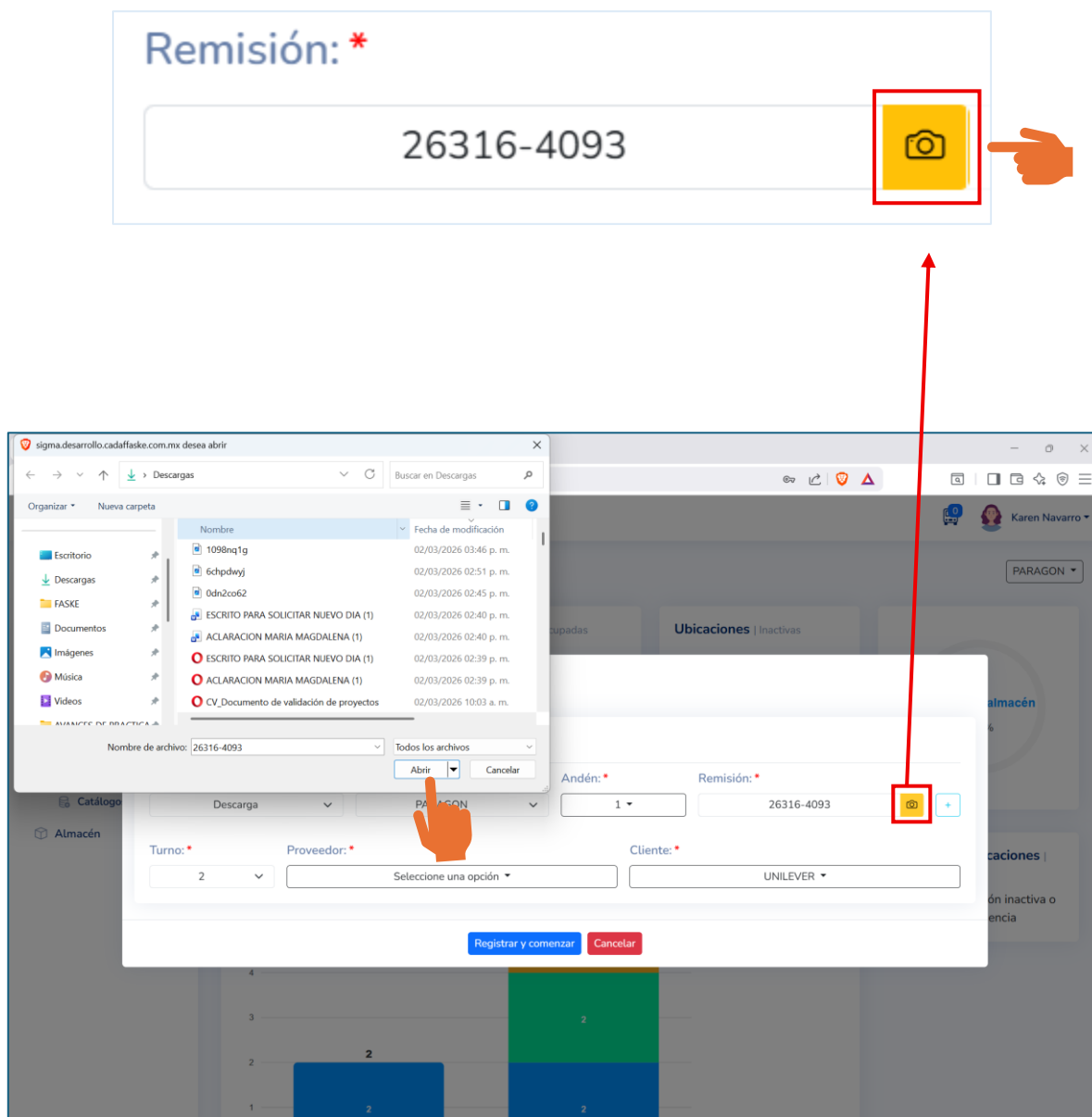
Registrar y comenzar Cancelar

¿Trae más de una remisión?

Si necesitas agregar más remisiones del mismo transportista, presiona el botón azul con el signo "+".

Así mismo, verás un icono de una **cámara en un cuadro amarillo**. Presiónalo para subir una foto o un PDF de la remisión.



Cuando el archivo se suba, la cámara se convertirá en un **ojo azul**. Si presionas ese ojo, podrás ver el documento que acabas de subir para estar seguro de que no salió borroso.

Remisión: *

26316-4093

SIGMA

Inicio Almacén

Ubicaciones | Disponibles Ubicaciones | Ocupadas Ubicaciones | Inactivas

Nueva remisión
Logística / Nueva remisión

General Transporte Evidencias

Asunto: * Descarga

Planta: * PARAGON

Andén: * 1

Remisión: * 26316-4093  

Turno: * 2

Proveedor: * Seleccione una opción

Cliente: * UNILEVER

Registrar y comenzar Cancelar

Se visualizará de la siguiente manera:

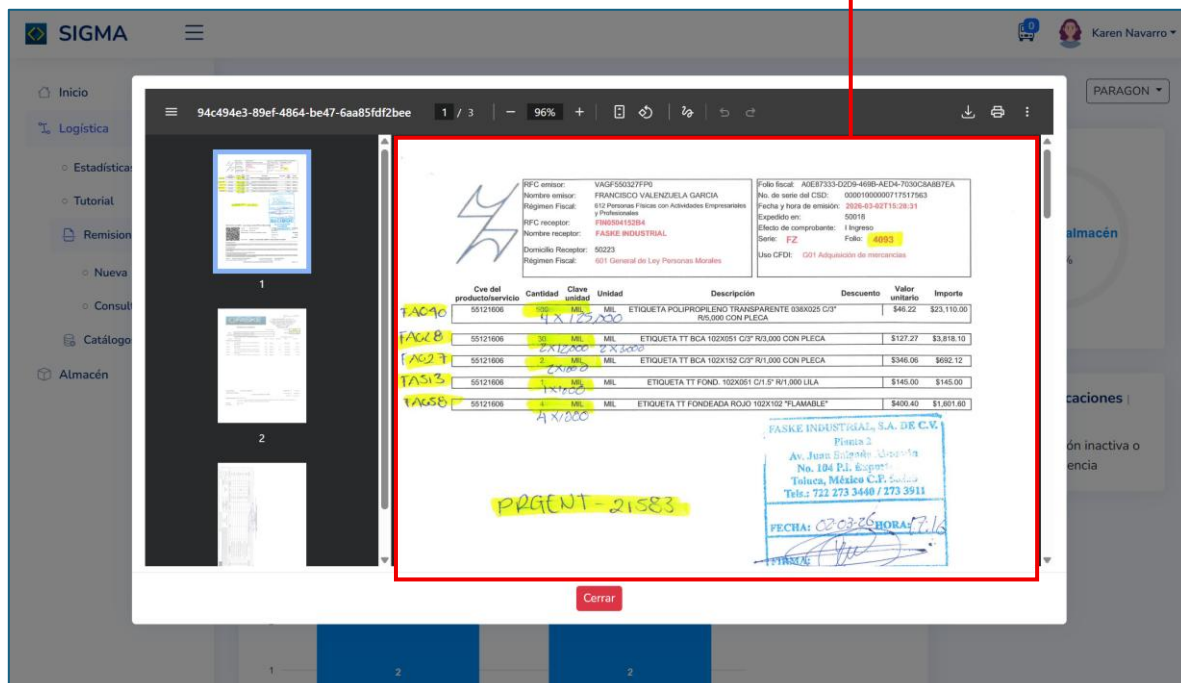
	RFC emisor:	VAGF550327FP0	Folio fiscal:	ADE87333-D2D9-469B-AED4-703DC8A8B7EA	
	Nombre emisor:	FRANCISCO VALENZUELA GARCIA	No. de serie del CSD:	00001000000717517563	
	Régimen Fiscal:	612 Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales	Fecha y hora de emisión:	2026-03-02T15:28:31	
	RFC receptor:	FIN0504152B4	Expedido en:	50018	
	Nombre receptor:	FASKE INDUSTRIAL	Efecto de comprobante:	I Ingreso	
Domicilio Receptor:	50223	Serie:	FZ	Folio:	4093
Régimen Fiscal:	601 General de Ley Personas Morales	Uso CFDI:	G01 Adquisición de mercancías		

Cve del producto/servicio	Cantidad	Clave unidad	Unidad	Descripción	Descuento	Valor unitario	Importe
55121606	4 x 125,000	MIL	MIL	ETIQUETA POLIPROPILENO TRANSPARENTE 038X025 C/3" R/5,000 CON PLECA		\$46.22	\$23,110.00
55121606	30	MIL	MIL	ETIQUETA TT BCA 102X051 C/3" R/3,000 CON PLECA		\$127.27	\$3,818.10
55121606	2	MIL	MIL	ETIQUETA TT BCA 102X152 C/3" R/1,000 CON PLECA		\$346.06	\$692.12
55121606	1	MIL	MIL	ETIQUETA TT FOND. 102X051 C/1.5" R/1,000 LILA		\$145.00	\$145.00
55121606	4	MIL	MIL	ETIQUETA TT FONDEADA ROJO 102X102 "FLAMABLE"		\$400.40	\$1,601.60

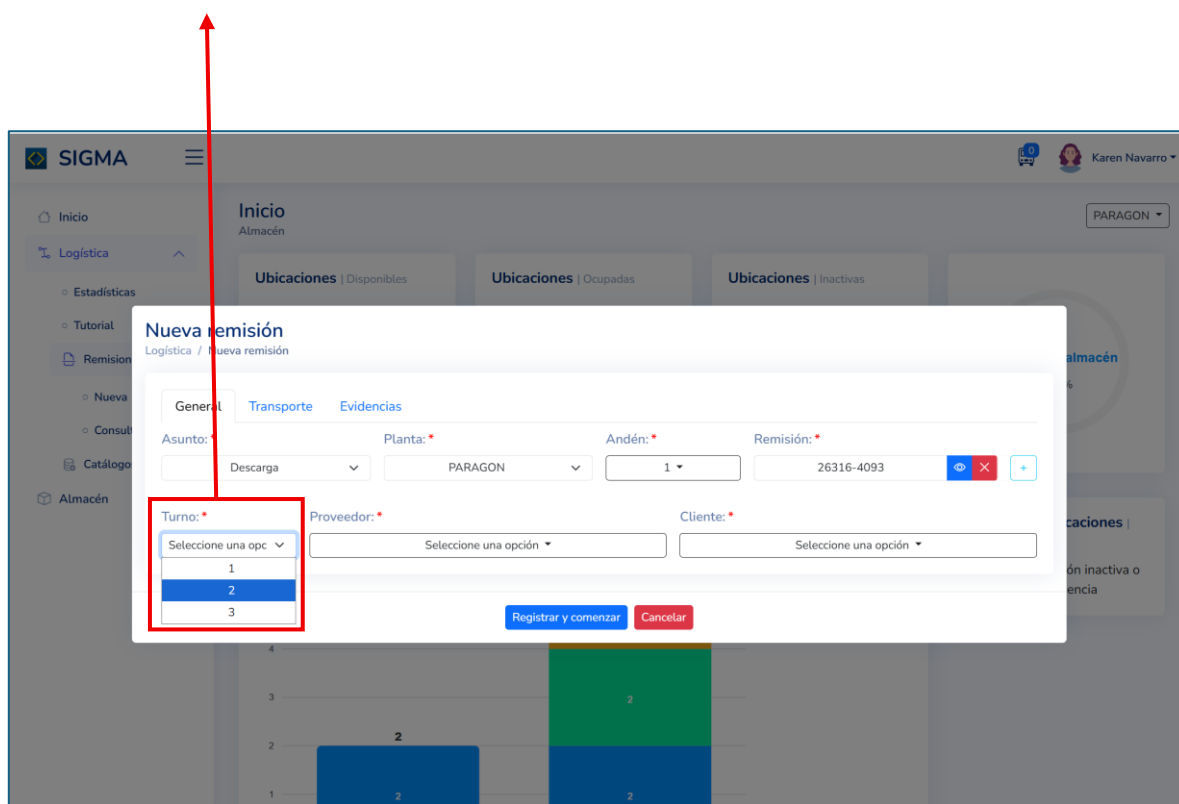
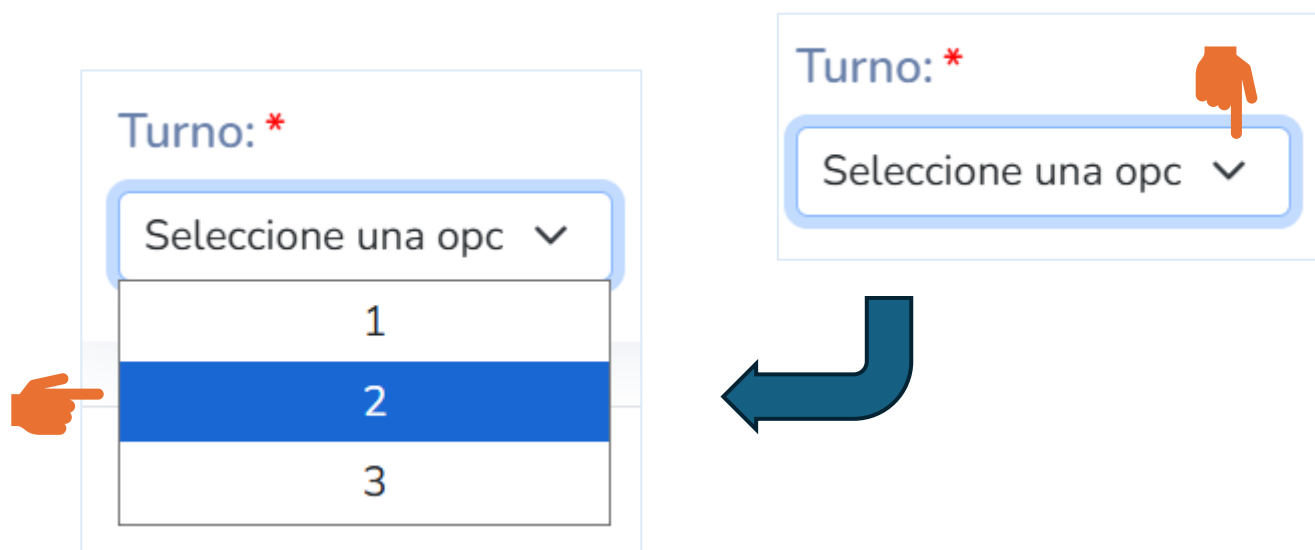
PRGENT-21583

FASKE INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.
Planta 2
Av. Juan Salgado Alarcón
No. 104 P.I. Export
Toluca, México C.P. 50100
Tels.: 722 273 3440 / 273 3911

FECHA: 02-03-26 HORA: 17:16



5. **Turno:** Selecciona si la operación se hace en el **Turno 1, 2 o 3.**



6. **Proveedor:** Al seleccionar este campo, se desplegará el listado de todos los proveedores disponibles en el sistema.

The diagram illustrates the 'Proveedor' dropdown menu. At the top, a hand icon points to the dropdown label 'Proveedor: *'. Below it is a dark grey button with the text 'Seleccione una opción ▾'. A blue arrow points from this button to a larger, expanded view of the dropdown menu. This expanded view shows a search bar labeled 'Buscar...' and a list of four providers, each with a radio button: 'JAIR FERNANDO MARTINEZ MONTOYA', 'A7 DESARROLLOS ARQUITECTONICOS S.A. S.', 'EDGARDO ARANDA LANDEROS', and 'TRANSPORTES DE CARGA CARRILLO SA DE CV'. A hand icon points to the second option, 'A7 DESARROLLOS ARQUITECTONICOS S.A. S.'. Below the list is another dark grey button with the text 'Seleccione una opción ▾'. A red arrow points from this expanded view back to the 'Proveedor: *' label in the main form.

The screenshot shows the SIGMA system interface. In the background, there's a sidebar with navigation links like 'Inicio', 'Logística', 'Estadísticas', 'Tutorial', 'Remisión', 'Nueva', 'Consultas', 'Catálogo', and 'Almacén'. The main area displays 'Inicio Almacén' with tabs for 'Ubicaciones Disponibles', 'Ubicaciones Ocupadas', and 'Ubicaciones Inactivas'. Overlaid on this is a 'Nueva remisión' form. The form has tabs for 'General', 'Transporte', and 'Evidencias'. The 'General' tab is active. It contains fields for 'Asunto: *' (with a 'Descarga' dropdown), 'Planta: *' (with a 'PARAGON' dropdown), 'Andén: *' (with a '1' dropdown), and 'Remisión: *' (with '26316-4093' and icons). Below these are 'Turno: *' (with a '2' dropdown), 'Proveedor: *' (with a dropdown menu highlighted by a red box), and 'Cliente: *' (with a dropdown menu). At the bottom are 'Registrar y comenzar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points from the 'Proveedor: *' dropdown in the form to the expanded dropdown menu shown in the diagram above.

7. **Cliente:** Al seleccionar este campo, se desplegará el listado de todos los clientes disponibles en el sistema.

Cliente: *

Seleccione una opción ▾

Buscar...

- ☒ UNILEVER
- ☐ CHUPA CHUPS
- ☐ CITRASA(SUKROL)
- ☐ BARCEL

UNILEVER ▾

SIGMA

Inicio
Almacén

Ubicaciones | Disponibles Ubicaciones | Ocupadas Ubicaciones | Inactivas

Nueva remisión
Logística / Nueva remisión

General Transporte Evidencias

Asunto: * Planta: * Andén: * Remisión: *

Descarga PARAGON 1 26316-4093

Turno: * Proveedor: *

2 A7 DESARROLLOS ARQUITECTONICOS S.A. S.

Cliente: *

Seleccione una opción ▾

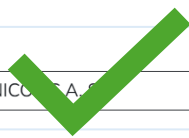
Registrar y comenzar Cancelar



Es importante que elijas solo uno: **o es Cliente**
o es Proveedor. El sistema no acepta que sea
ambas cosas a la vez, así que asegúrate de marcar el
cuadro correcto antes de guardar

Proveedor: *  Cliente: *  

Seleccione una opción UNILEVER

Proveedor: *   Cliente: * 

A7 DESARROLLOS ARQUITECTONICOS SA DE CV Seleccione una opción

SIGMA Inicio Almacén

Ubicaciones | Disponibles Ubicaciones | Ocupadas Ubicaciones | Inactivas

Nueva remisión
Logística / Nueva remisión

General Transporte Evidencias

Asunto: * Descarga Planta: * PARAGON Andén: * 1 Remisión: * 26316-4093

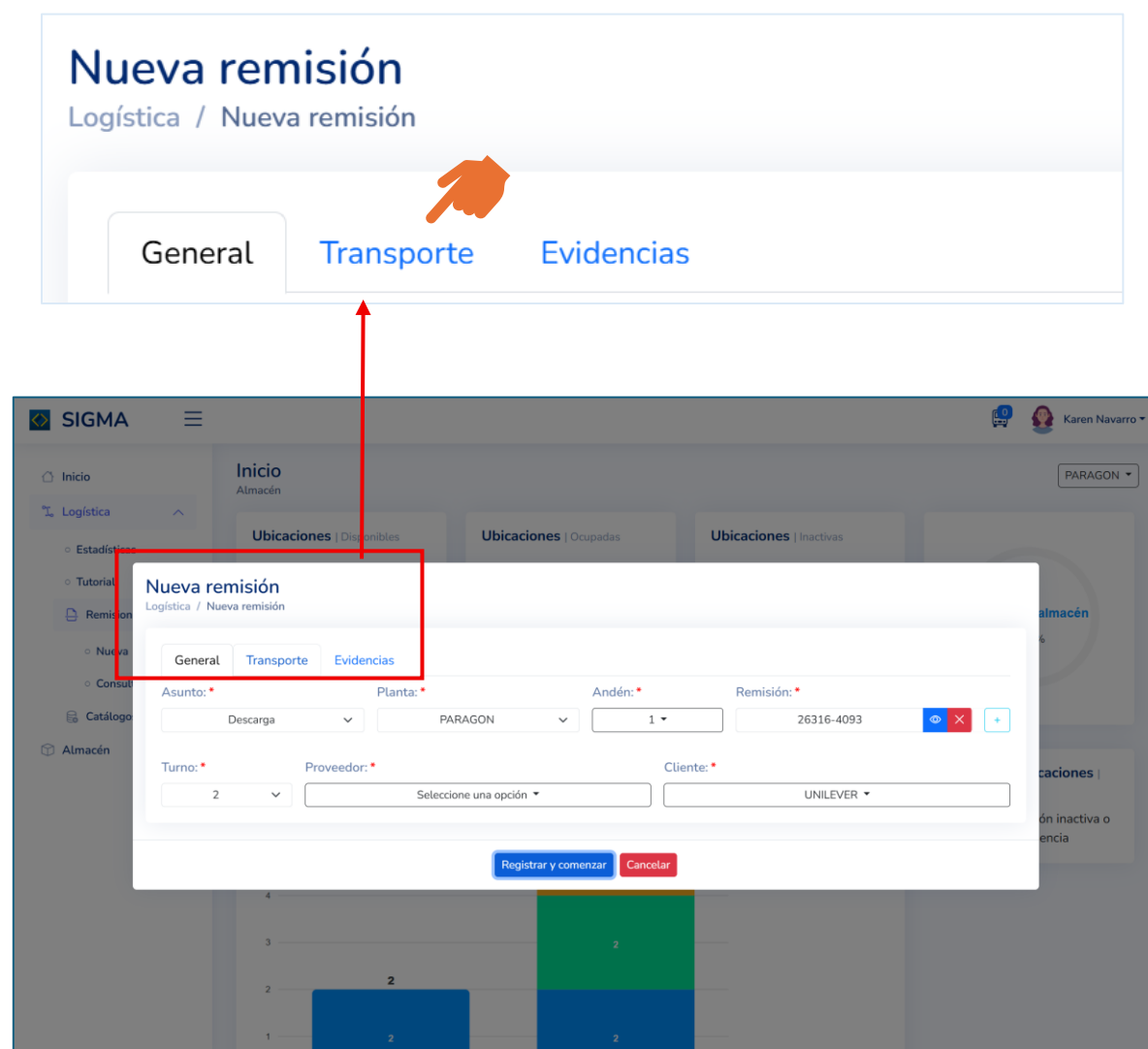
Turno: * 2

Proveedor: * Seleccione una opción Cliente: * UNILEVER

Registrar y comenzar Cancelar

PASO 2: Cambiando a la pestaña "Transporte"

Ahora, para continuar, debes de dirigirte en la parte superior del formulario, justo a un lado de "General", selecciona la palabra **"Transporte"**. Verás que los datos anteriores se guardan y aparece un formulario nuevo sobre el vehículo.



Nueva remisión
Logística / Nueva remisión

General **Transporte** Evidencias

Asunto: * Descarga Planta: * PARAGON Andén: * 1 Remisión: * 26316-4093

Turno: * 2 Proveedor: * Seleccione una opción Cliente: * UNILEVER

Registrar y comenzar Cancelar

Datos del responsable

En el primer recuadro verás **"Nombre de operador"**. Aquí deberás ingresar el nombre completo de la persona que viene conduciendo la unidad.

Nombre operador: *

Nombre operador

SIGMA

Inicio Almacén

Ubicaciones | Disponibles Ubicaciones | Ocupadas Ubicaciones | Inactivas

Nueva remisión
Logística / Nueva remisión

General Transporte Evidencias

Nombre operador: *

Teléfono operador: *

Tipo transporte: * Seleccione una opción

Placas transporte: *

Placas caja:

No. ECO: *

No. Sello:

División: * Seleccione una opción

Línea transporte: * Seleccione una opción

Cantidad: *

Registrar y comenzar Cancelar

Posteriormente encontrarás el apartado **"Teléfono operador"**.



Ingrese los 10 dígitos del número celular. Asegúrese de que la información sea correcta, ya que el sistema validará el formato antes de permitirle continuar.

Teléfono operador: *

Teléfono operador

SIGMA

Inicio
Logística
Estadísticas
Tutorial
Remisión
Nueva
Consultar
Catálogo
Almacén

Inicio
Almacén

Ubicaciones | Disponibles Ubicaciones | Ocupadas Ubicaciones | Inactivas

Nueva remisión
Logística / Nueva remisión

General Transporte Evidencias

Nombre operador: * **Teléfono operador: *** Tipo transporte: * Placas transporte: * Placas caja:

Salvador Navarro Aguilera Teléfono operador Seleccione una opc Placas transporte Placas caja

No. ECO: * No. Sello: División: * Línea transporte: * Cantidad: *

No. ECO No. Sello Seleccione una opc Seleccione una opción Cajas Tarimas

Registrar y comenzar Cancelar

Ahora sigue la sección **"Tipo de transporte"**. Al pulsar este recuadro, se abrirá una lista con opciones como: *Auto, Tráiler, Torton, Camioneta* u *Otro*.

- Si seleccionas **"Otro"**: Verás que se abre automáticamente un nuevo cuadro para que escribas ahí mismo qué tipo de transporte es.

Tipo transporte: *

Otro ▼

Otro transporte: *

Otro transporte



Tipo transporte: *

Seleccione una opc ▼

- Auto
- Trailer**
- Torton
- Camioneta
- Otro

Tipo transporte: *

Seleccione una opc ▼

SIGMA

Inicio Almacén

Ubicaciones | Disponibles Ubicaciones | Ocupadas Ubicaciones | Inactivas

Nueva remisión
Logística / Nueva remisión

General Transporte Evidencias

Nombre operador: * Salvador Navarro Aguilera Teléfono operador: * (720) 664-3520

Tipo transporte: * Seleccione una opc ▼ Placas transporte: * Placas caja: Placas caja

No. ECO: * No. Sello: División: * Línea transporte: * Cantidad: *

No. ECO No. Sello Seleccione una opc Seleccione una opción Cajas Tarimas

Registrar y comenzar Cancelar

En los siguientes espacios deberás ingresar los datos de identificación que ves en la unidad física:

- **Placas transporte:** Ingresa las placas del motor (el camión).
- **Placas caja:** Si la unidad trae un remolque o caja extra, anota sus placas aquí. (Esto es opcional, si no trae, puedes dejarlo vacío).
- **No. ECO:** Escribe el número económico que tiene rotulado el vehículo.



The diagram illustrates the data entry process for a vehicle unit. It shows three physical labels with orange pen icons and red arrows pointing to the corresponding fields in the 'Nueva remisión' (New Shipment) form within the SIGMA application.

- No. ECO:** The physical label points to the 'No. ECO' field in the form.
- Placas transporte:** The physical label points to the 'Placas transporte' field in the form.
- Placas caja:** The physical label points to the 'Placas caja' field in the form.

The 'Nueva remisión' form includes the following fields:

- General:** Nombre operador (*), Teléfono operador (*), Tipo transporte (*), Nombre operador (Salvador Navarro Aguilera), Teléfono operador ((720) 664-3520), Tipo transporte (Trailer).
- Evidencias:** Placas transporte (*), Placas caja (*), Placas transporte (Placas transporte), Placas caja (Placas caja).
- Other:** No. ECO (*), No. Sello, División (*), Línea transporte (*), Cantidad (*), No. ECO (No. ECO), No. Sello (No. Sello), División (Seleccione una opción), Línea transporte (Seleccione una opción), Cantidad (Cajas, Tarimas).

Buttons at the bottom of the form: Registrar y comenzar, Cancelar.

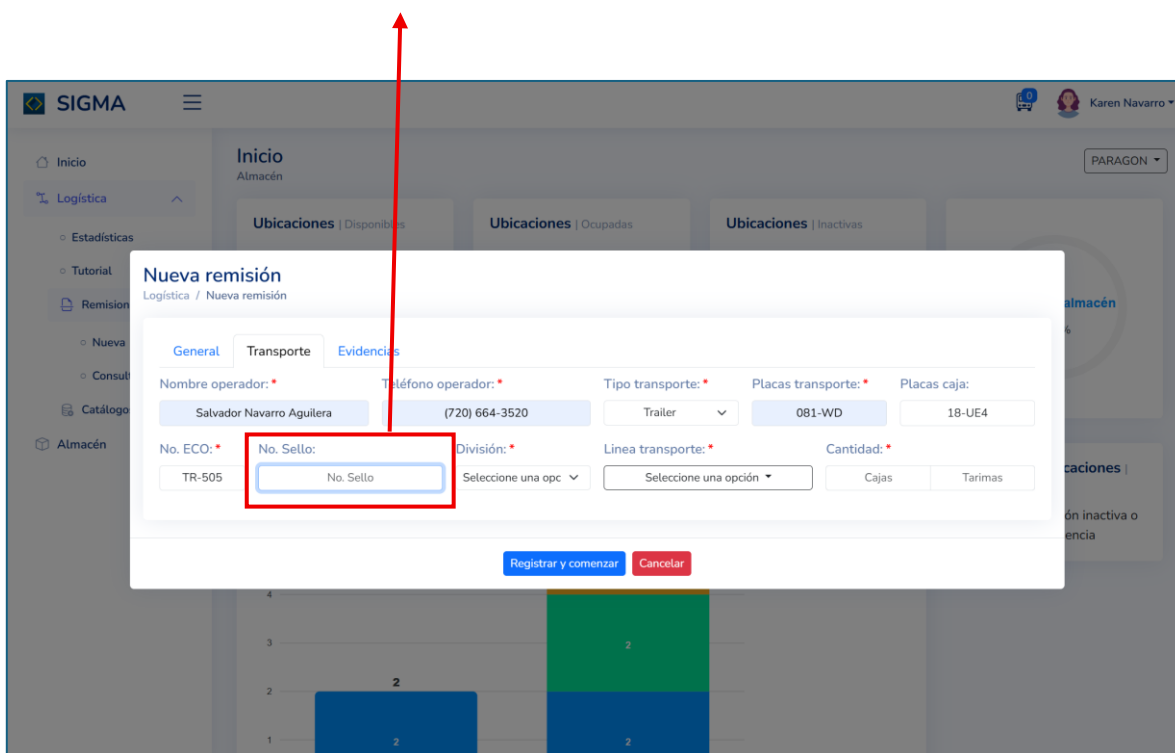
Después de las placas, encontrarás el recuadro de **"No. Sello"**.

Aquí deberás anotar el número del sello de seguridad que trae la unidad. Este campo es **opcional**, ya que no todos los transportes cuentan con sello. Si la unidad no lo tiene, puedes dejar este espacio vacío.

No. Sello:

No. Sello





Nueva remisión
Logística / Nueva remisión

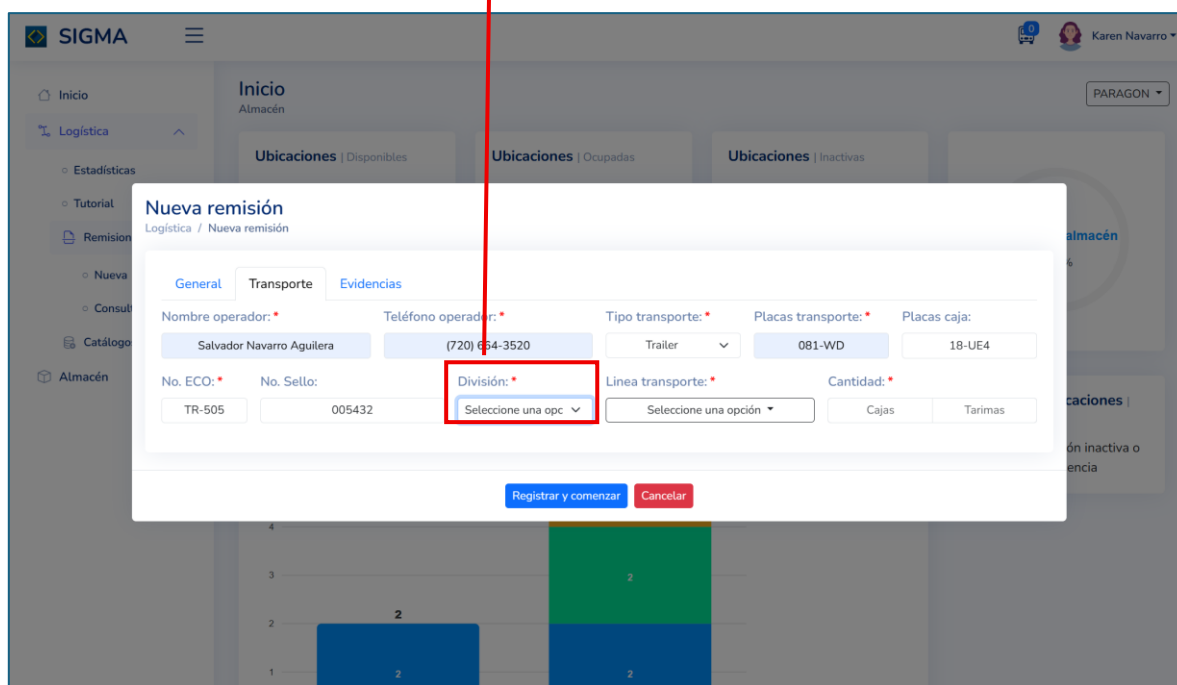
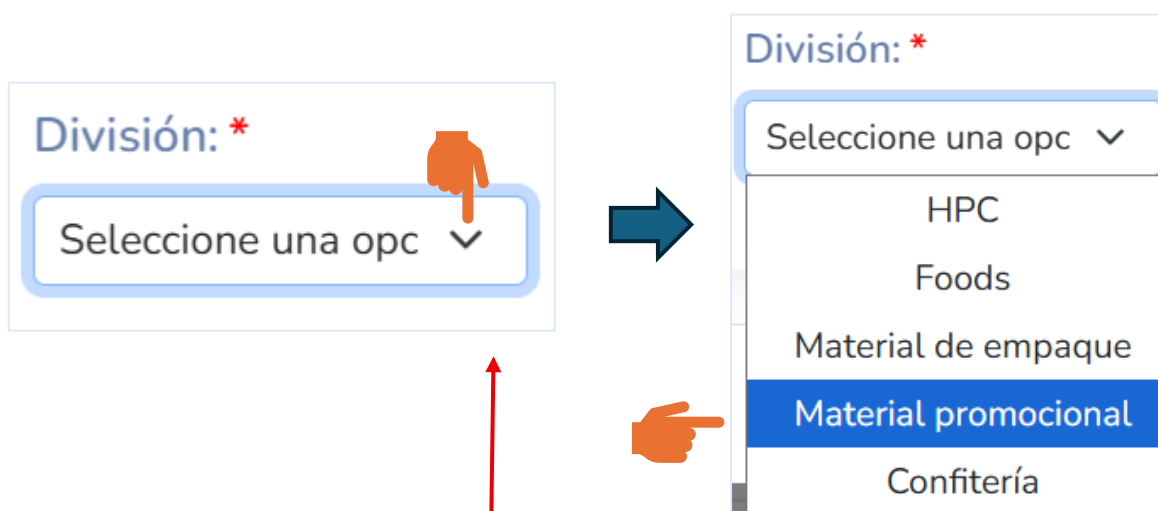
General Transporte Evidencias

Nombre operador: * Salvador Navarro Aguilera Teléfono operador: * (720) 664-3520 Tipo transporte: * Trailer Placas transporte: * 081-WD Placas caja: 18-UE4

No. ECO: * TR-505 No. Sello: No. Sello División: * Seleccione una opción Línea transporte: * Seleccione una opción Cantidad: * Cajas Tarimas

Registrar y comenzar Cancelar

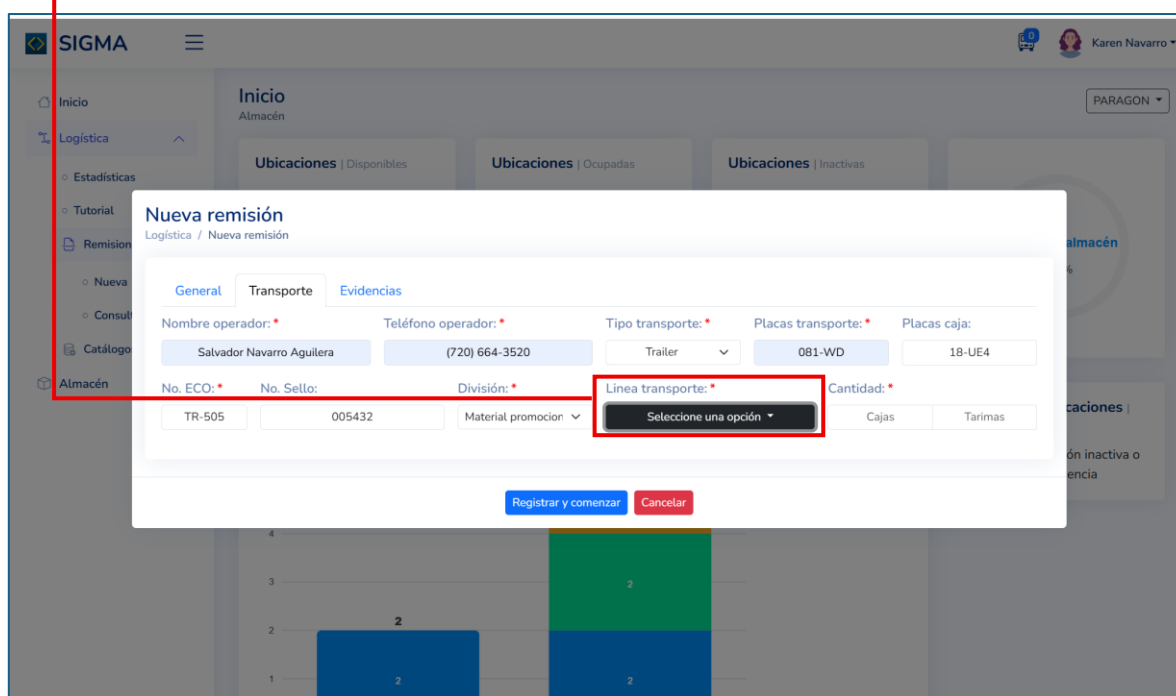
El siguiente paso es seleccionar la **"División"**. Aquí deberás de escoger la categoría interna que corresponda a la carga o descarga. Al hacer clic, podrá elegir entre las siguientes 5 opciones: *HPC*, *Foods*, *Material de empaque*, *Material promocional*, *Confitería*



En la sección de **"Línea transporte"**, deberás elegir la empresa a la que pertenece el vehículo. Al hacer clic, se desglosará una lista con todas las líneas que están activas en el sistema. Solo busca la que corresponde y selecciónala.



The diagram illustrates the process of selecting a transport line. It shows a dropdown menu labeled "Línea transporte: *" with the placeholder text "Seleccione una opción". An orange hand icon points to the dropdown arrow. Below the dropdown, a list of options is shown: "Jorovalu", "Runners", "Mañon", and "Faske Movil", each preceded by a radio button. An orange hand icon points to the "Jorovalu" option. A blue arrow points from the dropdown menu to the list of options. A red arrow points from the "Línea transporte" field in the "Nueva remisión" form to this diagram.



The screenshot shows the "Nueva remisión" (New Shipment) form in the SIGMA system. The form is divided into three tabs: "General", "Transporte", and "Evidencias". The "Transporte" tab is active. The form contains several fields for shipment details, including "Nombre operador", "Teléfono operador", "Tipo transporte", "Placas transporte", "Placas caja", "No. ECO", "No. Sello", "División", "Línea transporte", and "Cantidad". The "Línea transporte" field is highlighted with a red box, and a red arrow points from this field to the diagram above. The "Línea transporte" dropdown menu is currently set to "Seleccione una opción". The form also includes "Registrar y comenzar" and "Cancelar" buttons at the bottom.

Para finalizar esta pestaña, llegamos a "**Cantidad**". Aquí el sistema te pide dos datos específicos:

- **Cajas:** Escribe el número total de cajas que se reciben o se entregan.
- **Tarimas:** Escribe el número total de tarimas que se están moviendo.



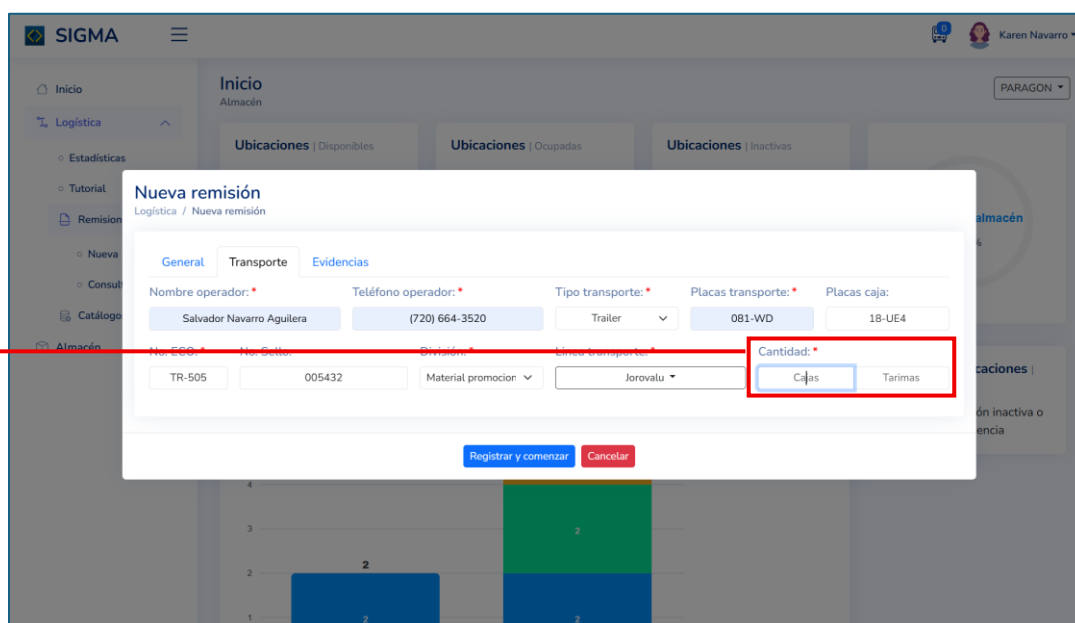
Regla para varias remisiones: Si al inicio (en la pestaña General) agregaste más de una remisión con el botón "+", aquí el sistema te abrirá automáticamente **casillas adicionales**, deberás anotar la cantidad de cajas y tarimas que corresponden a cada una de las remisiones que registraste

Cantidad: *

Cajas	Tarimas
-------	---------

Cantidad: *

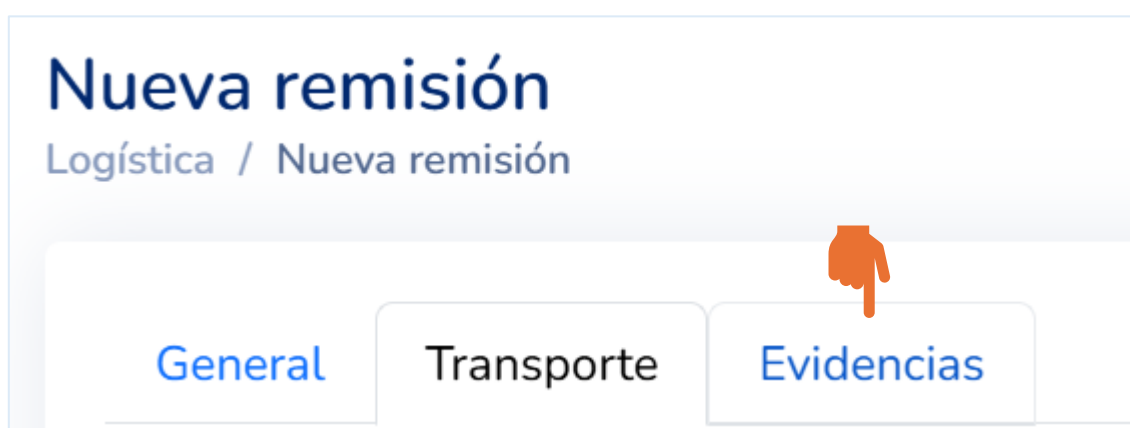
R1	Cajas	Tarimas
R2	Cajas	Tarimas
R3	Cajas	Tarimas



The screenshot shows the 'Nueva remisión' (New Shipment) form in the SIGMA system. The form is divided into three tabs: 'General', 'Transporte', and 'Evidencias'. The 'General' tab is active. The 'Cantidad' section is highlighted with a red box, showing two input fields: 'Cajas' and 'Tarimas'. The 'Cajas' field is currently empty, and the 'Tarimas' field is also empty. The form includes various other fields for operator information, transport type, and shipment details.

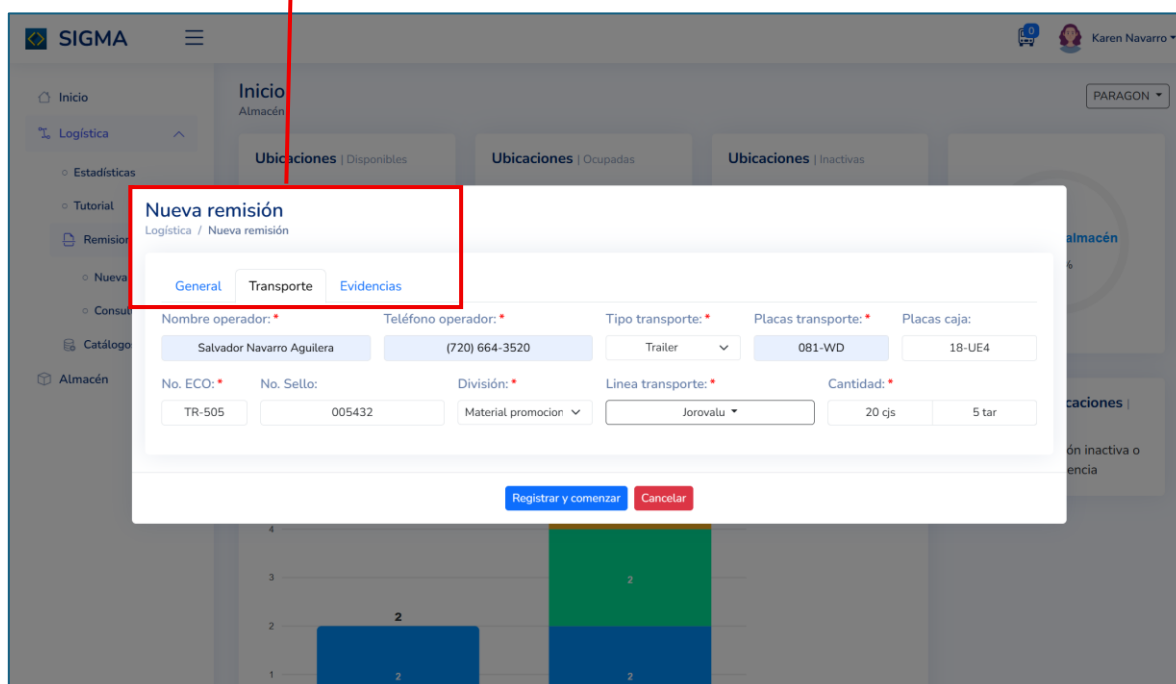
Paso 3: Completar la sección de "Evidencias"

Ahora, para terminar de cargar tu información, dirígete nuevamente a la parte superior del formulario y presiona la última palabra de la lista: **"Evidencias"**.



Nueva remisión
Logística / Nueva remisión

General Transporte **Evidencias**



SIGMA Karen Navarro

Inicio Almacén

Logística

Estadísticas

Tutorial

Remisión

Nueva

Consultas

Catálogo

Almacén

Ubicaciones | Disponibles

Ubicaciones | Ocupadas

Ubicaciones | Inactivas

PARAGON

Nueva remisión
Logística / Nueva remisión

General Transporte **Evidencias**

Nombre operador: * Salvador Navarro Aguilera

Teléfono operador: * (720) 664-3520

Tipo transporte: * Trailer

Placas transporte: * 081-WD

Placas caja: 18-UE4

No. ECO: * TR-505

No. Sello: 005432

División: * Material promocion

Línea transporte: * Jorovalu

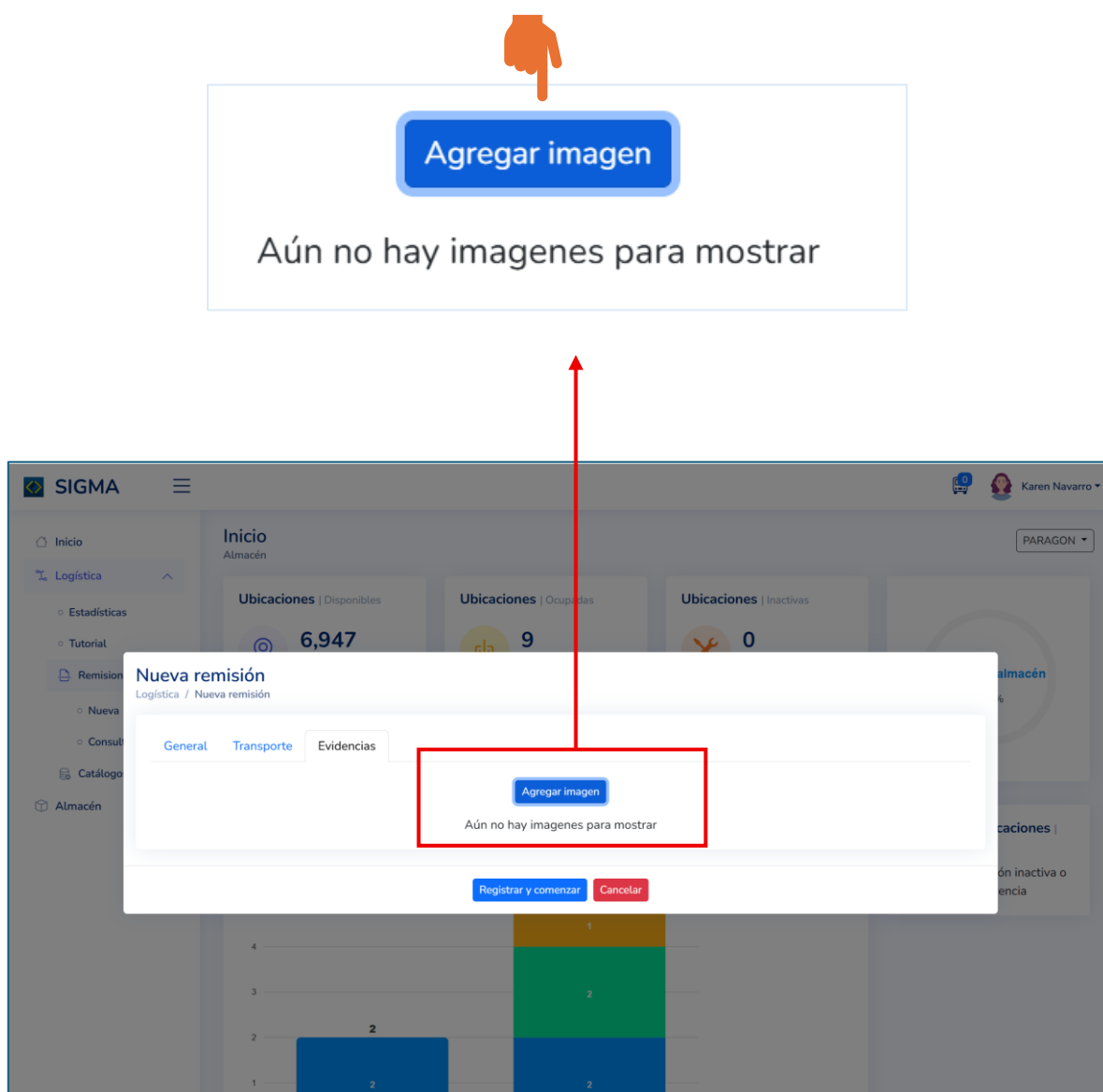
Cantidad: * 20 cjs 5 tar

Registrar y comenzar Cancelar

Al entrar aquí, notarás que la pantalla es muy sencilla. Solo verás un recuadro con un botón azul que dice **"Agregar imagen"**.

¿Cómo hacerlo?

Presiona el botón azul y selecciona la foto que necesitas subir (como el estado de la mercancía, la caja del tráiler o cualquier detalle importante). Puedes agregar las evidencias que consideres necesarias para respaldar tu registro.

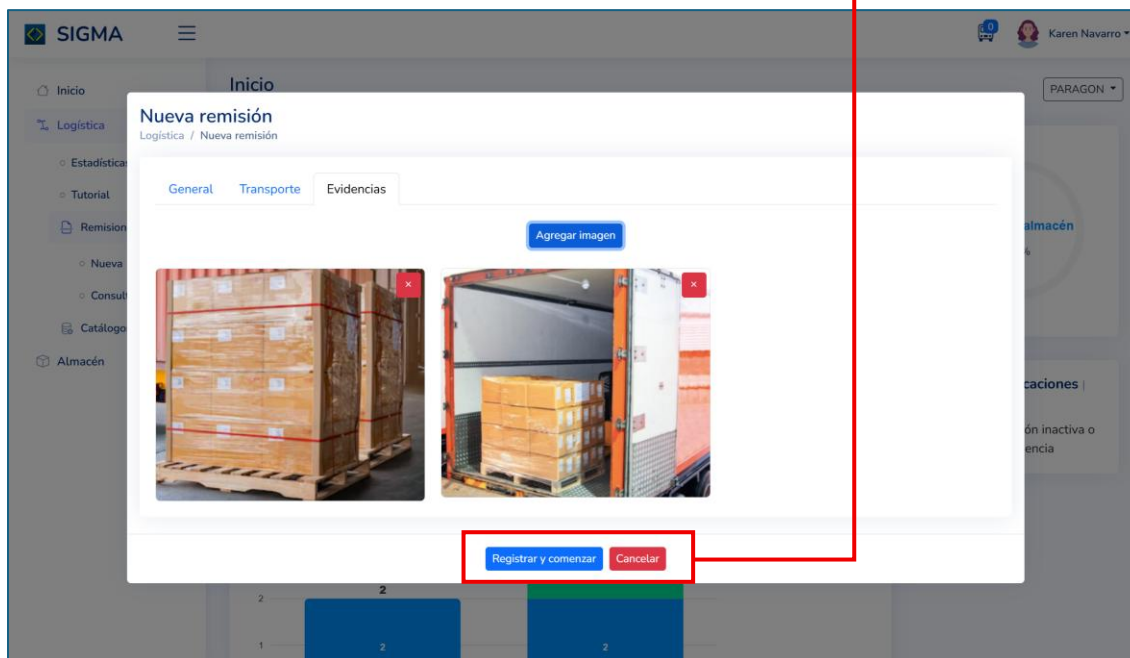
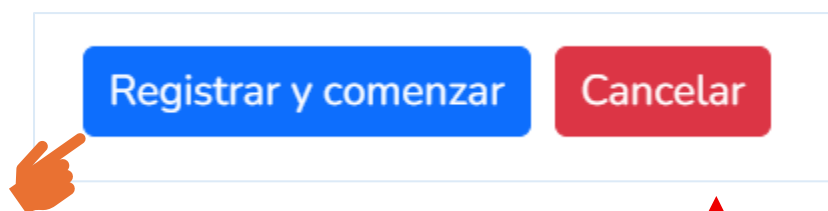


Paso 4: Finalizar y Registrar la Operación

Una vez que has navegado por las tres pestañas (**General**, **Transporte** y **Evidencias**) y te aseguraste de que todo está correcto, es momento de guardar.

El Botón Maestro

En la parte inferior derecha de tu pantalla, presiona el botón azul que dice **"REGISTRAR Y COMENZAR"**.

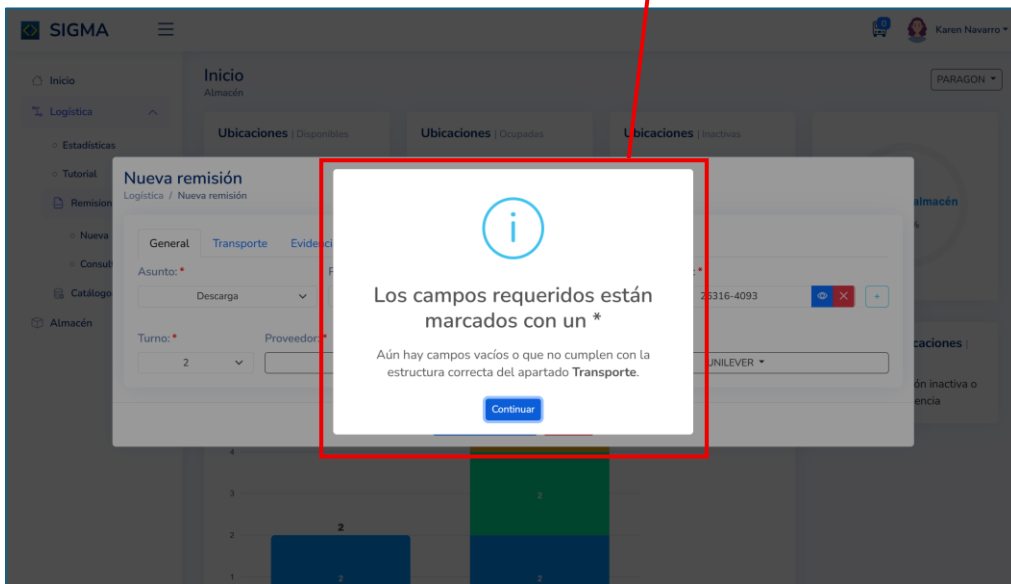
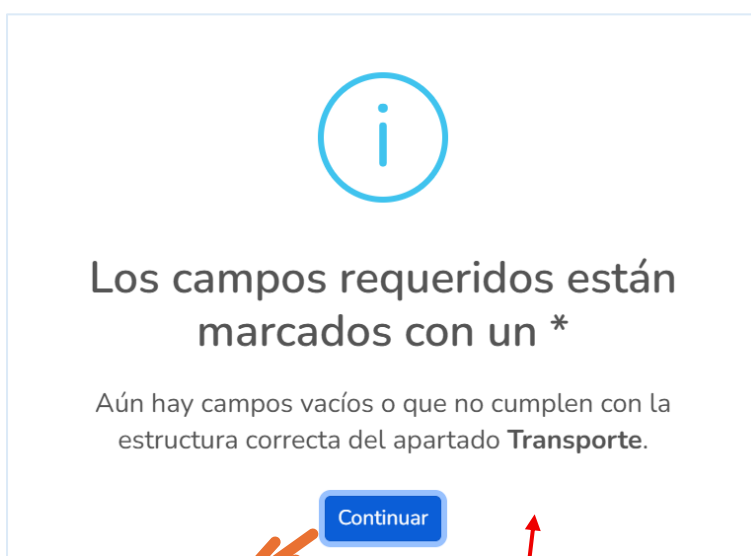


Revisión de errores

Si el sistema detecta que te saltaste un paso obligatorio, te mostrará un recuadro de aviso.



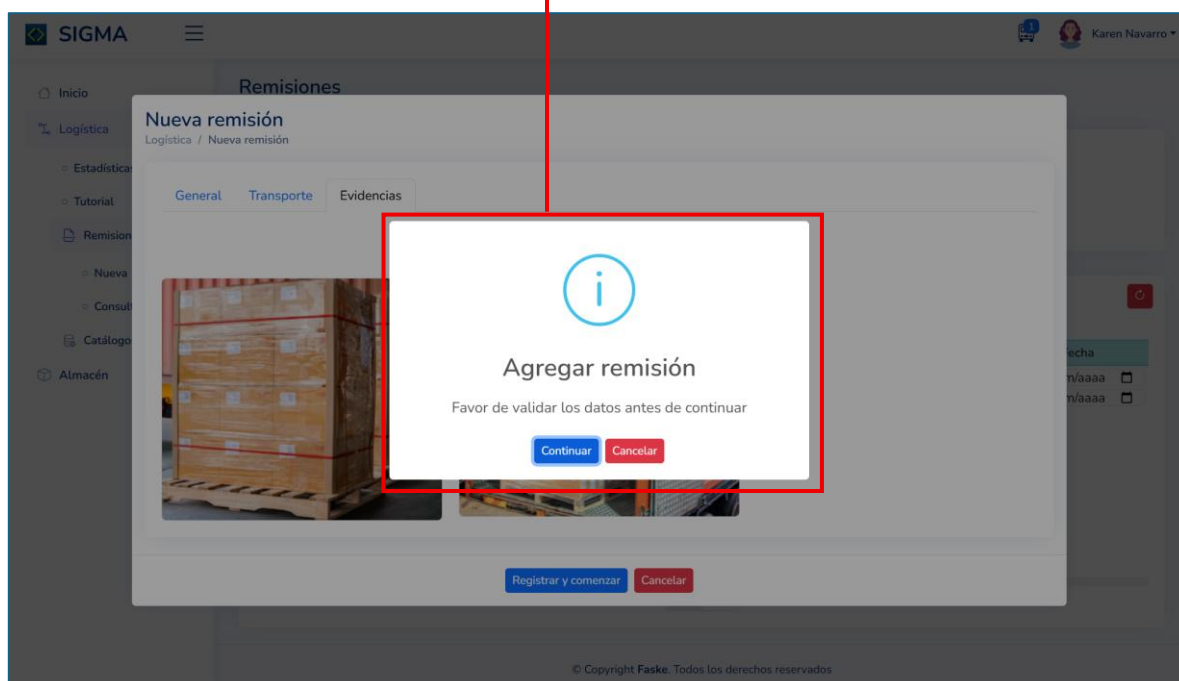
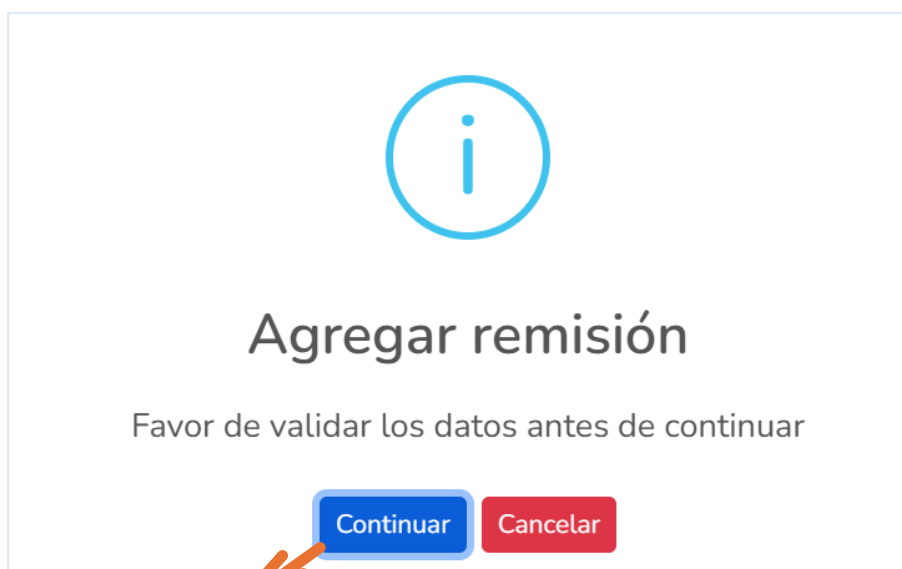
IMPORTANTE: Lee con atención lo que dice el recuadro; ahí mismo te indicará qué sección te hace falta llenar



Ventana de Confirmación

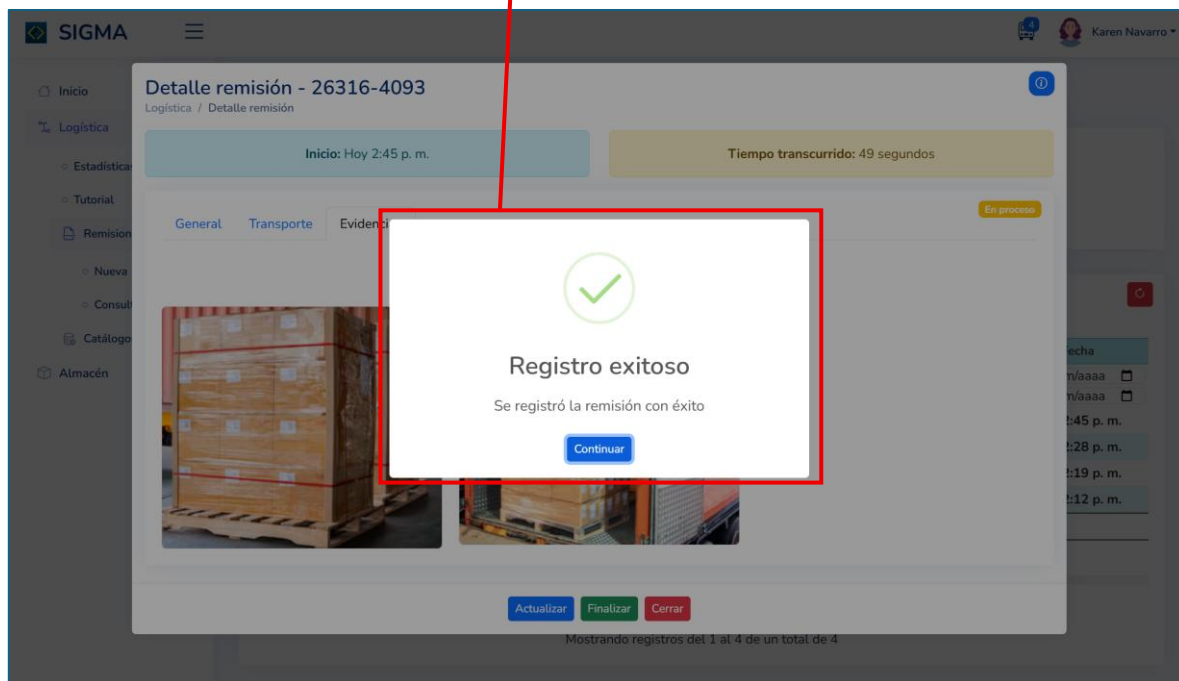
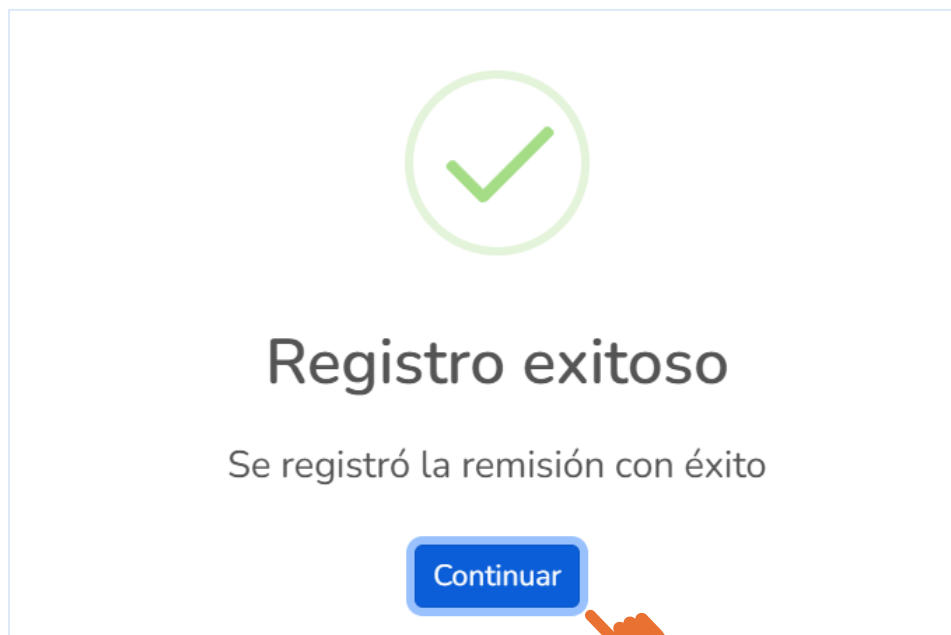
Si todo está en orden, aparecerá una ventana emergente para que confirmes tu registro.

- Haz clic en el botón de **"Continuar"** para asegurar que la información se guarde correctamente en el sistema.



Mensaje de Éxito.

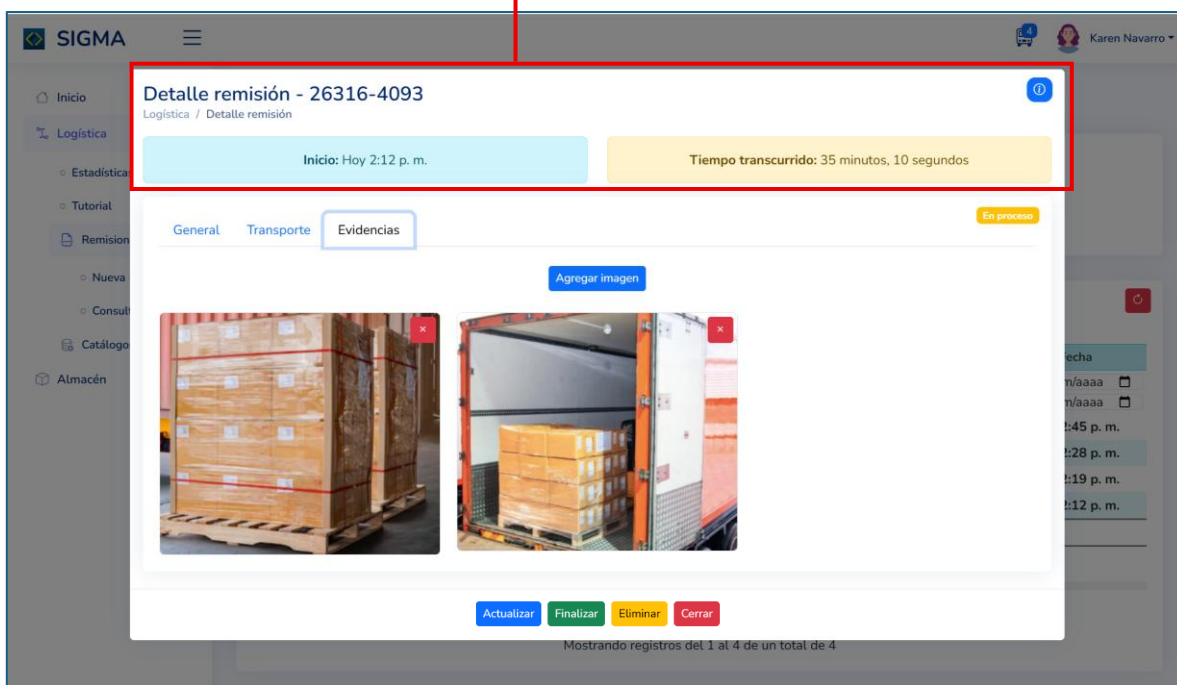
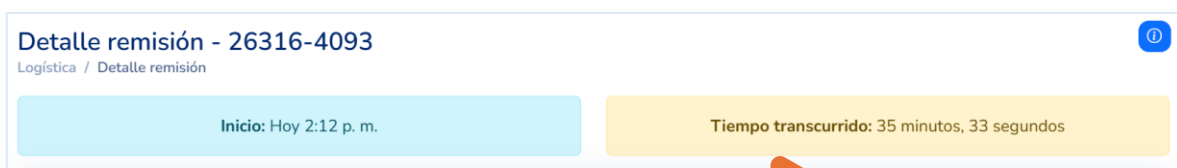
El sistema te mostrará un mensaje final indicando que la operación fue exitosa.



Control de Tiempo

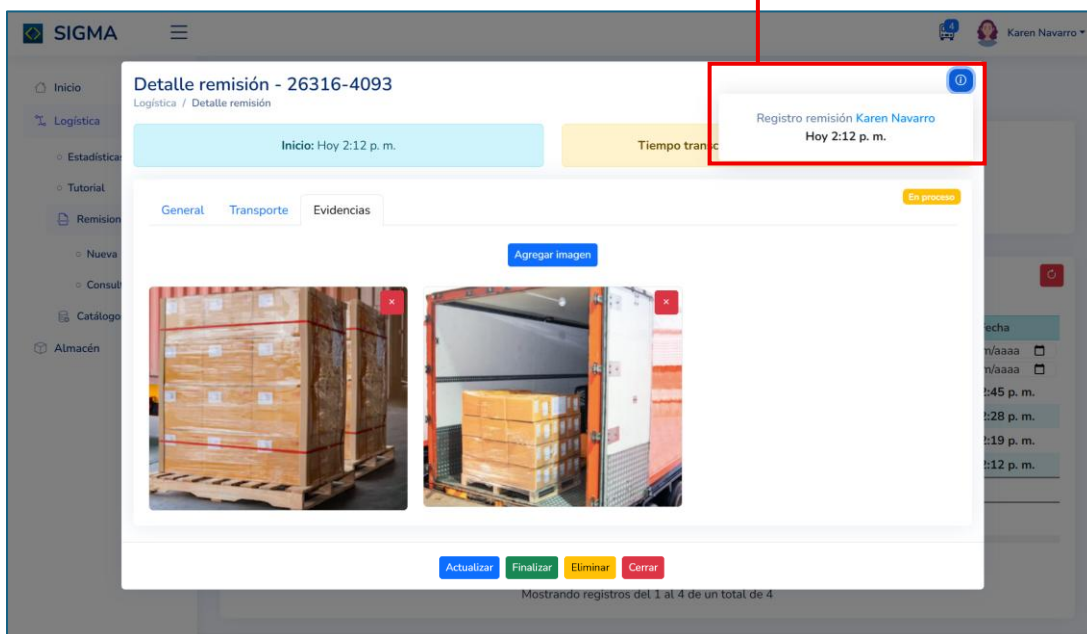
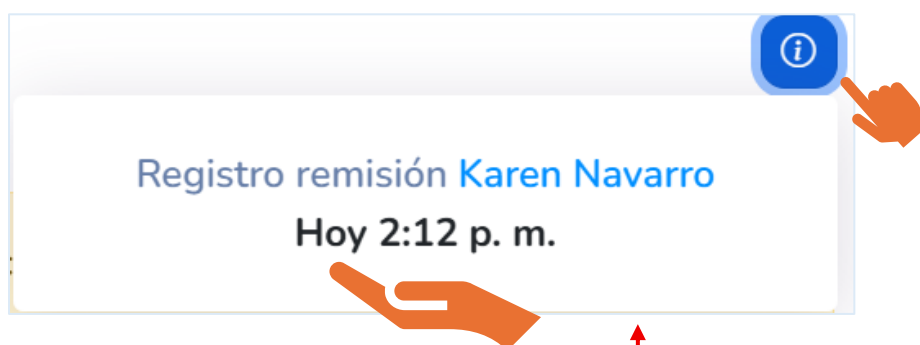
Al cerrarse la ventana, notarás algo nuevo: **se activará un contador de tiempo** en pantalla.

Este reloj te dirá exactamente cuánto tiempo lleva transcurrido desde que iniciaste la operación, permitiéndote llevar un control exacto del proceso en el andén.



¿Quién es el responsable?

En la parte superior derecha, verás un icono de información, representado con un **signo de “i”** dentro del círculo. Si lo presionas, podrás ver el nombre de la persona que realizó el registro. Al finalizar la operación, también aparecerá quién fue el responsable de cerrarla. Esto nos ayuda a saber quién realizó cada trabajo por si surge alguna duda posterior.

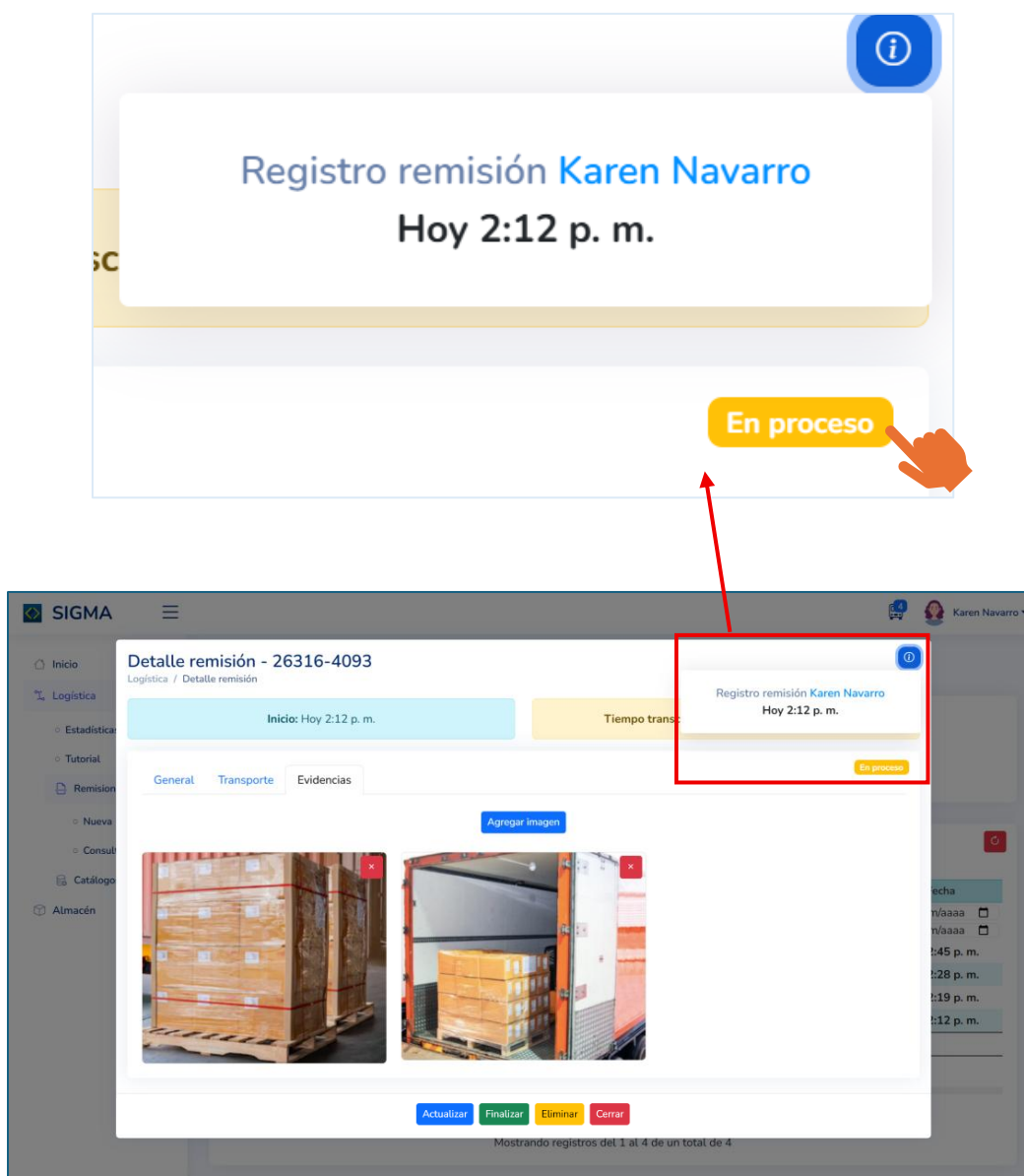


Estado "En Proceso"

Notarás en el tablero un recuadro amarillo con la leyenda **"En Proceso"**.

¿Qué significa esto?

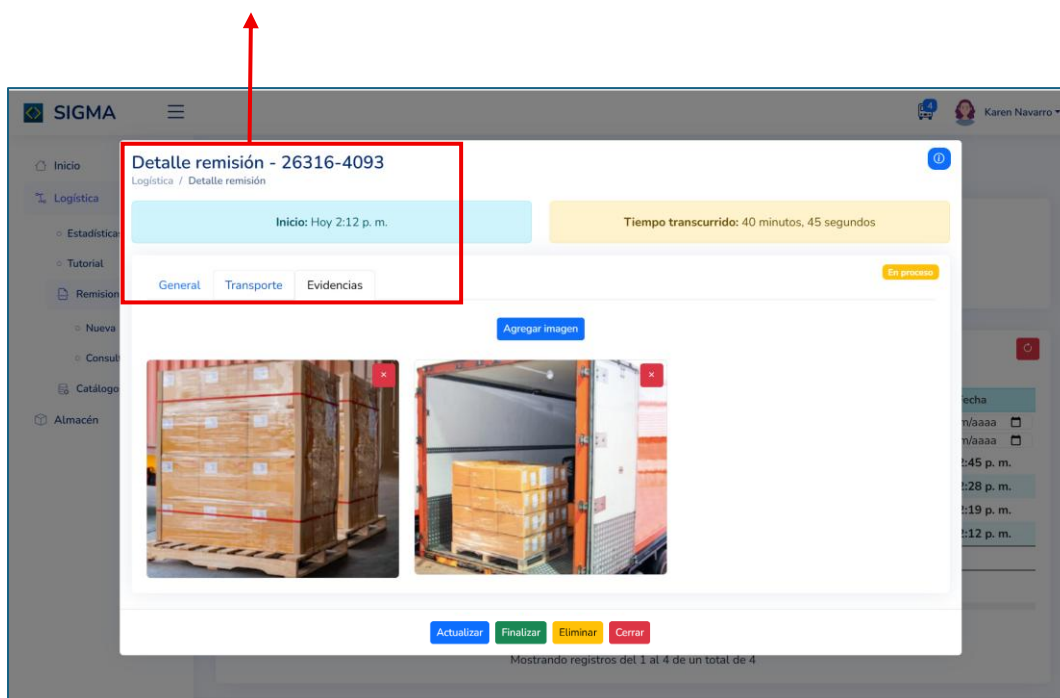
Indica que tu remisión ya ha iniciado formalmente su ciclo de descarga. Este estado representa el tiempo total que tome realizar la maniobra completa y asegurar que se cumplan todos los procesos de calidad necesarios para poder finalizar la remisión con éxito.



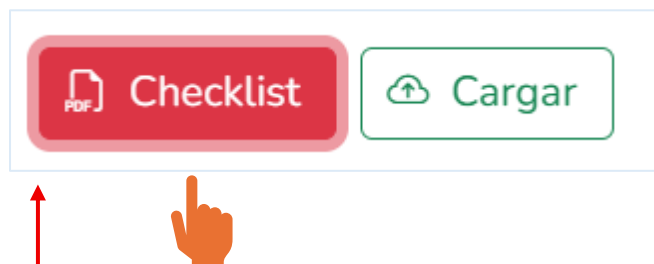
Generar el Checklist

Para poder cerrar una remisión, es fundamental generar y subir el Checklist. **Sin este documento, el sistema no te permitirá finalizar.**

Dirígete a la pestaña **Transporte** que esta ubicado entre la pestaña General y Evidencias.



En ese apartado, podrás apreciar en la parte inferior un botón de color rojo con la leyenda **"Check List"**.



Detalle remisión - 26316-4093

Logística / Detalle remisión

Inicio: Hoy 2:12 p. m. Tiempo transcurrido: 42 minutos, 2 segundos

General Transporte Evidencias En proceso

Nombre operador: * Teléfono operador: * Tipo transporte: * Placas transporte: * Placas caja: *

Salvador Navarro Aguilera (720) 664-3520 Trailer 081-WD 18-UE4

No. ECO: * No. Sello: División: * Línea transporte: * Cantidad: *

TR-505 005432 Material promocion Jorovalu 20 qjs 5 tar

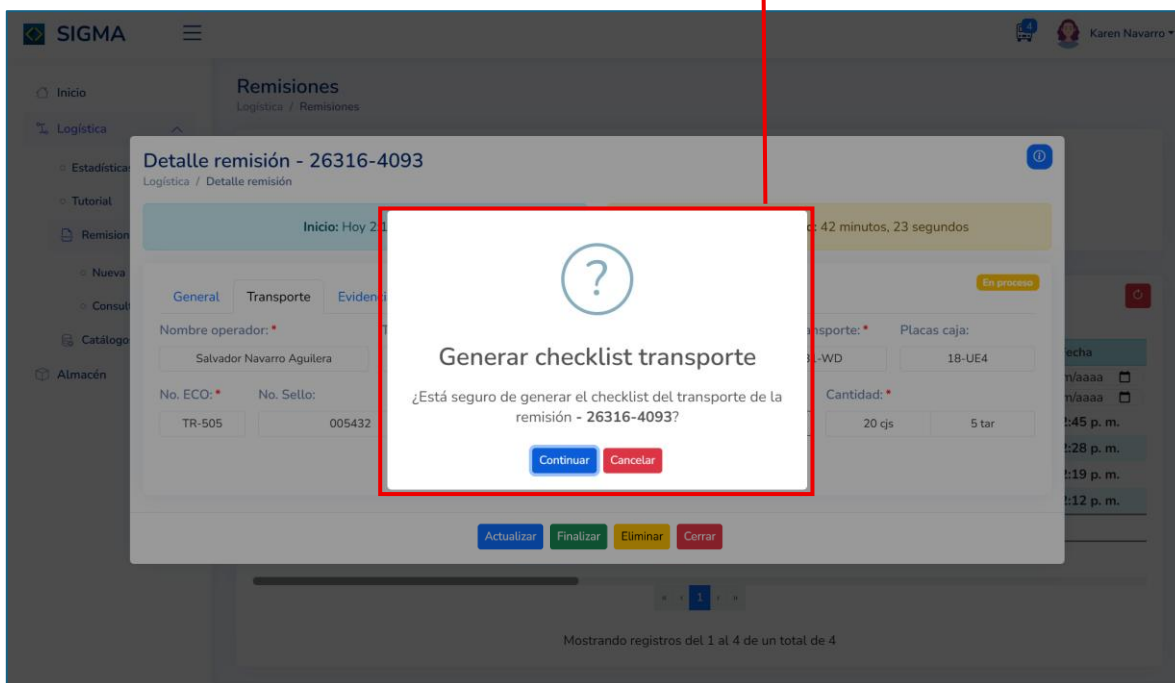
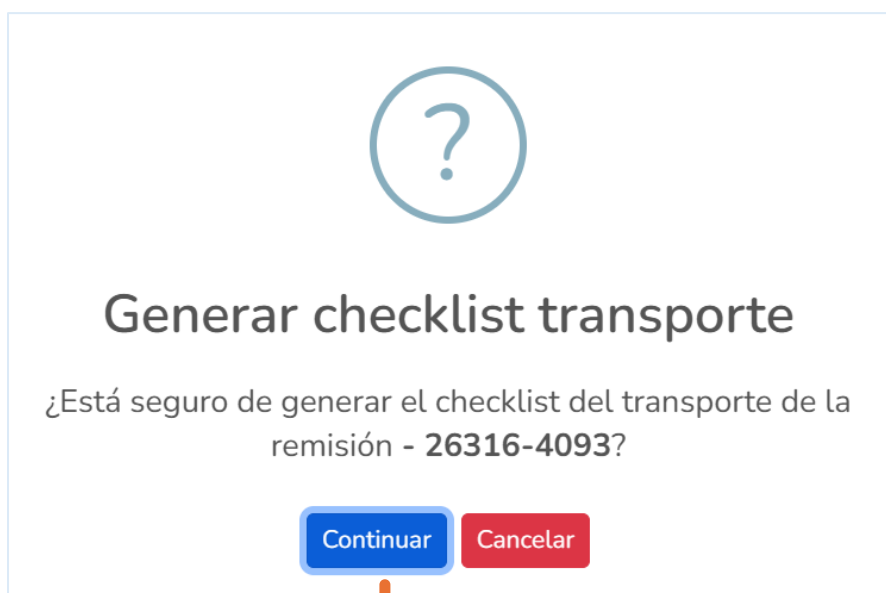
Checklist Cargar

Actualizar Finalizar Eliminar Cerrar

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4

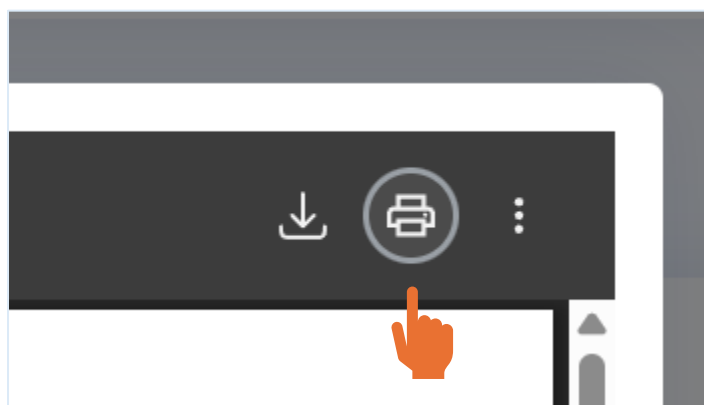
Generar el documento

Al presionar este botón, el sistema te preguntará si estás seguro de generar el checklist con los datos que has proporcionado hasta el momento. Deberás seleccionar la opción **"CONTINUAR"**.



Impresión y llenado manual

Automáticamente, podrás visualizar el Checklist de Transporte en pantalla, donde tendrás la opción de imprimirlo o descargarlo. En este caso, **se te aconseja imprimirlo directamente**, ya que el sistema está vinculado con la impresora para que el proceso sea más ágil.



SIGMA

Inicio
Logística
Estadística
Tutorial
Remisión
Nueva
Consultar
Catálogo
Almacén

Checklist Transporte

1 / 1 - 96% +

FASKE

Lista de verificación de transporte de entrada y salida

No. remisión: 19

Concepto: Entrada (Descarga) ☒ Salida (Carga) ☐

Cliente: UNILEVER

Proveedor: Jarovalú

Fecha: 04-03-2026

Hora llegada:

Hora salida:

No. sello de seguridad: 005432

Linea transportista: Jarovalú

Tipo de unidad:
Auto: ☐ Trailer: ☒
Tortón: ☐ Camioneta: ☐

Otro:

Nombre del operador: Salvador Navarro Aguilera

Placas tractor: 881-WD

Placas caja: 18-UE4

Instrucciones: colocar (x) en la opción que corresponda y (j) cuando no aplique.

¿El transporte cumple con la siguientes exigencias? Para el caso de los alimentos ¿asegura su inocuidad?

CARACTERÍSTICA	SI	NO	OBSERVACIONES
* Operador cuenta con licencia vigente y tarjeta de circulación?			
* Los seguros, bilagres y puertas de la caja se encuentran en óptimas condiciones?			
* La unidad presenta evidencias de fuga de agua, anticongelante, aceite, etc.?			
* La unidad cuenta con el equipo necesario y en condiciones óptimas para su utilización. Vidrios sin fracturas, espejos retrovisores completos, luces intermitentes, alarma de reversa y barras en buen estado (incluyendo las de refacción)?			
* Libre de olores extraños fétidos?			
* Unidad limpia, libre de Vidrioresiduos? (fuerza y micas del interior en mal estado)?			

Cerrar

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4

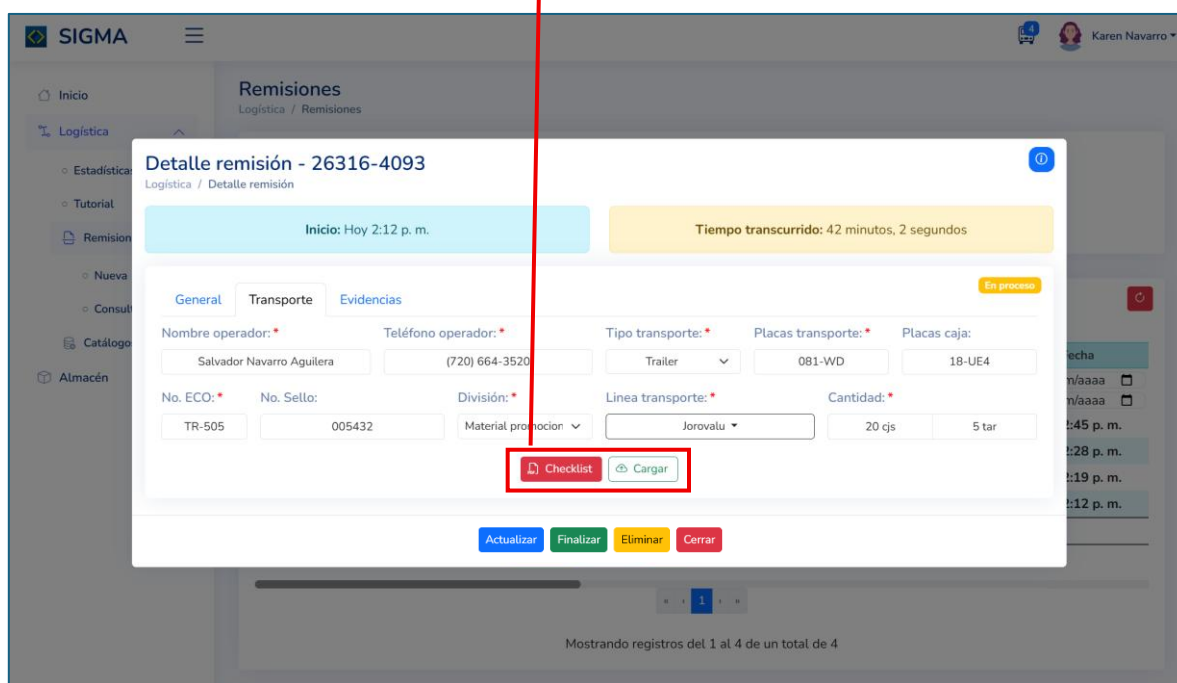
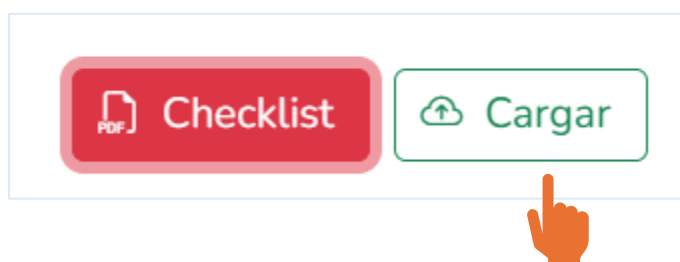
Se generó el checklist del transporte

Carga de Evidencia del Checklist

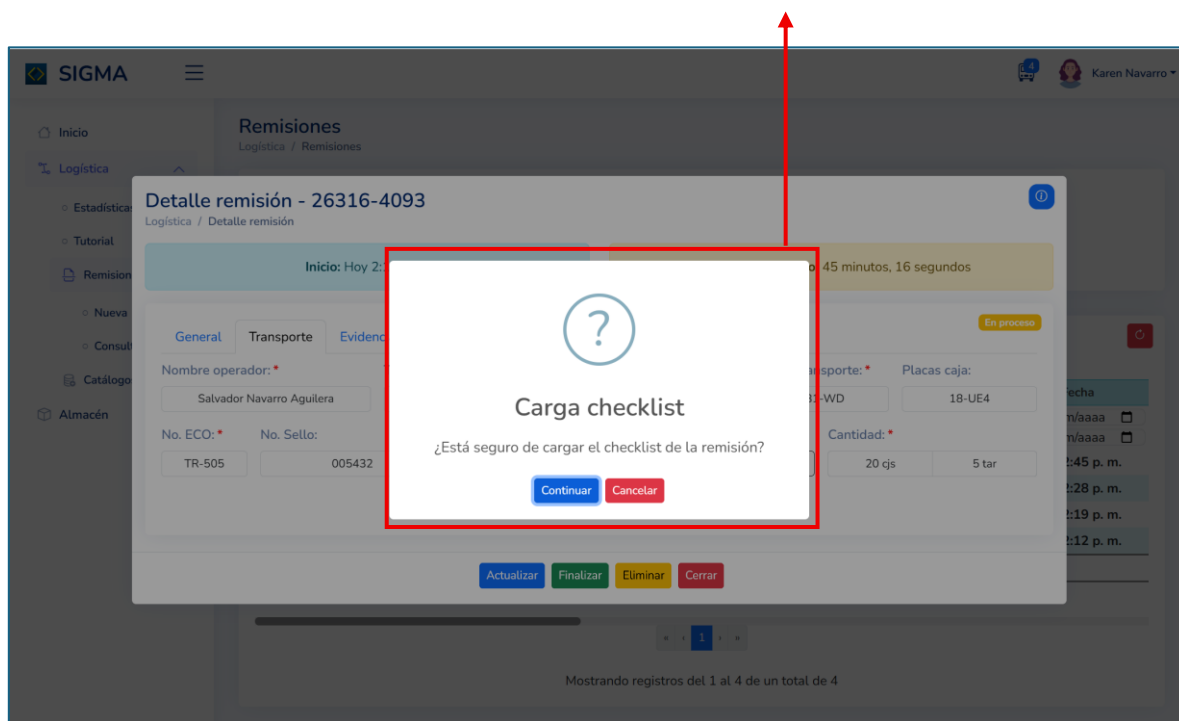
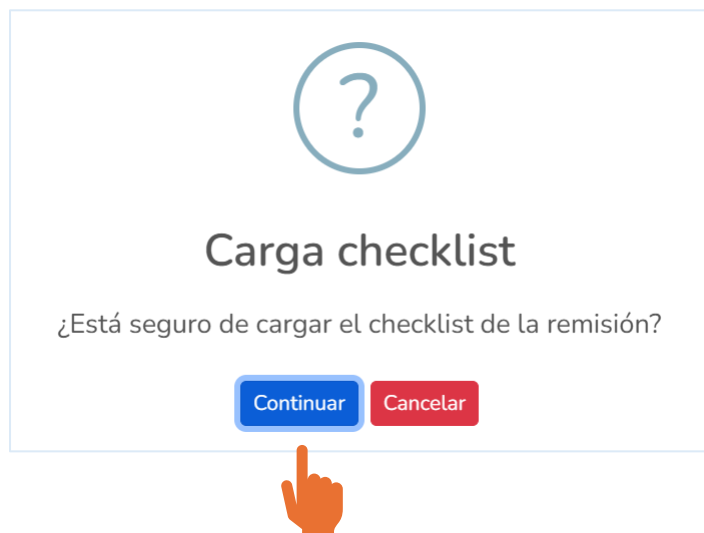
Una vez impreso, deberás completar los datos faltantes a mano y culminar el documento con el nombre y firma del montacarguista, el transportista, el supervisor y el encargado de calidad.

Después de haber llenado por completo el documento físico, deberás escanearlo. Ahora, en la misma pestaña de **Transporte**, a un lado del botón de checklist, encontrarás la opción **"Cargar"**.

Deberás seleccionar ese botón para subir el documento o la imagen del checklist ya firmado.

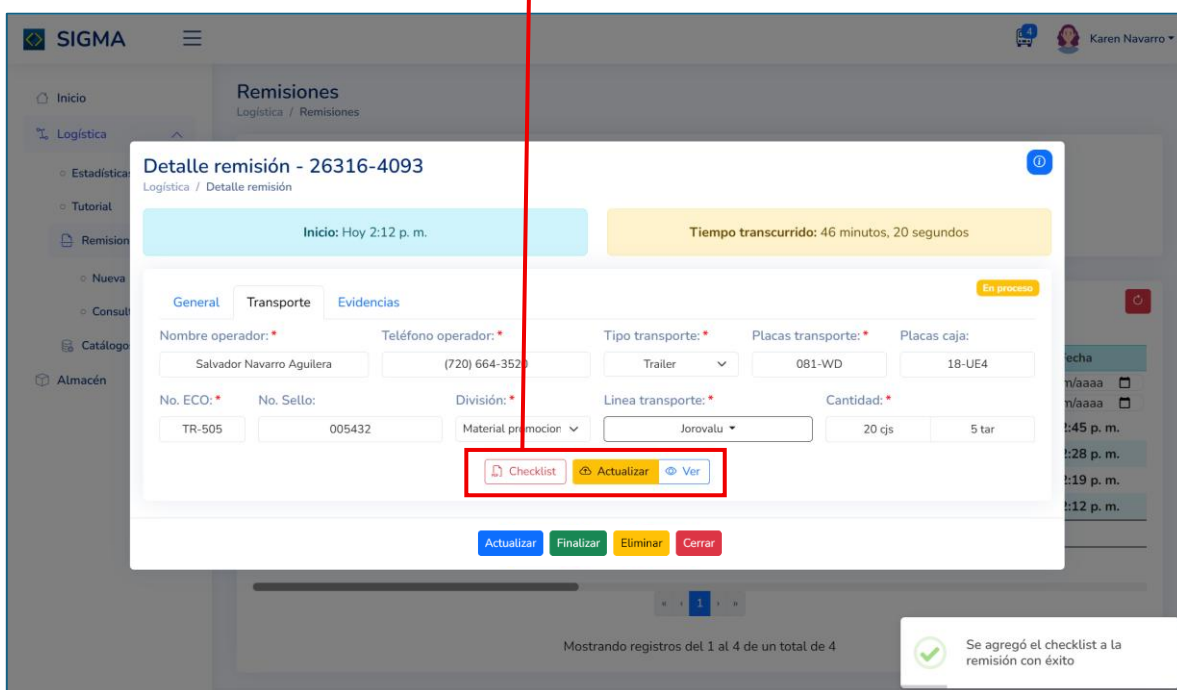
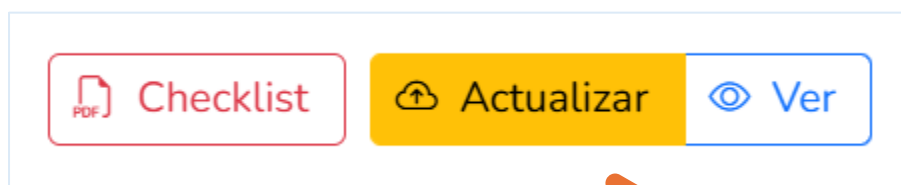


Al hacerlo, aparecerá un recuadro para verificar que el proceso que estás realizando es el correcto; deberás presionar **"Continuar"**.



Opciones de verificación

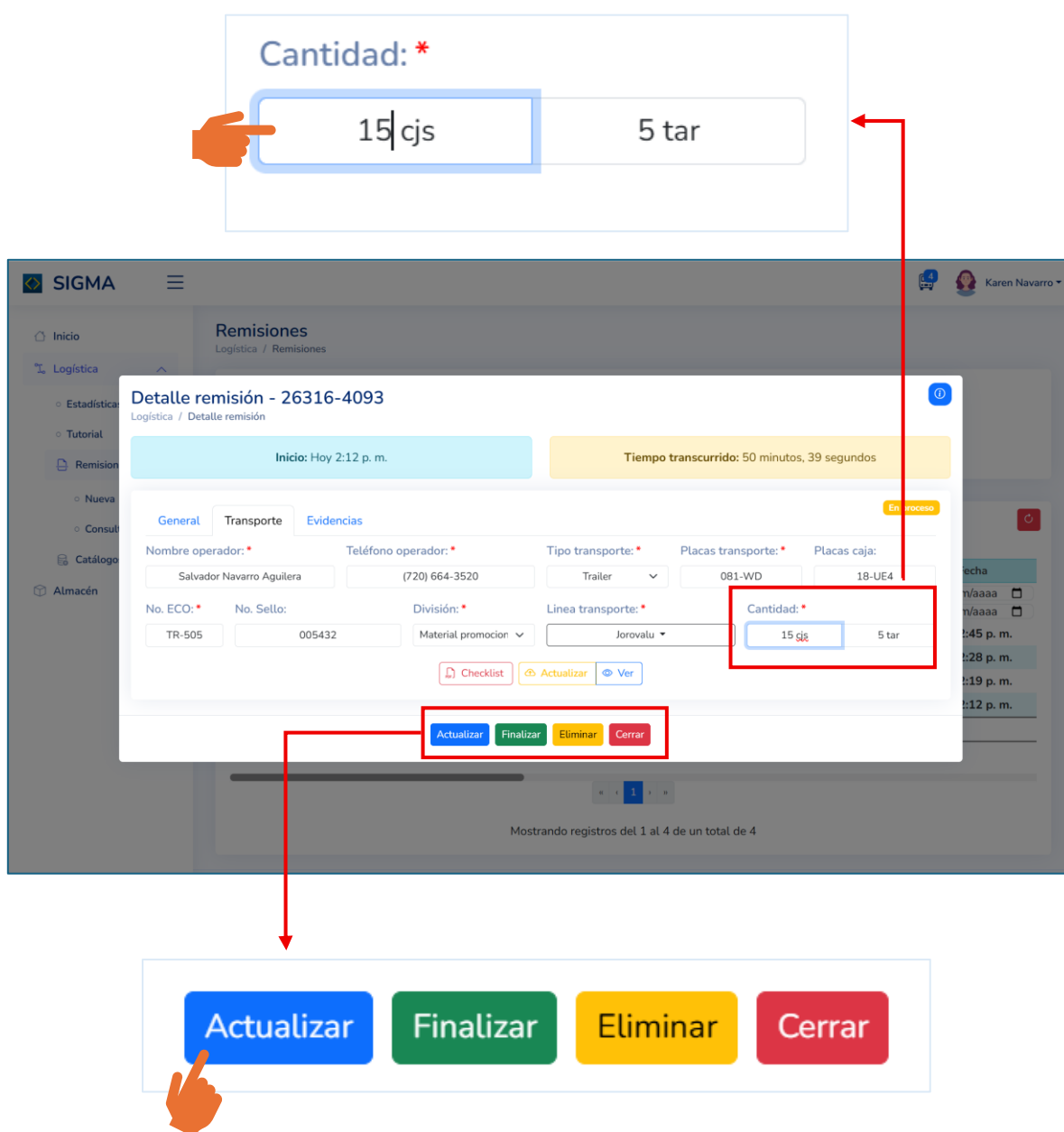
Tras la carga, el sistema te mostrará la opción **"Actualizar"** (en color amarillo), la cual te permitirá recargar el documento en caso de que hayas seleccionado el archivo equivocado. Asimismo, contarás con el botón **"Ver"**, que te permitirá visualizar el documento cargado para tu tranquilidad.



Actualización de Datos y Correcciones

Antes de concluir definitivamente la remisión, tienes a tu disposición la opción de **Actualizar**. Esto significa que, si se requiere modificar algún dato, podrás cambiar la información en cualquier pestaña, ya sea en **General**, **Transporte** o **Evidencias**.

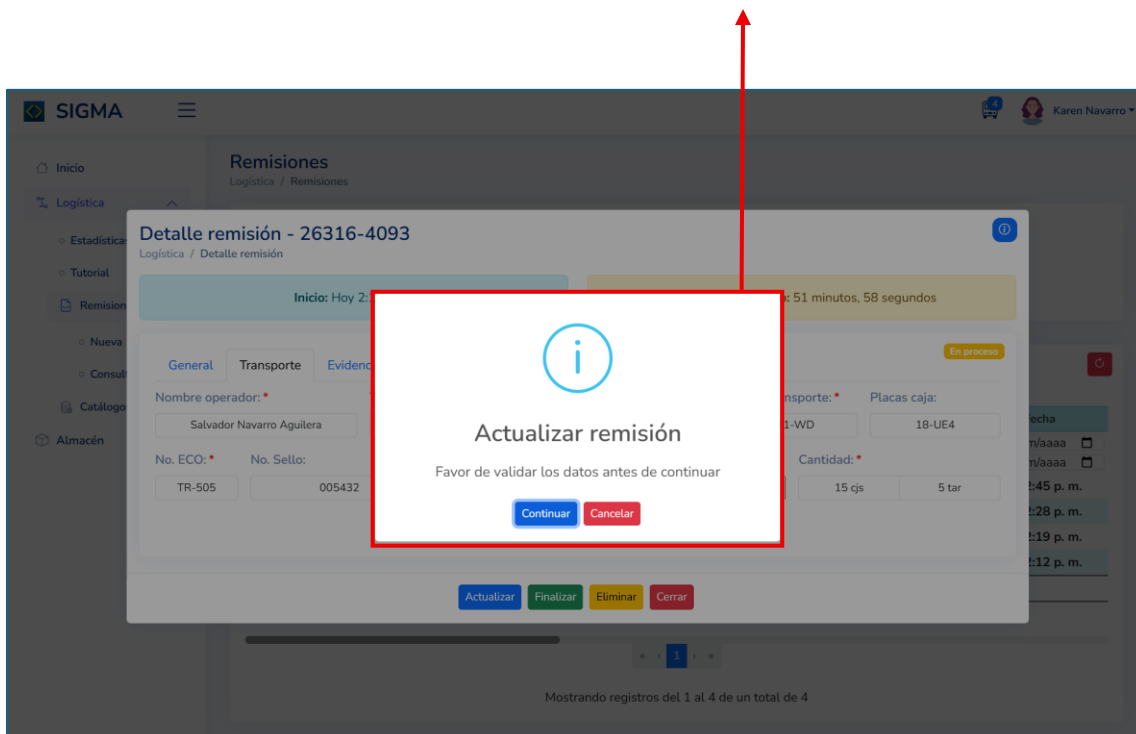
No olvides presionar el botón **"ACTUALIZAR"** para que el sistema recargue la información con los nuevos datos proporcionados y se guarde exitosamente.



The diagram illustrates the process of updating data in the SIGMA system. It features a callout box at the top showing the 'Cantidad' field with a red asterisk indicating it is required. The field contains '15 cjs' and '5 tar'. A hand icon points to the '15 cjs' input. Below this is a screenshot of the 'Detalle remisión - 26316-4093' form. The form has tabs for 'General', 'Transporte', and 'Evidencias'. The 'Cantidad' field is highlighted with a red box. At the bottom of the form, a row of buttons is shown: 'Actualizar' (blue), 'Finalizar' (green), 'Eliminar' (yellow), and 'Cerrar' (red). A red arrow points from the 'Actualizar' button in the screenshot to a larger callout box at the bottom. This callout box contains the same four buttons: 'Actualizar', 'Finalizar', 'Eliminar', and 'Cerrar'. A hand icon points to the 'Actualizar' button in this callout box.

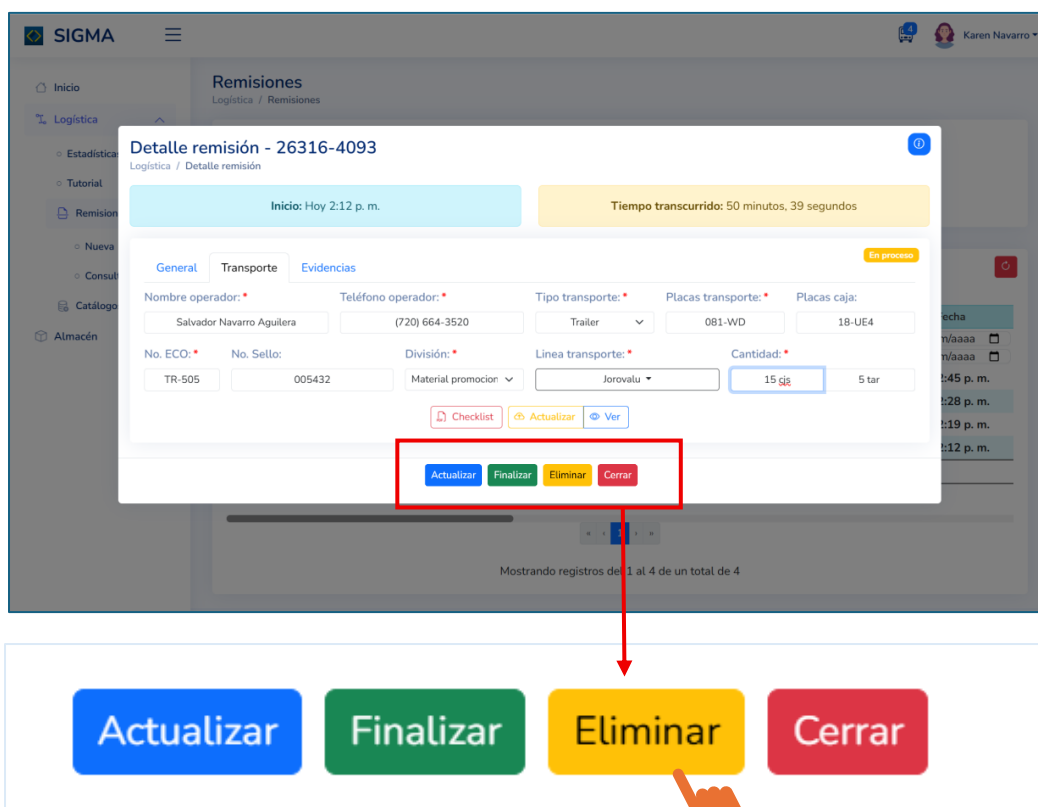
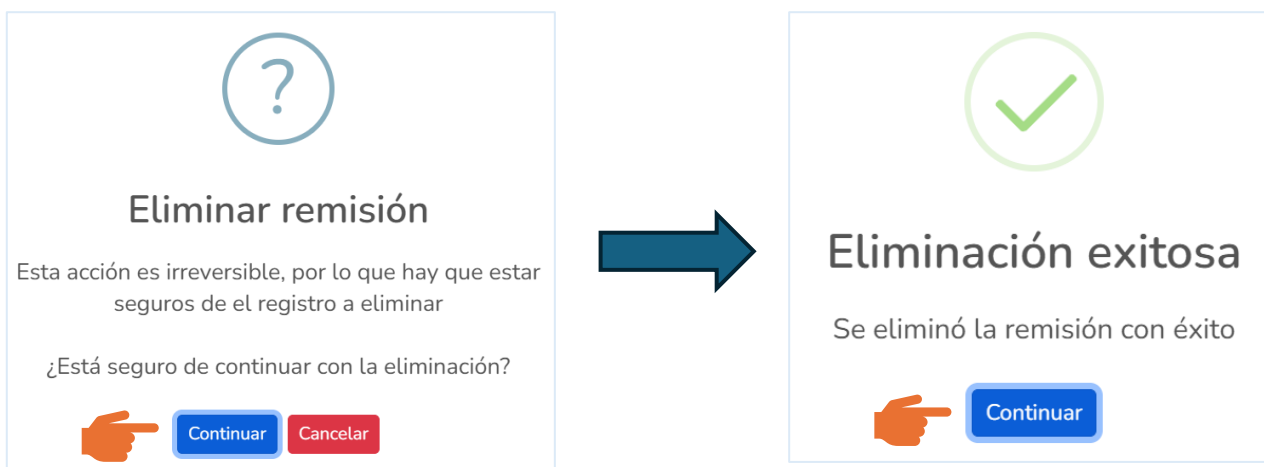
Confirmación

El sistema siempre te preguntará si la acción que estás realizando es la correcta. Al confirmarte si estás de acuerdo con actualizar la remisión, deberás presionar **"Continuar"**. Posteriormente, se desplegará un mensaje indicando que la actualización fue exitosa.



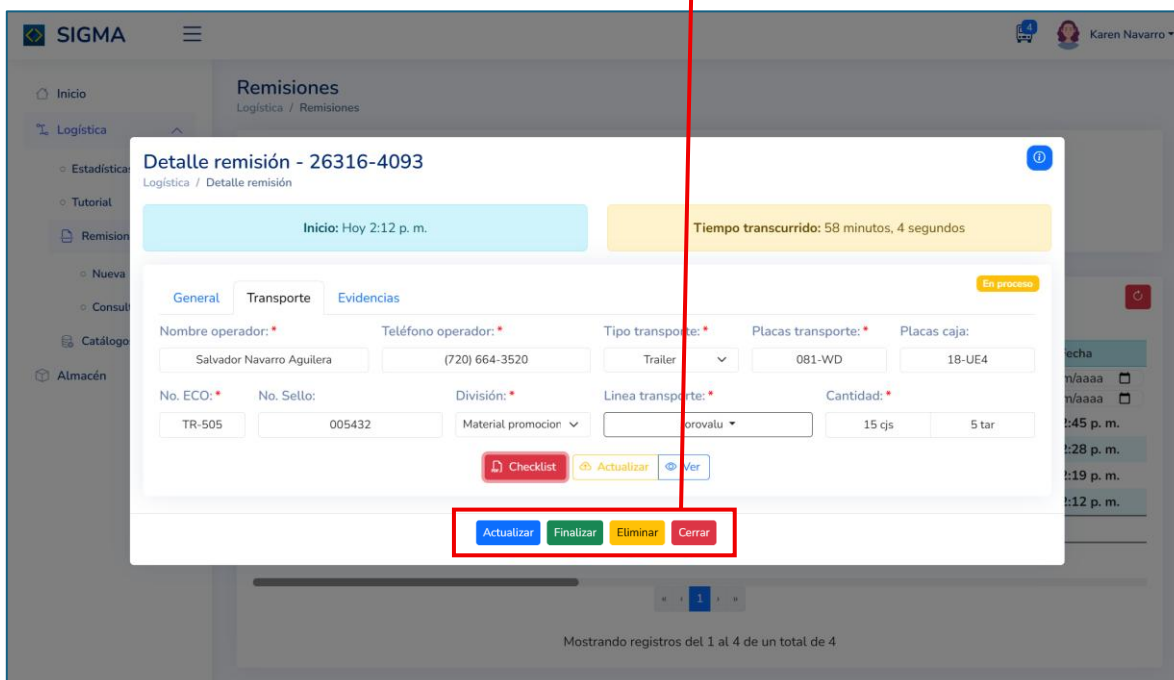
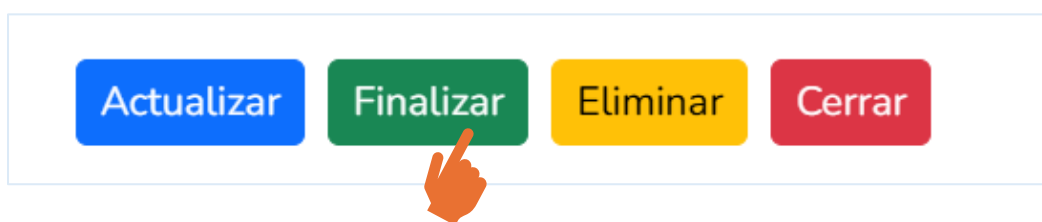
Eliminar una remisión

Verás el botón **"Eliminar"** en la parte inferior (entre los botones de "Finalizar" y "Cerrar"). Si requieres borrar la remisión, presiónalo; el sistema pedirá tu confirmación. Si estás seguro, selecciona **"Continuar"** y el sistema te confirmará que se eliminó con éxito.



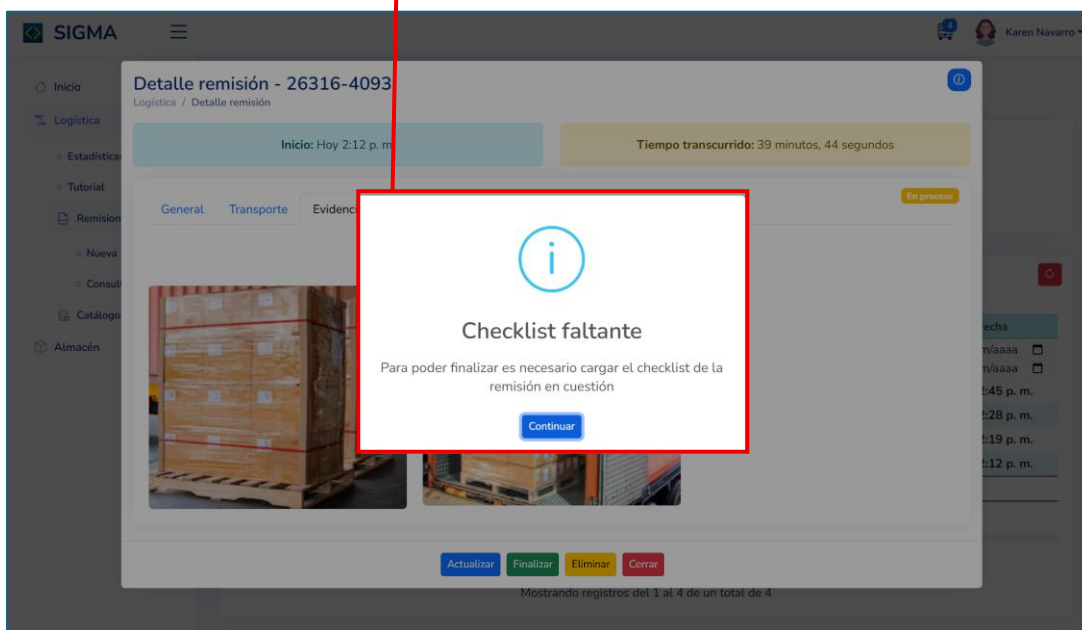
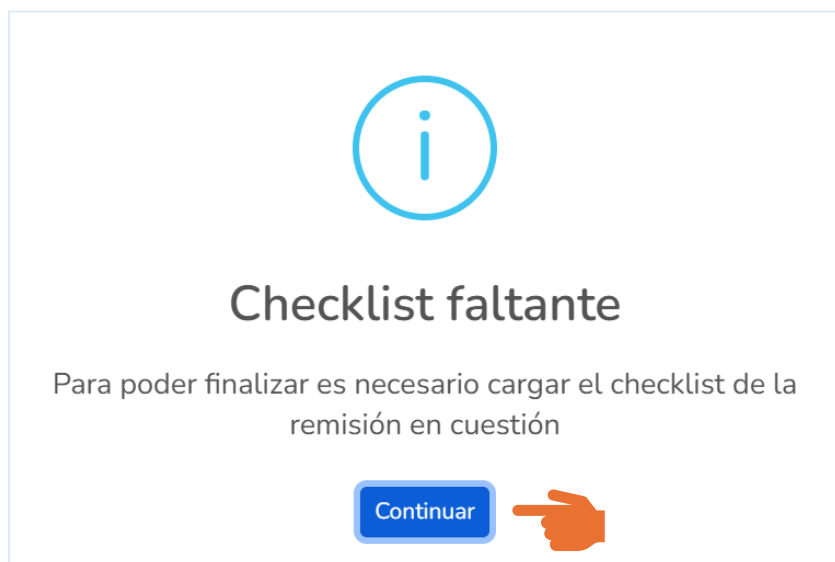
Finalización de la Remisión

Si consideras que todos tus datos están completos y presionas el botón verde llamado **"Finalizar"**, el proceso debería concluir sin problemas.

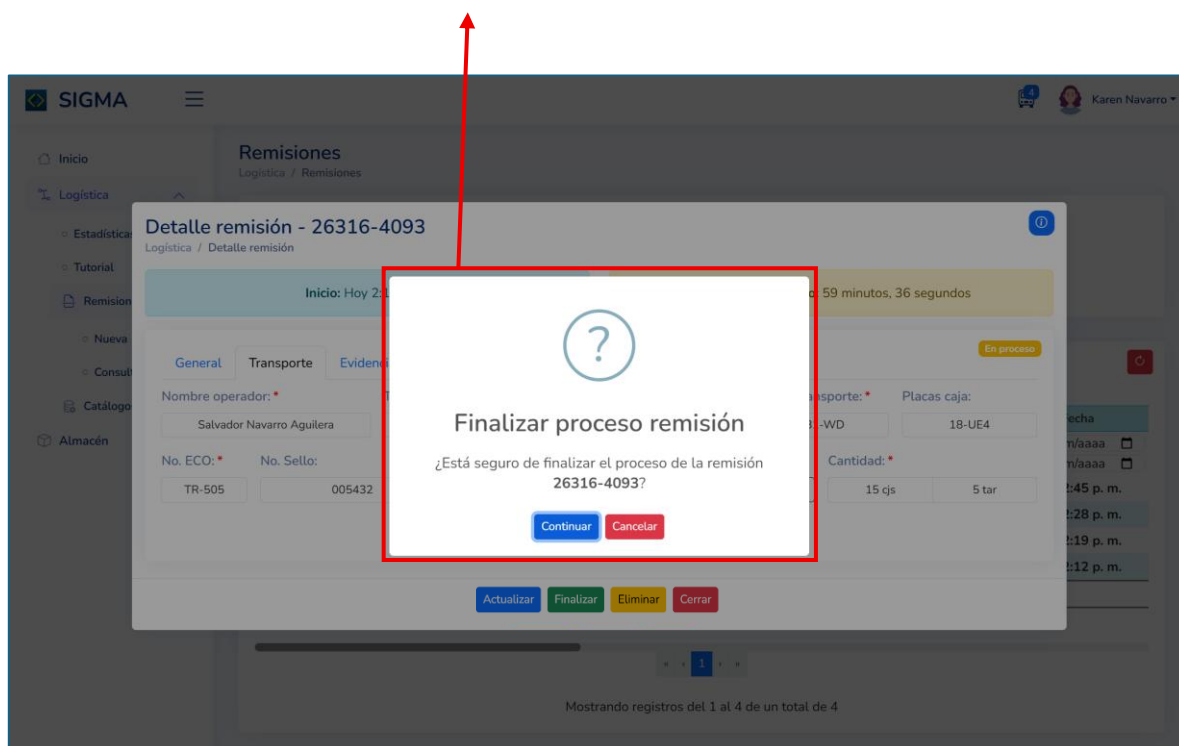




Si el sistema te muestra un recuadro con un icono de información, te explicará qué dato te hace falta. Es muy importante que sepas que **NO PUEDES FINALIZAR EL PROCESO DE UNA REMISIÓN SI NO SUBISTE EL CHECKLIST**. Esta es una regla obligatoria del sistema.



Cuando todos tus datos procedan de manera exitosa, el sistema te preguntará si estás seguro de finalizar el proceso de la remisión. Deberás presionar **"Continuar"** y, de esa manera, el sistema te confirmará que la finalización fue exitosa.



Detalle de Tiempos y Duración

Al concluir, se desplegará la misma pantalla de detalle, pero ahora incluyendo el **Inicio de tu remisión**, el **Fin de tu remisión** y la **Duración** total que tomó realizar la operación.



IMPORTANTE: Los tiempos registrados **deberán de ser verídicos**.

¿Qué significa?

Completar una descarga, realizar el llenado manual del checklist y recabar firmas es un proceso que no toma 5 minutos. Por ello, se procura que la finalización sea posterior a la descarga física y al trámite del checklist. Con base en las evidencias fotográficas, el sistema puede interpretar si el tiempo transcurrido es coherente con la maniobra realizada.

Detalle remisión - 26316-4093

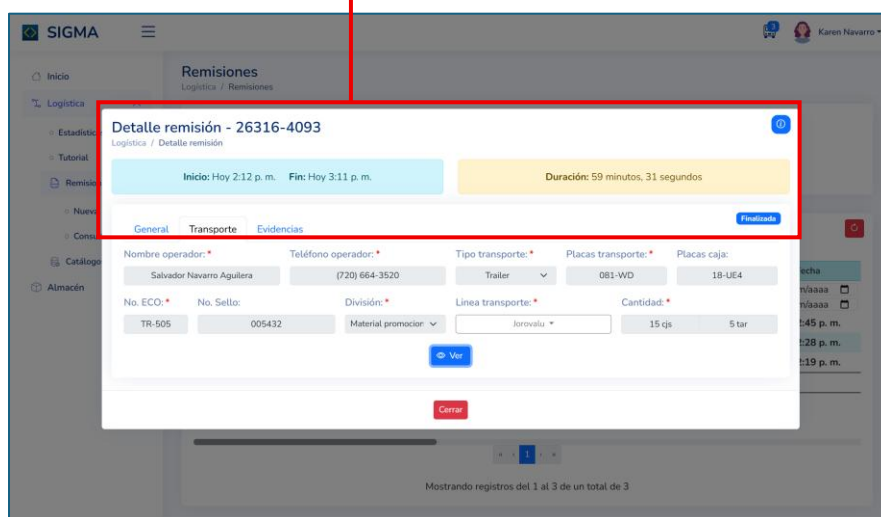
Logística / Detalle remisión

Inicio: Hoy 2:12 p. m. **Fin:** Hoy 3:11 p. m.

Duración: 59 minutos, 31 segundos

General Transporte Evidencias

Finalizada



Detalle remisión - 26316-4093

Logística / Detalle remisión

Inicio: Hoy 2:12 p. m. **Fin:** Hoy 3:11 p. m.

Duración: 59 minutos, 31 segundos

General Transporte Evidencias

Finalizada

Nombre operador: * Teléfono operador: * Tipo transporte: * Placas transporte: * Placas caja: *

Salvador Navarro Aguilera (720) 664-3520 Trailer 081-WD 18-UE4

No. ECO: * No. Sello: División: * Línea transporte: * Cantidad: *

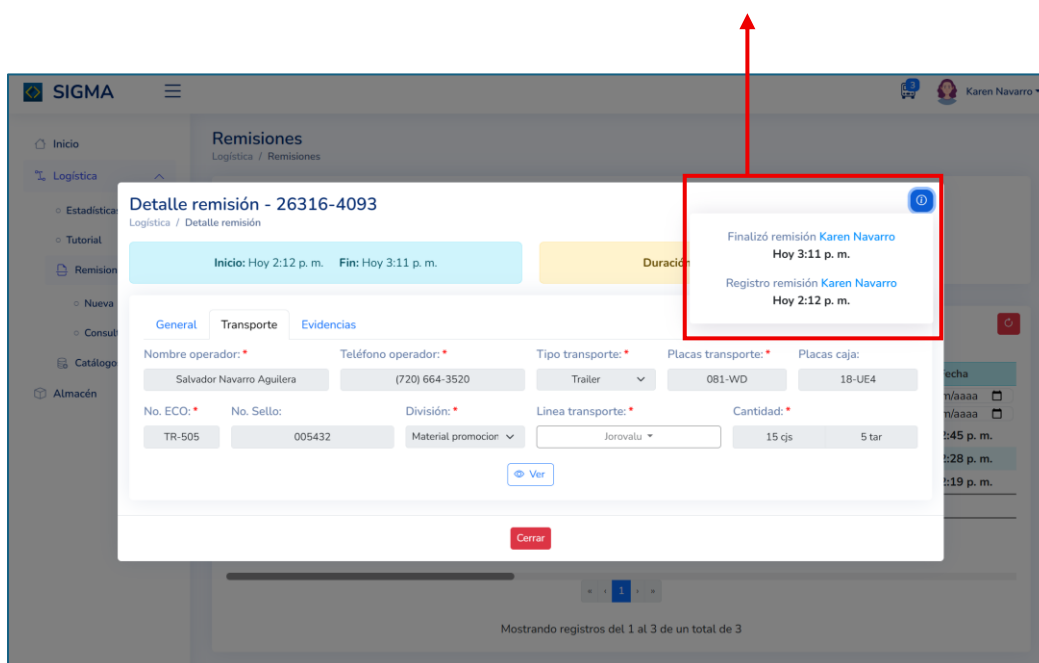
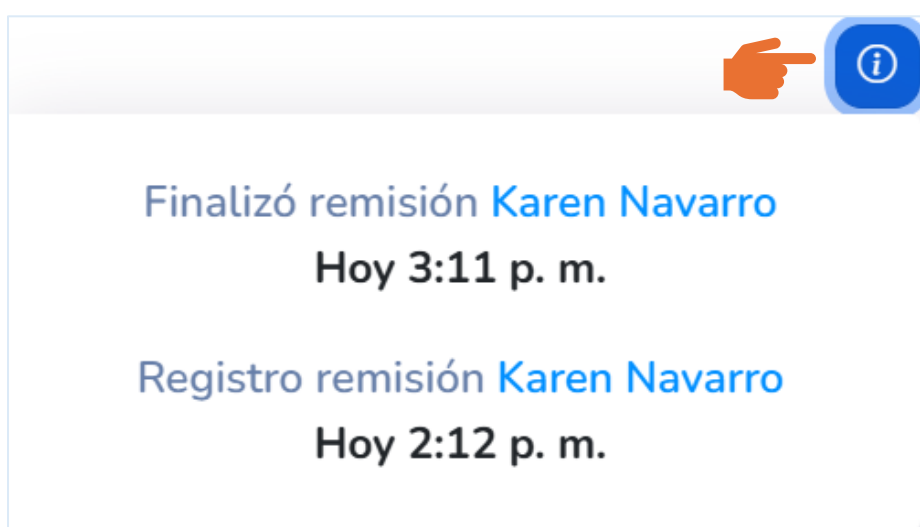
TR-505 005432 Material promotor: Jorocalu 15 qts 5 tar

Ver **Cerrar**

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3

Responsable en la finalización de la remisión

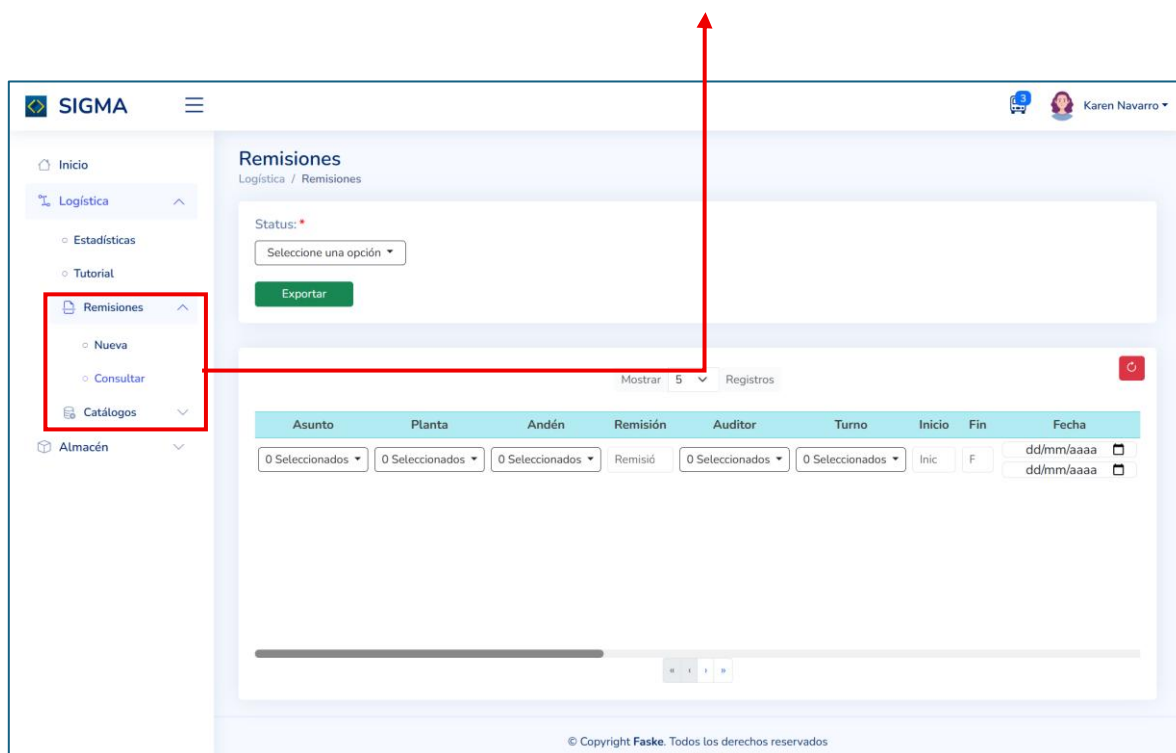
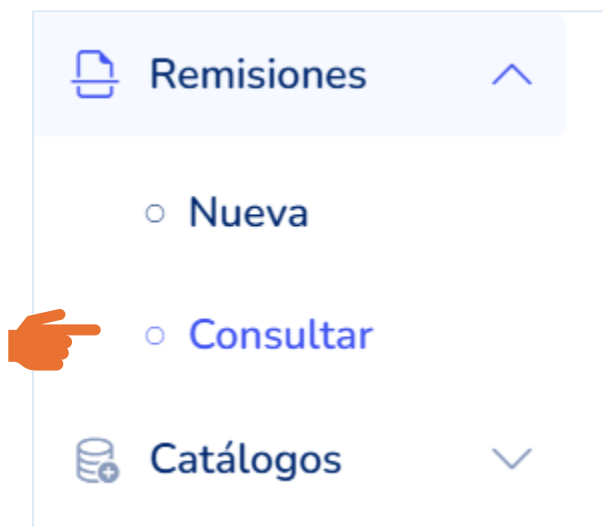
Como podrás observar nuevamente en el icono de información de la parte superior derecha, ahora el sistema te mostrará tanto al responsable de hacer el registro inicial como al responsable de finalizar la remisión. Esto permite identificar a las personas involucradas en cada etapa y facilitar la resolución de cualquier problema que pudiera existir.



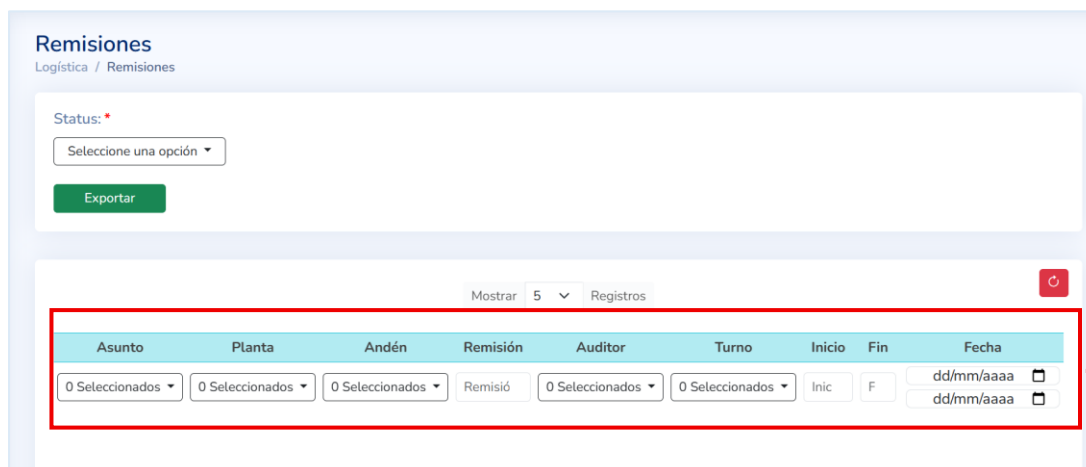
Consultar Remisión

La segunda sección de este módulo es "**Consultar**". Este apartado está diseñado para ayudarte a visualizar y gestionar los datos de las remisiones ya creadas.

Haz clic en el botón ubicado dentro de la sección **Logística**, debajo de la opción "Nueva", llamado "**Consultar**".



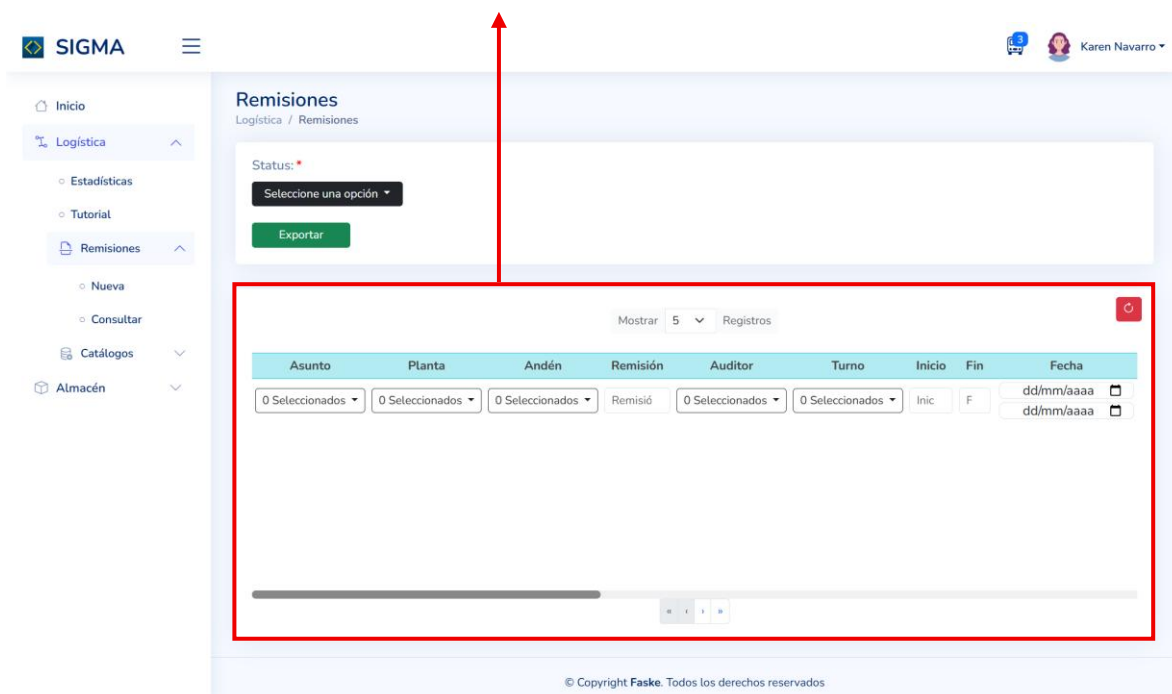
Lo primero que visualizarás será una tabla de remisiones vacía con la información detallada que llenaste al inicio. Los datos que aparecen son:



1. **Asunto:** Tema o motivo principal del registro (Carga y Descarga).
2. **Planta:** Nombre o código de la planta donde se realiza la operación.
3. **Andén:** Identificador del andén utilizado.
4. **Remisión:** Número de remisión asociado al ingreso de mercancía.
5. **Auditor:** Nombre de la persona encargada de auditar la operación.
6. **Turno:** Turno en el que se realizó la operación.
7. **Inicio:** Hora de inicio del proceso.
8. **Fin:** Hora de finalización del proceso.
9. **Duración:** Tiempo total que tomó la operación.
10. **Proveedor/Cliente:** Nombre del proveedor correspondiente.
11. **Nombre de operador:** Persona responsable del transporte.
12. **Teléfono operador:** Número de contacto del operador.
13. **Placas transporte:** Placas del vehículo de transporte.
14. **Placas caja:** Placas de la caja o remolque.
15. **No. ECO:** Número económico del vehículo.
16. **No. Sello:** Número del sello de seguridad.
17. **División:** División interna o área responsable.
18. **Línea transporte:** Empresa o línea de transporte.
19. **Cantidad en cajas:** Número total de cajas recibidas.
20. **Cantidad en pallets:** Número total de pallets recibidos.
21. **Tipo:** El tipo de transporte en el que se va la carga.
22. **Camiones:** Cantidad de camiones.
23. **Fecha:** Fecha en la que se realiza el registro.

Navegación

Para apreciar todas estas columnas, puedes mover la barra de desplazamiento hacia la derecha. Además, cada columna cuenta con una opción de filtrado para facilitar la búsqueda de información específica.



Filtrado por Estatus

En la parte superior de la tabla verás un apartado llamado **"STATUS"**. Deberás hacer clic donde dice **"SELECCIONAR UNA OPCIÓN"**.



Es indispensable elegir una opción en Status; de lo contrario, es posible que la información no se visualice en la tabla.

Remisiones

Logística / Remisiones

Status: *

Selecione una opción ▼

SIGMA

Inicio

Logística

- Estadísticas
- Tutorial
- Remisiones
- Nueva
- Consultar

Catálogos

Almacén

Remisiones

Logística / Remisiones

Status: *

Selecione una opción *

Exportar

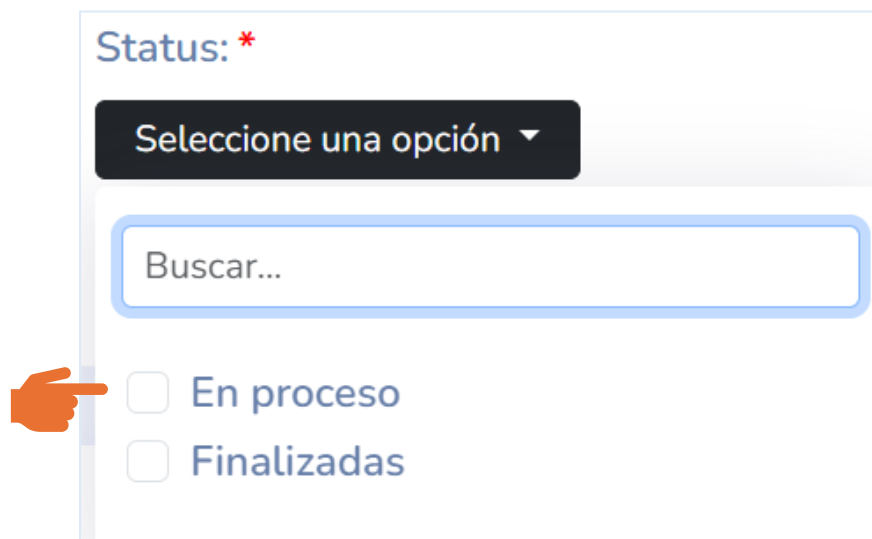
Mostrar 5 Registros

Asunto	Planta	Andén	Remisión	Auditor	Turno	Inicio	Fin	Fecha
0 Seleccionados	0 Seleccionados	0 Seleccionados	Remisió	0 Seleccionados	0 Seleccionados	Inic	F	dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

© Copyright Faske. Todos los derechos reservados

Al presionar el botón “**seleccione una opción**” se desglosarán dos categorías:

1. **En Proceso:** Selecciona esta opción si estabas trabajando en una remisión y te faltó algún paso (como subir el checklist). Es el momento ideal para completarla.
2. **Finalizadas:** Elige esta opción si la remisión ya fue concluida exitosamente y solo deseas verificar los detalles o descargar la información.



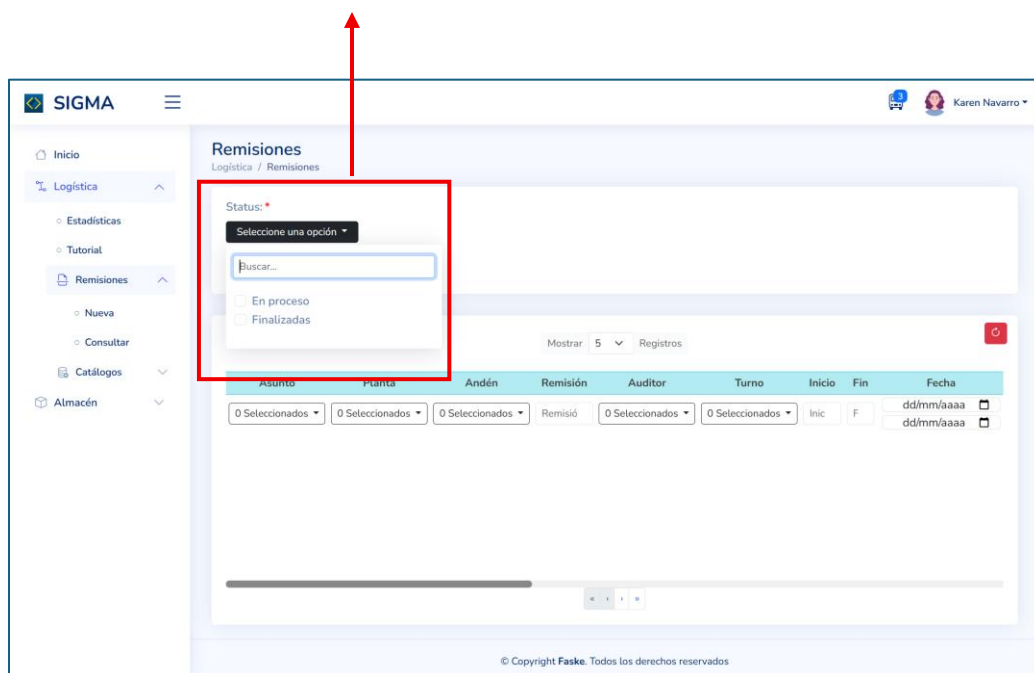
Status: *

Seleccione una opción ▼

Buscar...

☐ En proceso

☐ Finalizadas



SIGMA

Remisiones

Status: *

Seleccione una opción ▼

Buscar...

☐ En proceso

☐ Finalizadas

Mostrar 5 Registros

Asunto	Planta	Andén	Remisión	Auditor	Turno	Inicio	Fin	Fecha
0 Seleccionados	0 Seleccionados	0 Seleccionados	Remisó	0 Seleccionados	0 Seleccionados	Inic	F	dd/mm/aaaa

© Copyright FASKE. Todos los derechos reservados

Gestión de Remisiones "En Proceso"

Al seleccionar **"En Proceso"**, la tabla se llenará con los registros correspondientes. Para editar haz clic directamente sobre el número de la remisión que deseas ver. El registro se sombreadrá en color naranja y abrirá el formulario original para que puedas completar lo faltante (como el checklist).

The diagram illustrates the process of managing shipments in the 'En Proceso' (In Progress) status. It consists of three main parts:

- Status Filter:** A dropdown menu labeled 'Status: *' with 'En proceso' selected. An orange hand icon points to this filter.
- Shipment Detail View:** A vertical card titled 'Remisión' showing a 'Remisiór' (Shipper) button, the shipment number '8746882' (highlighted in orange), and the destination code '767639'. An orange hand icon points to the shipment number.
- Application Screenshot:** A screenshot of the SIGMA application interface. Red arrows point from the status filter and the shipment number in the detail view to their respective locations in the application.
 - The status filter is located in the top right of the main content area.
 - The shipment number '8746882' is highlighted in the 'Remisión' column of the table.

Table Data from Screenshot:

Asunto	Planta	Andén	Remisión	Auditor	Turno	Inicio	Fecha
0 Seleccionados	0 Seleccionados	0 Seleccionados	Remisiór	0 Seleccionados	0 Seleccionados	Inicio	dd/mm/aaaa
Descarga	PARAGON	3	8746882	Karen Navarro	1	02:28 pm	04 Mar 2026 2:28 p. m.
Descarga	PARAGON	2	767639	Karen Navarro	2	02:19 pm	04 Mar 2026 2:19 p. m.

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2

Concluir una remisión en proceso

Tras completar la información, finalice la remisión para que sea removida de la sección de pendientes.

The screenshot shows the 'Detalle remisión - 8746882' form in the SIGMA system. The form is in 'En proceso' status. A red arrow points from the 'Finalizar' button in the form to a callout box labeled 'Finalizar' with a hand icon. Another red arrow points from the 'Cerrar' button in the form to a callout box labeled 'Cerrar' with a hand icon. The form includes fields for Asunto, Planta, Andén, Remisión, Turno, Proveedor, and Cliente.

Si no desea finalizar el registro de la remisión y solo requiere la exportación, realice este paso desde el apartado **Status**.

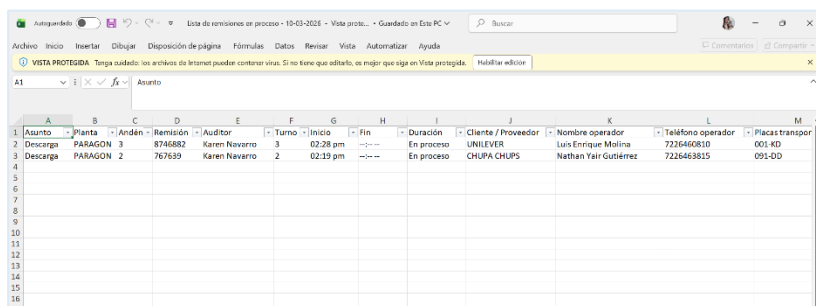
Exportación de Datos a Excel

Si necesitas descargar la información, verás un botón verde llamado **"EXPORTAR"** debajo del selector de estatus.

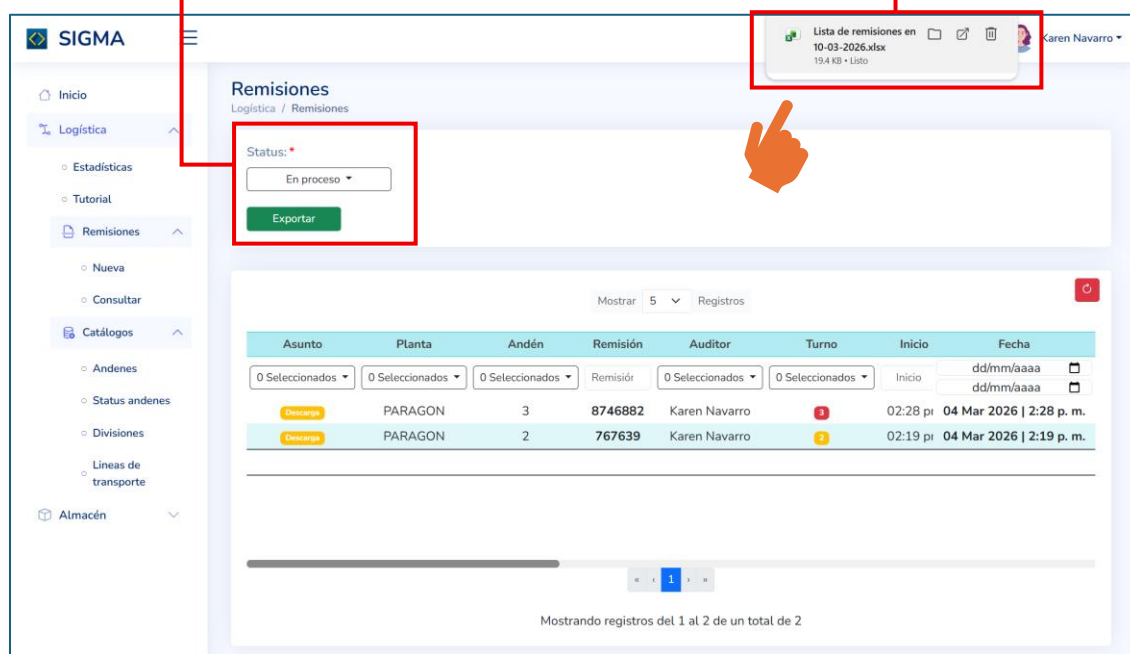
Filtrado previo: Antes de exportar, puedes usar los filtros por fechas, plantas, auditor, o cualquiera de las 23 opciones disponibles.



IMPORTANTE: La tabla se exportará exactamente con los filtros que tengas aplicados en ese momento. Asegúrate de que los datos en pantalla sean los que realmente necesitas antes de generar tu archivo de Excel.

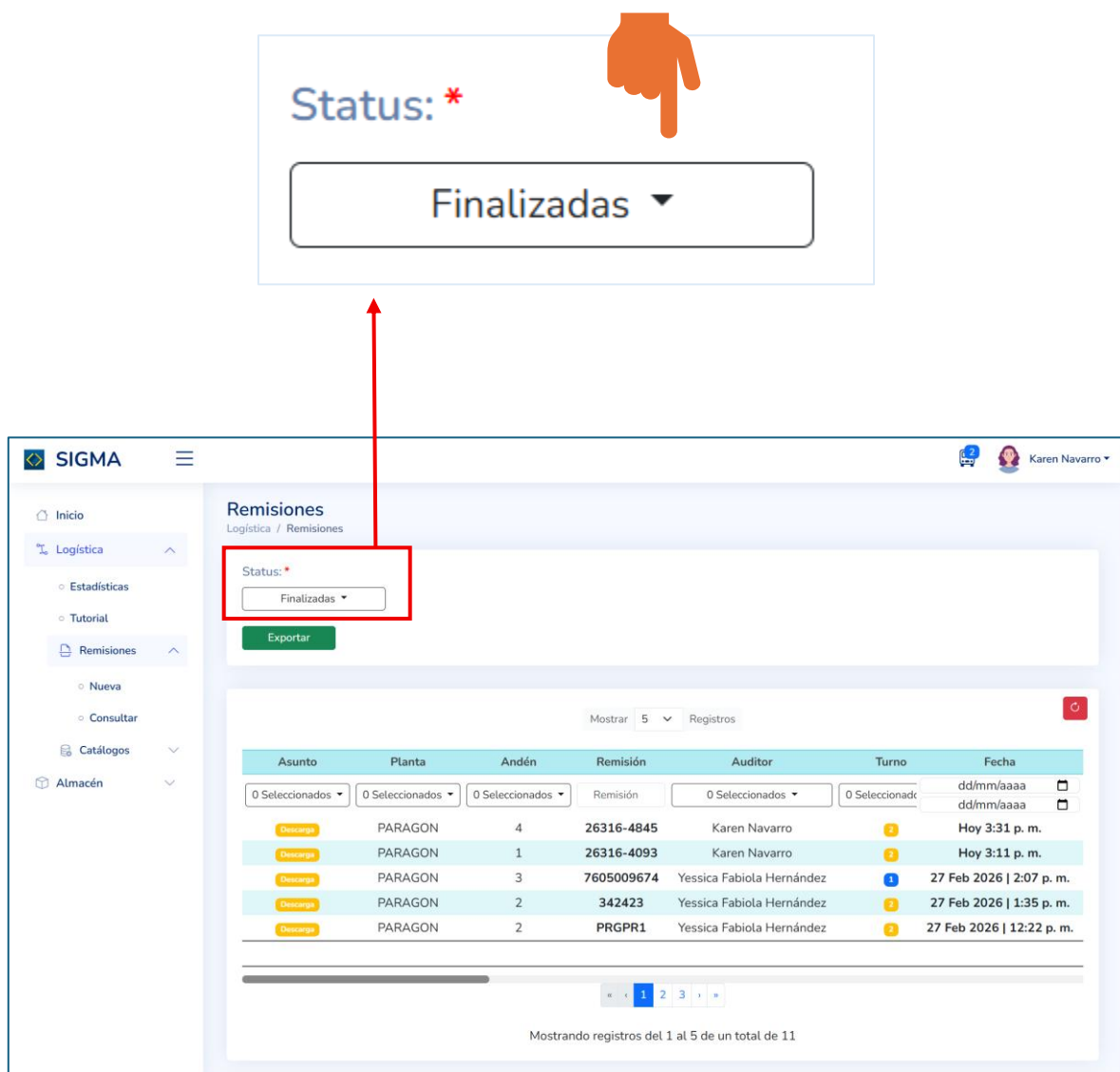



Asunto	Planta	Andén	Remisión	Auditor	Turno	Inicio	Fin	Duración	Cliente / Proveedor	Nombre operador	Teléfono operador	Placas transpor
Descarga	PARAGON	3	8746882	Karen Navarro	3	02:28 pm	--:--	En proceso	UNILEVER	Luis Enrique Molina	7216460810	001-KD
Descarga	PARAGON	2	767639	Karen Navarro	2	02:19 pm	--:--	En proceso	CHUPA CHUPS	Nathan Yair Gutiérrez	7216463815	091-DO



Remisiones "Finalizadas"

Al seleccionar la opción de **"FINALIZADAS"**, verás la misma estructura de la tabla, pero con una diferencia fundamental: **en este estatus no puedes editar, actualizar ni eliminar ningún dato**. Esta sección es exclusivamente para visualizar los detalles finales, realizar filtraciones, exportar la información y realizar análisis en Excel.



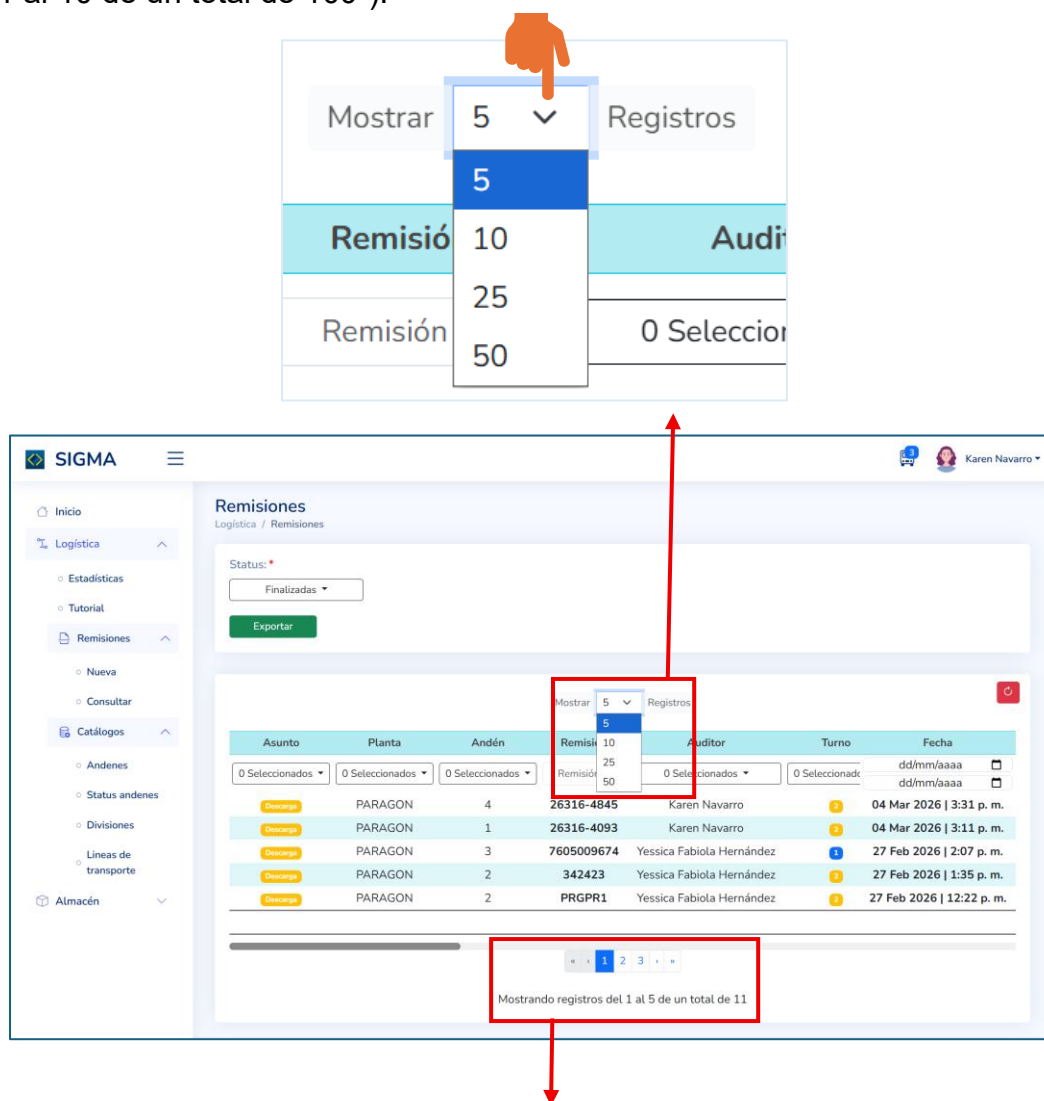
The screenshot shows the SIGMA application interface for 'Remisiones' (Shipments). A red box highlights the 'Status:' filter dropdown, which is set to 'Finalizadas'. An orange hand icon points to this dropdown. Below the filter is an 'Exportar' button. The main area displays a table of shipment records with columns: Asunto, Planta, Andén, Remisión, Auditor, Turno, and Fecha. The table shows 5 records, with a pagination bar at the bottom indicating 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 11'.

Asunto	Planta	Andén	Remisión	Auditor	Turno	Fecha
0 Seleccionados	0 Seleccionados	0 Seleccionados	Remisión	0 Seleccionados	0 Seleccionados	dd/mm/aaaa
0 Seleccionados	0 Seleccionados	0 Seleccionados	Remisión	0 Seleccionados	0 Seleccionados	dd/mm/aaaa
Descarga	PARAGON	4	26316-4845	Karen Navarro	3	Hoy 3:31 p. m.
Descarga	PARAGON	1	26316-4093	Karen Navarro	3	Hoy 3:11 p. m.
Descarga	PARAGON	3	7605009674	Yessica Fabiola Hernández	3	27 Feb 2026 2:07 p. m.
Descarga	PARAGON	2	342423	Yessica Fabiola Hernández	3	27 Feb 2026 1:35 p. m.
Descarga	PARAGON	2	PRGPR1	Yessica Fabiola Hernández	3	27 Feb 2026 12:22 p. m.

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 11

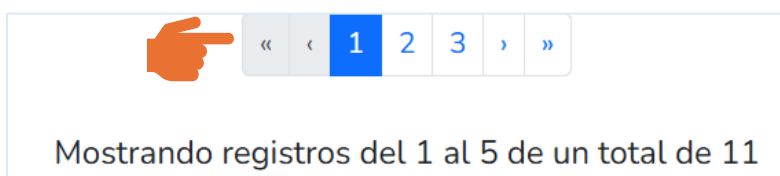
Control de Visualización

Si tienes una cantidad grande de remisiones (lo cual es común en el estatus de "Finalizadas"), puedes ajustar cuántas filas ver por página. Tienes opciones para ver de 5 en 5, 10, 25 o hasta 50 registros. En la parte inferior, el sistema te indicará cuántos registros estás viendo del total disponible (ejemplo: "Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 100").



The screenshot shows the SIGMA web application interface for 'Remisiones'. A dropdown menu is open for the 'Mostrar' button, showing options: 5, 10, 25, and 50. The '5' option is selected. Below the table, the pagination controls show 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 11'.

Asunto	Planta	Andén	Remisión	Auditor	Turno	Fecha
0 Seleccionados	0 Seleccionados	0 Seleccionados	Remisión	0 Seleccionados	0 Seleccionados	dd/mm/aaaa
PARAGON	PARAGON	4	26316-4845	Karen Navarro	3	04 Mar 2026 3:31 p. m.
PARAGON	PARAGON	1	26316-4093	Karen Navarro	3	04 Mar 2026 3:11 p. m.
PARAGON	PARAGON	3	7605009674	Yessica Fabiola Hernández	3	27 Feb 2026 2:07 p. m.
PARAGON	PARAGON	2	342423	Yessica Fabiola Hernández	3	27 Feb 2026 1:35 p. m.
PARAGON	PARAGON	2	PRGPR1	Yessica Fabiola Hernández	3	27 Feb 2026 12:22 p. m.



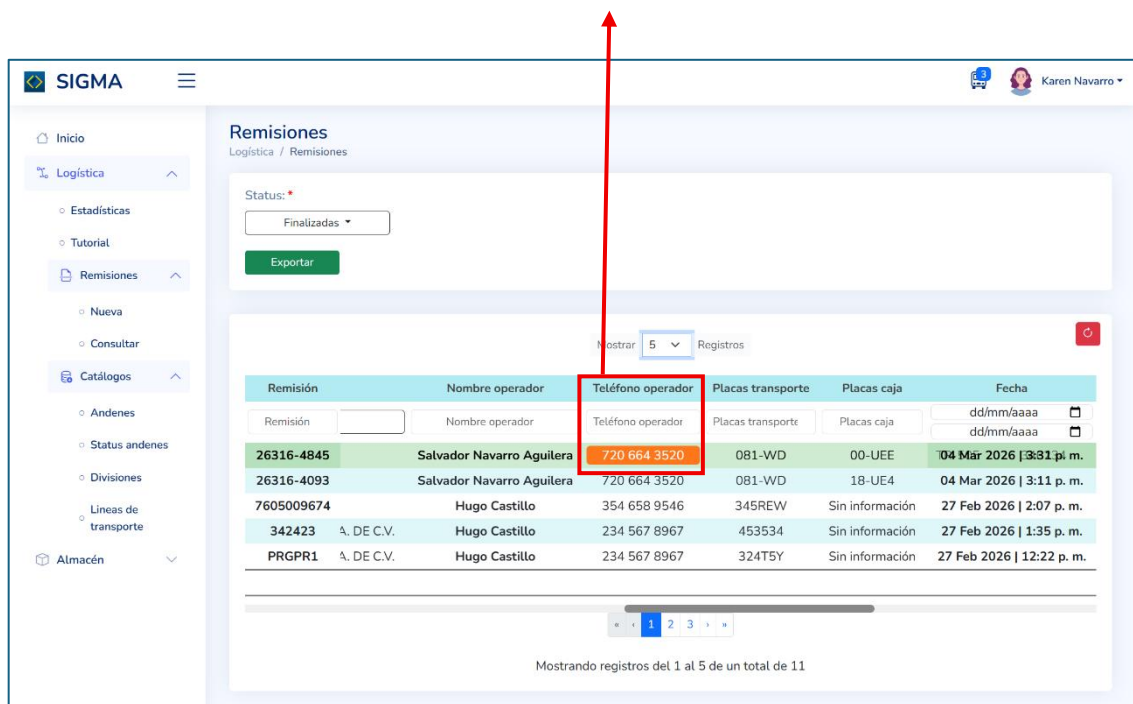
Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 11

Comunicación Directa con el Operador

Dentro de la tabla de consultas, el sistema ofrece una herramienta muy ágil para contactar a los transportistas sin necesidad de salir de la plataforma.

¿Cómo contactar al operador?

En la columna de **"Teléfono operador"**, deberás buscar el número correspondiente a la remisión que te interesa. Al poner el cursor o presionar sobre dicho número, notarás que este se resalta dentro de un **recuadro naranja**.



Opciones de contacto: Al seleccionarlo, el sistema desplegará automáticamente un cuadro de opciones donde te preguntará qué acción deseas realizar:

- 1- **Llamar:** Si tu equipo cuenta con la función, iniciará una llamada telefónica directa al número registrado.
- 2- **Enviar mensaje por WhatsApp:** Al elegir esta opción, el sistema te redirigirá a la aplicación de WhatsApp para que puedas escribirle un mensaje de manera inmediata al operador.

¿Que quieres hacer?

Llamar Enviar WhatsApp Cerrar

SIGMA Remisiones

Logística / Remisiones

Status: *
Finalizadas ▼
Exportar

Mostrar 5 Registros

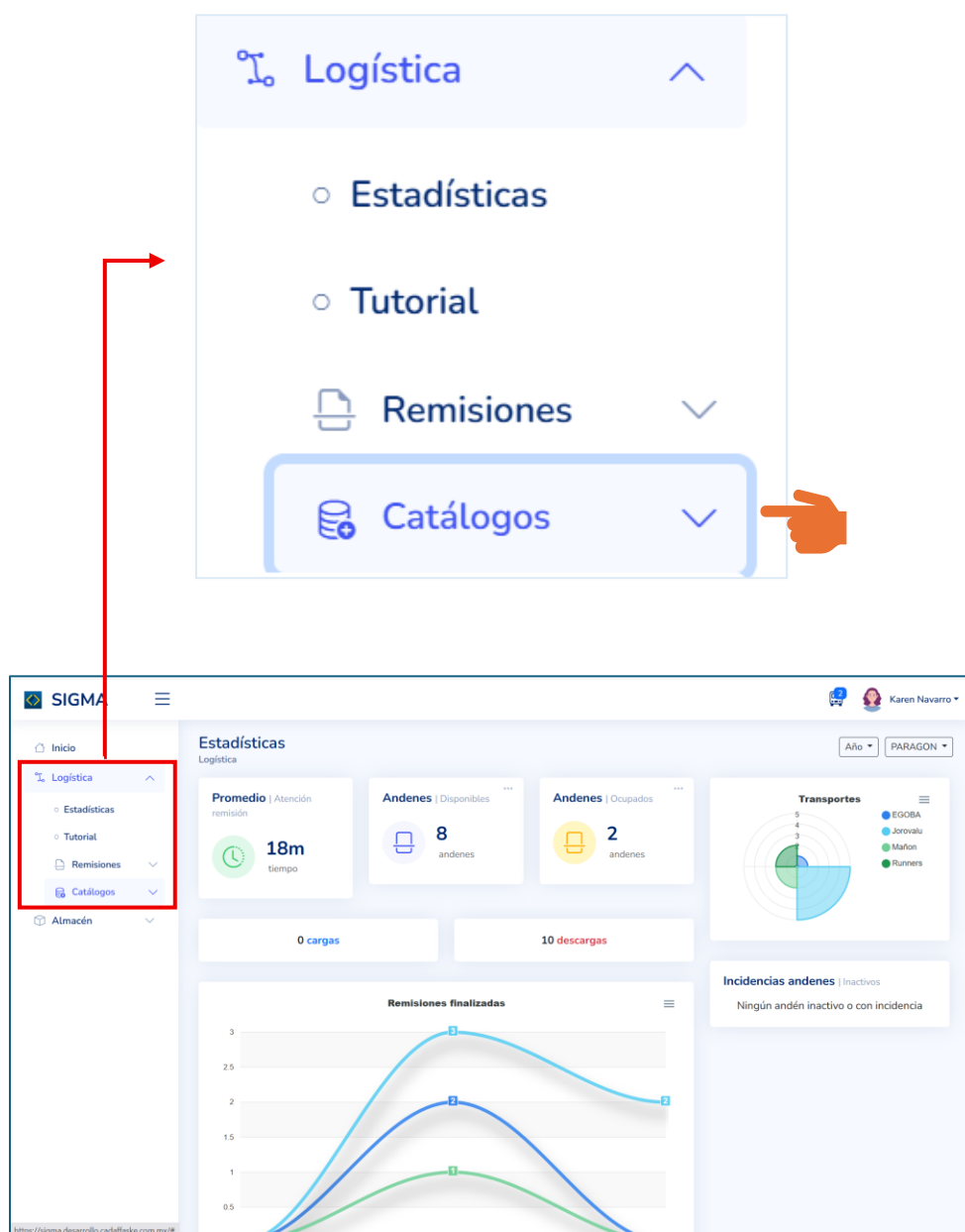
Remisión	Remisión	Placas transporte	F	Fecha
26316-4845		081-WD		04 Mar 2026 3:31 p. m.
26316-4093	Salvador Navarro Aguilera	081-WD		04 Mar 2026 3:11 p. m.
7605009674	Hugo Castillo	345REW	Sin	27 Feb 2026 2:07 p. m.
342423	RAMIENTO S.A. DE C.V.	453534	Sin	27 Feb 2026 1:35 p. m.
PRGPR1	RAMIENTO S.A. DE C.V.	324TSY	Sin	27 Feb 2026 12:22 p. m.

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 11

Catálogos

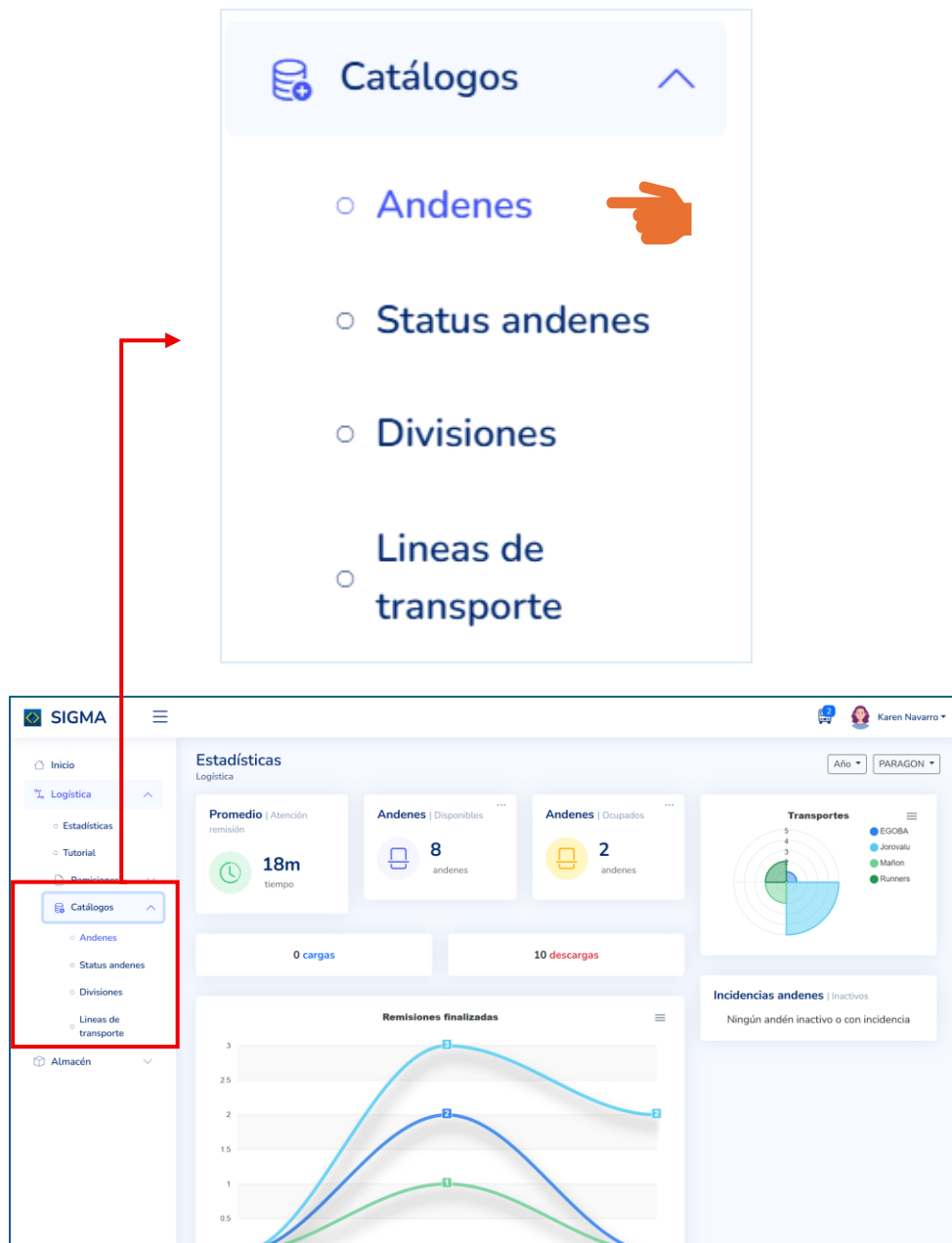
La sección de **Catálogos** se encuentra en el menú de Logística, justo debajo de Remisiones. Esta es la base de control del sistema, donde podrás gestionar cuatro apartados clave: **Andenes**, **Status Andenes**, **Divisiones** y **Líneas de Transporte**.

En cada uno de estos apartados podrás: **Agregar** nuevos registros, **Visualizar** los datos existentes, **Editar** la información., **Inactivar** elementos que ya no se necesiten.



Andenes

Ubicado al principio de los catálogos, este módulo te permite gestionar todos los espacios físicos donde estacionan las unidades.



Uso de la Tabla de Datos

Al entrar, verás una tabla con los siguientes datos: **Número, Planta, Identificador del Andén y Status.**

- **Orden personalizado:** Si haces clic en el nombre de cualquier columna (por ejemplo, "Planta"), la información se acomodará de menor a mayor. Si haces clic de nuevo, cambiará de mayor a menor.



The diagram illustrates the data table usage and sorting functionality. It shows a sequence of tables and a screenshot of the SIGMA application interface.

Table 1 (Initial State):

#
#
2
3
4
5
6

Table 2 (Sorted State):

#
13
12
11
10
9

Table 3 (Application Header):

#	Planta	Andén	Status
---	--------	-------	--------

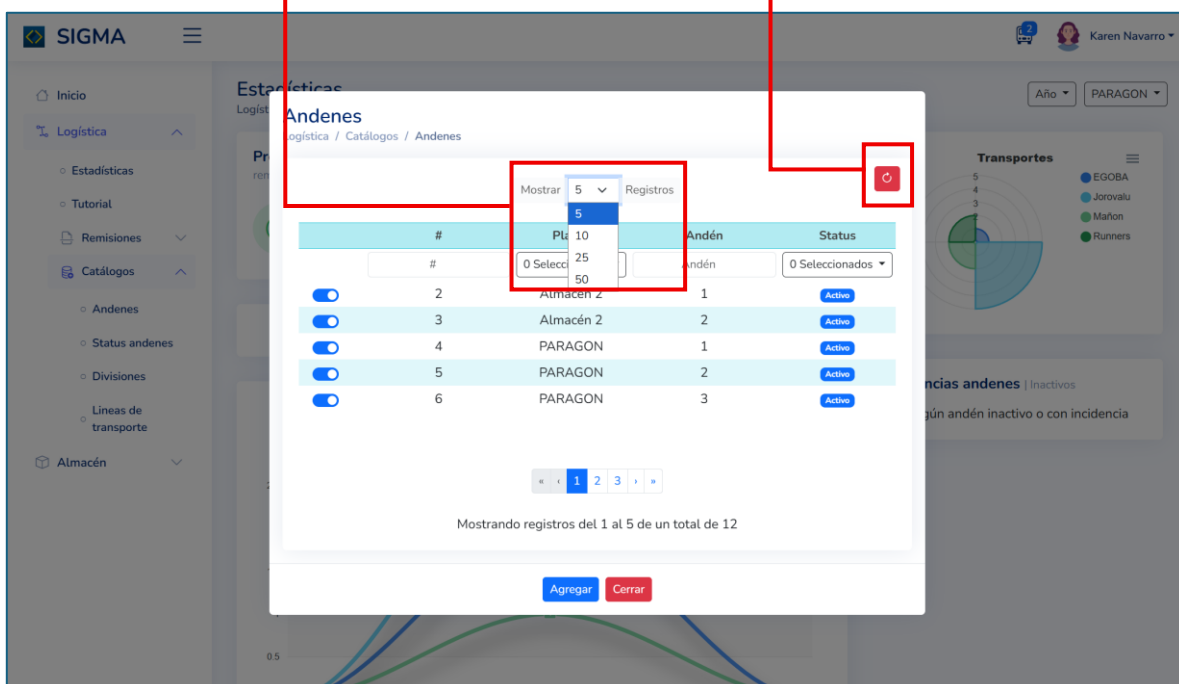
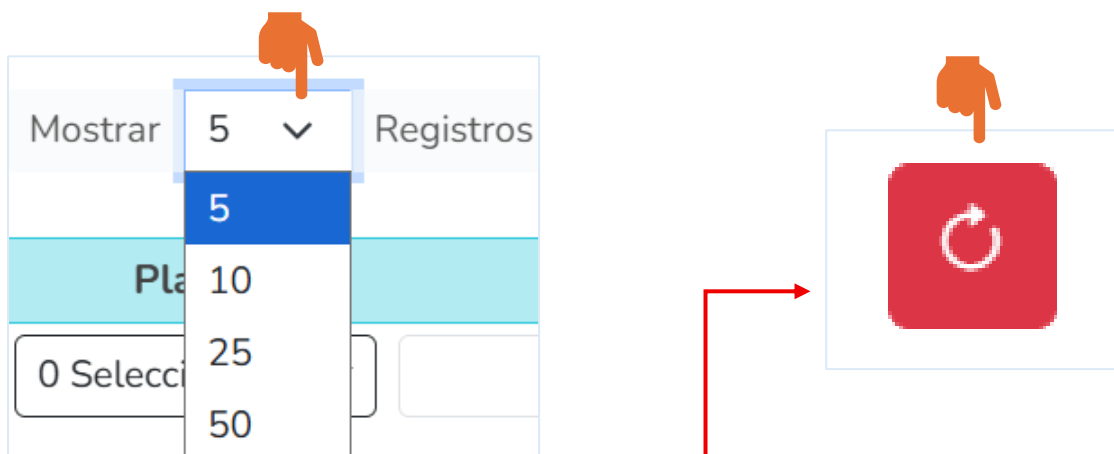
Screenshot of SIGMA Application:

The screenshot shows the SIGMA application interface. The 'Andenes' table is highlighted, showing the following data:

#	Planta	Andén	Status
2	Almacén 2	1	Activo
3	Almacén 2	2	Activo
4	PARAGON	1	Activo
5	PARAGON	2	Activo
6	PARAGON	3	Activo

The table is sorted by 'Planta' (Almacén 2, PARAGON). The 'Status' column shows all records as 'Activo'.

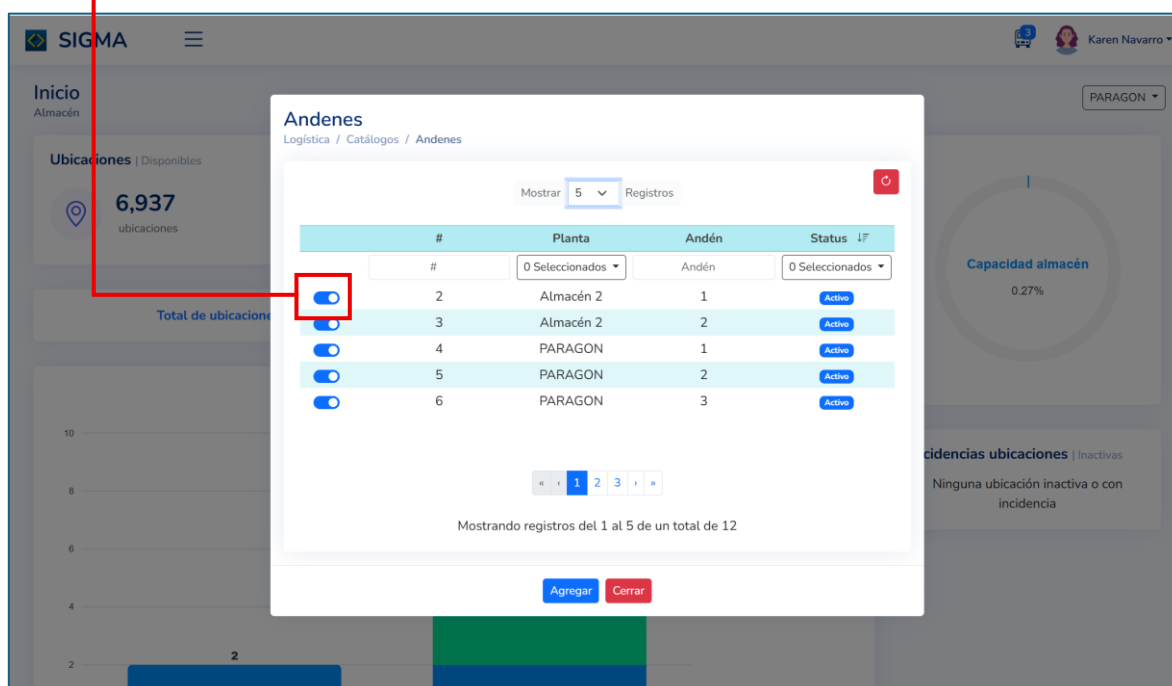
- **Vistas y Filtros:** Puedes elegir cuántos andenes ver al mismo tiempo en la parte superior (5, 10, 25 o 50 registros). En la parte inferior verás el total de andenes registrados y cuáles estás visualizando.
- **Botón Recargar:** En la esquina superior derecha verás un **cuadro rojo con una flecha circular**. Púlsalo para actualizar la tabla; esto es útil si alguien más está agregando andenes al mismo tiempo que tú.



¿Cómo inactivar un andén?

Los andenes están activos por defecto (color azul). Si un andén presenta una falla, debes desactivarlo manualmente:

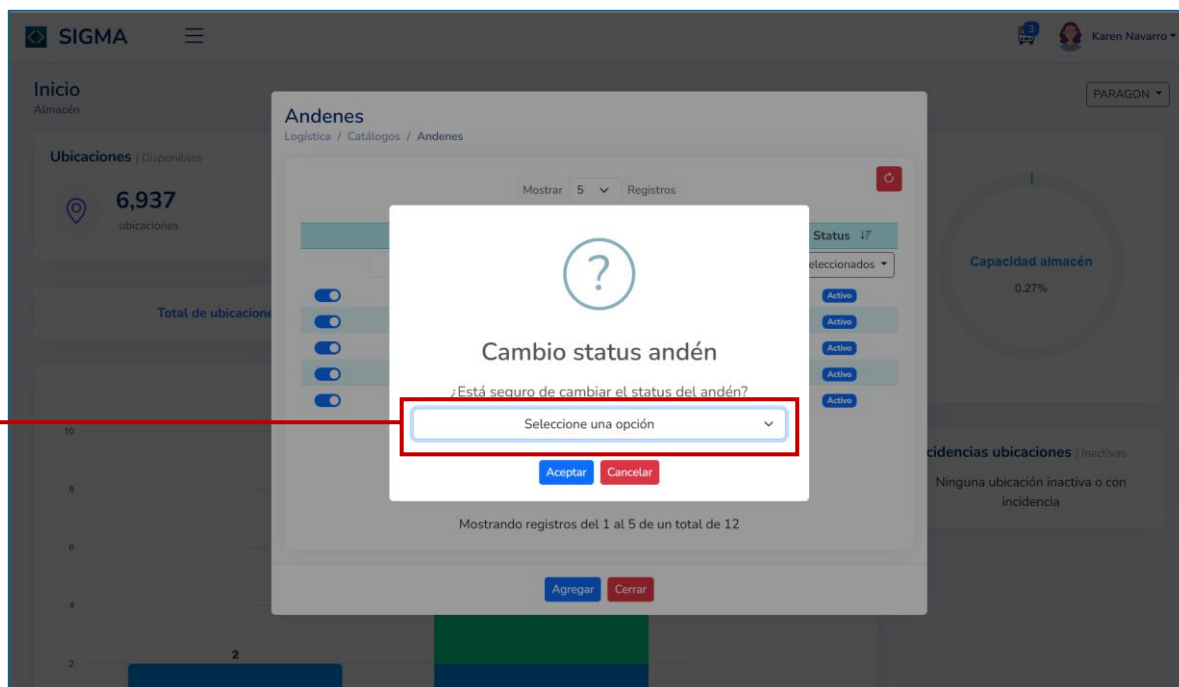
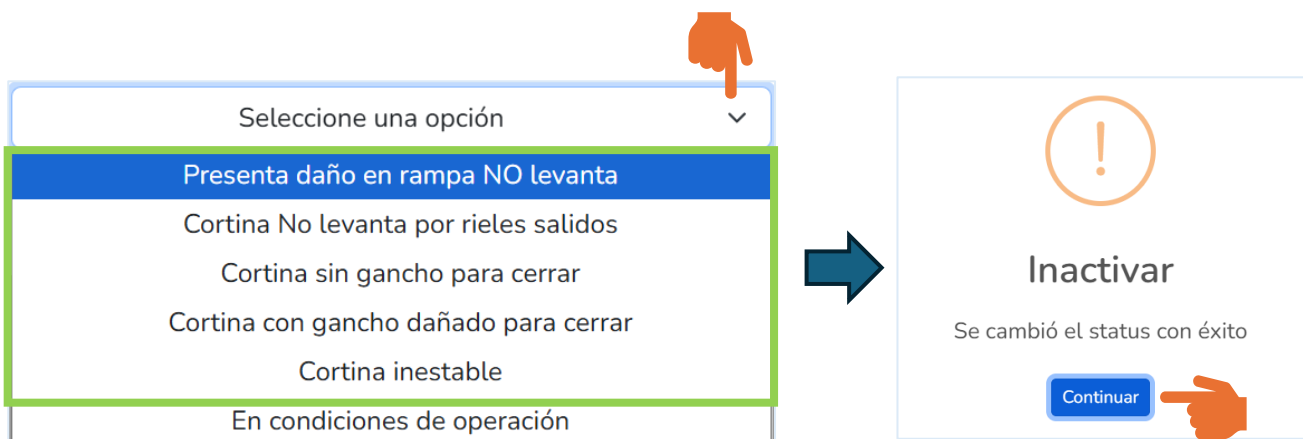
Ubica el **interruptor** en la parte lateral izquierda (estará en **Azul**, que indica que está vigente).



Al presionarlo, se abrirá un recuadro con **6 opciones** de motivo. Una vez seleccionada la falla, el sistema te avisará que el andén se desactivó con éxito.



Para inactivar, debes seleccionar forzosamente una de las primeras 5 opciones (daño en rampa, cortina no levanta, sin gancho, gancho dañado o cortina inestable).



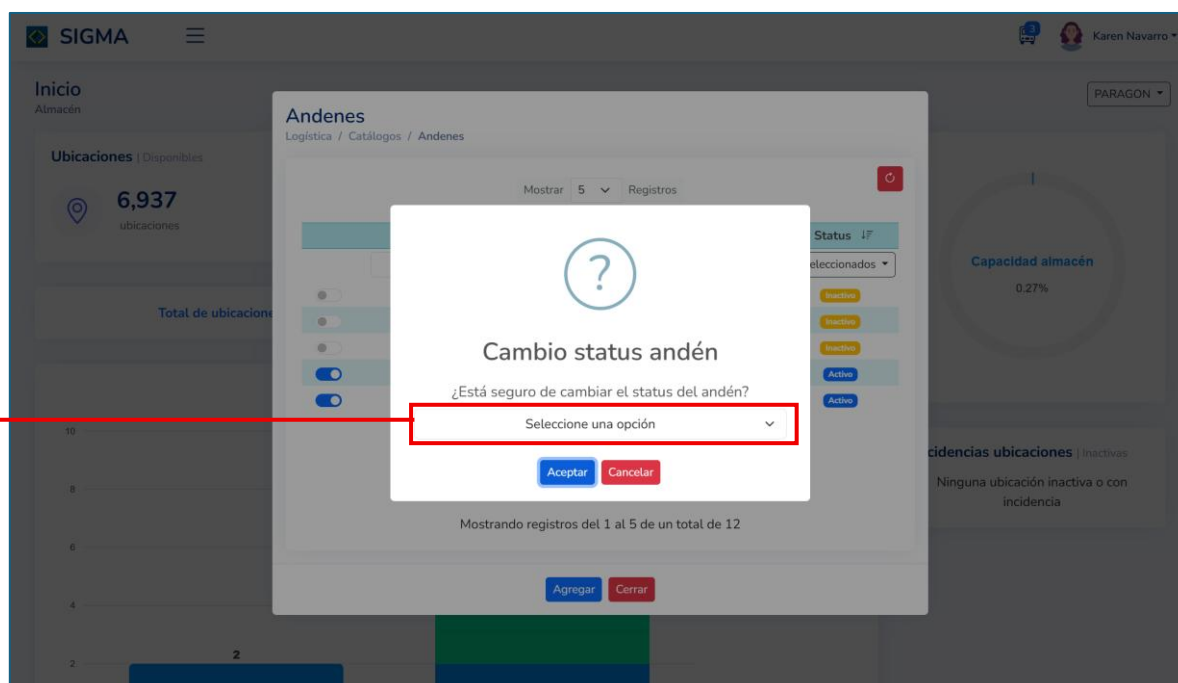
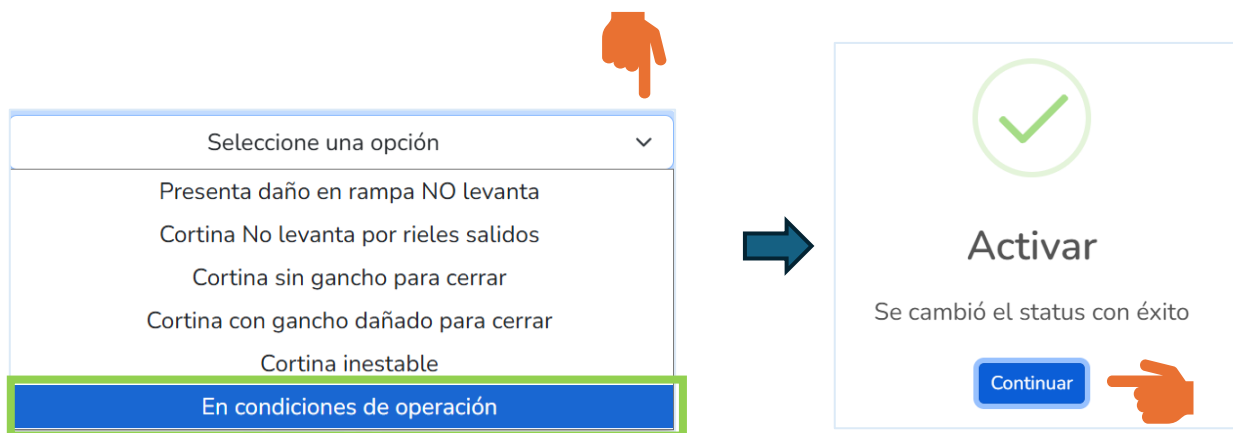
¿Cómo activar un andén?



Si el andén ya fue reparado, verás el interruptor en **Gris** (Inactivo). Presiona el interruptor gris. Se abrirán las mismas 6 opciones.



Para que el andén vuelva a estar disponible, debes elegir la **opción 6: "En condiciones de operación"**. El sistema confirmará que el andén se activó con éxito y el interruptor volverá a ser azul.



Registrar un nuevo andén

Si necesitas añadir un andén que no está en la lista: Haz clic en el botón **"Agregar"** en la parte inferior central de la ventana. Llena el formulario con: **Planta** (nombre de la planta) y **Andén** (el número que le corresponde).



Para que el andén vuelva a estar disponible, debes elegir la **opción 6: "En condiciones de operación"**. El sistema confirmará que el andén se activó con éxito y el interruptor volverá a ser azul.

Registrar andén

Logística / Catálogos / Registrar andén

Detalle

Planta: * Andén: *

Seleccione una opción ▼ Andén

Registrar **Cerrar**



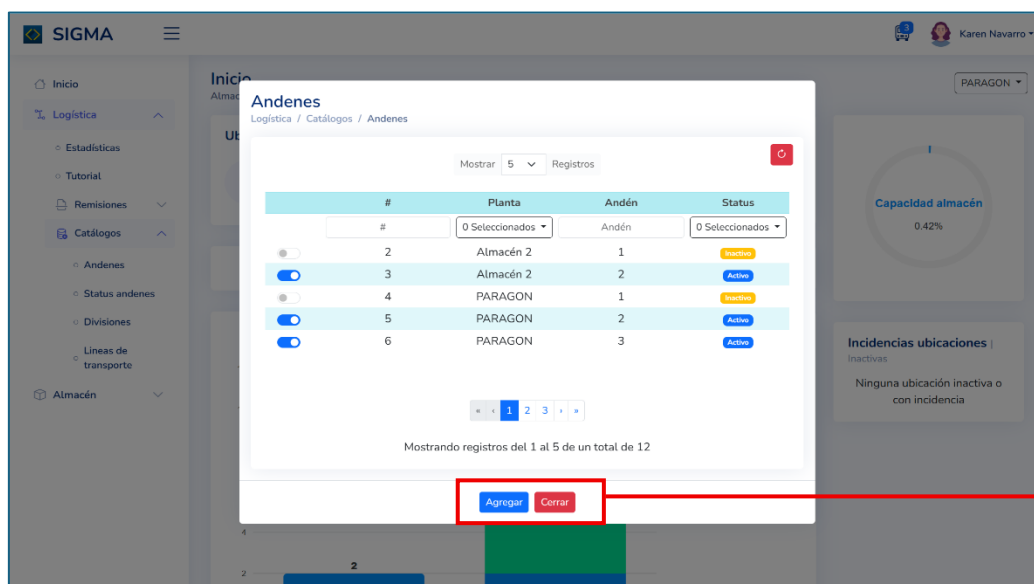
Agregar

Favor de validar los datos antes de continuar

Continuar **Cancelar**



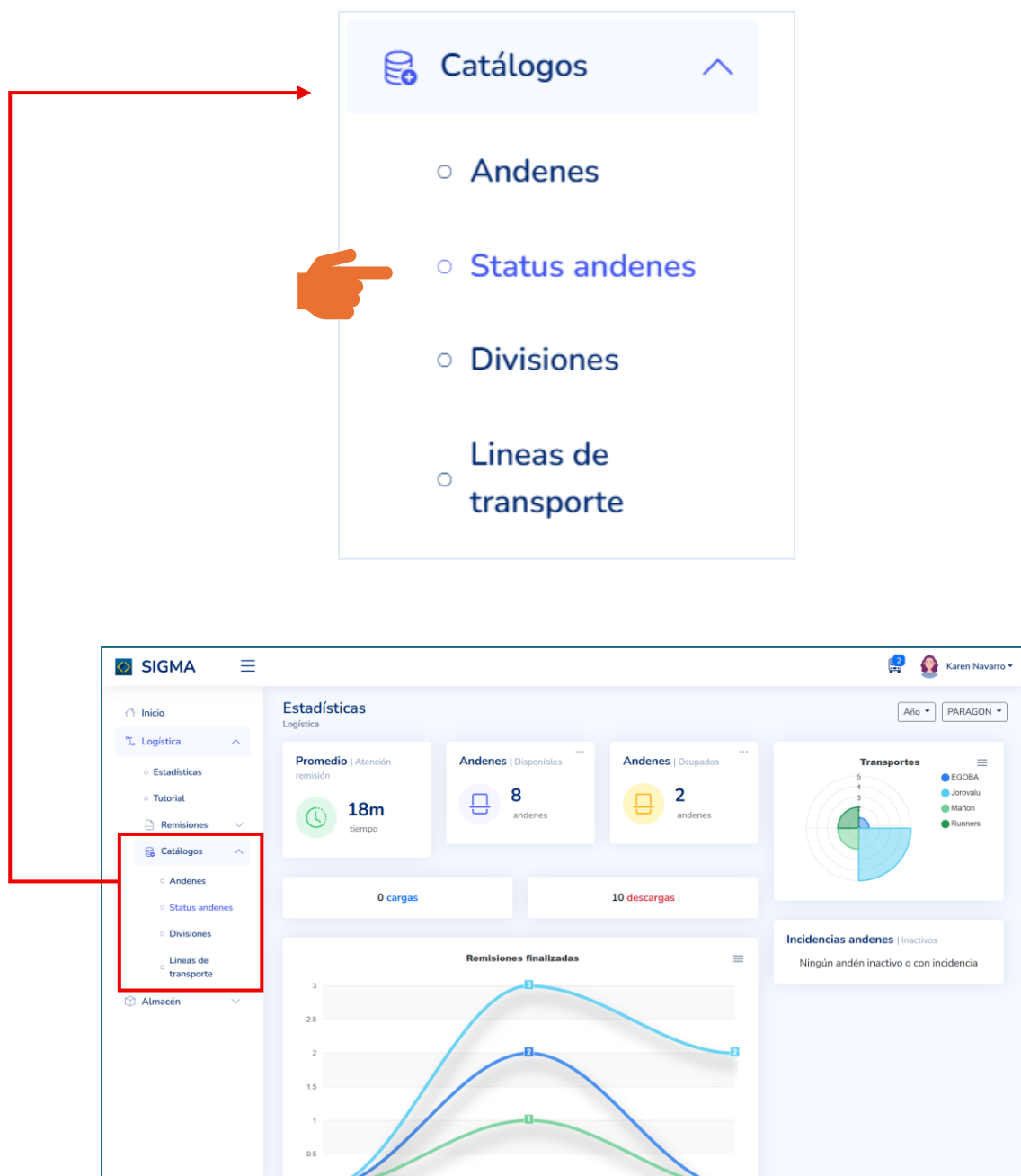
Agregar **Cerrar**

#	Planta	Andén	Status
2	Almacén 2	1	Inactivo
3	Almacén 2	2	Activo
4	PARAGON	1	Inactivo
5	PARAGON	2	Activo
6	PARAGON	3	Activo

Status andenes

Ubicado debajo de Andenes, este catálogo controla las "razones" por las cuales un andén puede estar fallando.



Funcionamiento de status andenes

La tabla funciona exactamente igual que la de andenes (filtros, recarga y ordenamiento).

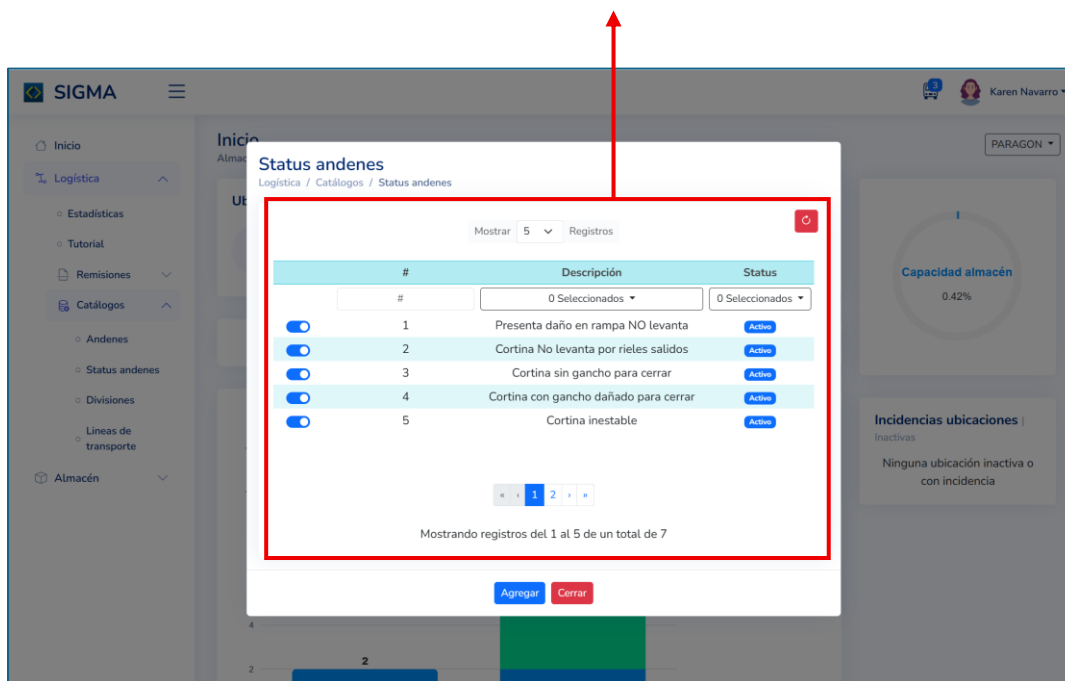


Mostrar 5 Registros

#	Descripción	Status
#	0 Seleccionados	0 Seleccionados
1	Presenta daño en rampa NO levanta	Activo
2	Cortina No levanta por rieles salidos	Activo
3	Cortina sin gancho para cerrar	Activo
4	Cortina con gancho dañado para cerrar	Activo
5	Cortina inestable	Activo

« 1 2 »

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 7



SIGMA

Inicio

Logística

Estadísticas

Tutorial

Remisiones

Catálogos

Andenes

Status andenes

Divisiones

Lineas de transporte

Almacén

PARAGON

Capacidad almacén

0.42%

Incidencias ubicaciones

Inactivas

Ninguna ubicación inactiva o con incidencia

Agregar Cerrar

Contenido de status andenes

Verás el número, la descripción del fallo y su estatus. Aquí están las 6 opciones que usamos antes (desde "daño en rampa" hasta "en condiciones de operación").



#	Descripción	Status
#	0 Seleccionados	0 Seleccionados
☐	Seleccionar todo	☐
☐	Buscar...	☐
☐	Cortina con gancho dañado para cerrar	☐
☐	Cortina inestable	☐
☐	Cortina No levanta por rieles	☐



SIGMA

Inicio

Logística

Estadísticas

Tutorial

Remisiones

Catálogos

Andenes

Status andenes

Divisiones

Lineas de transporte

Almacén

Karen Navarro

PARAGON

Capacidad almacén

0.42%

Incidencias ubicaciones

Inactivas

Ninguna ubicación inactiva o con incidencia

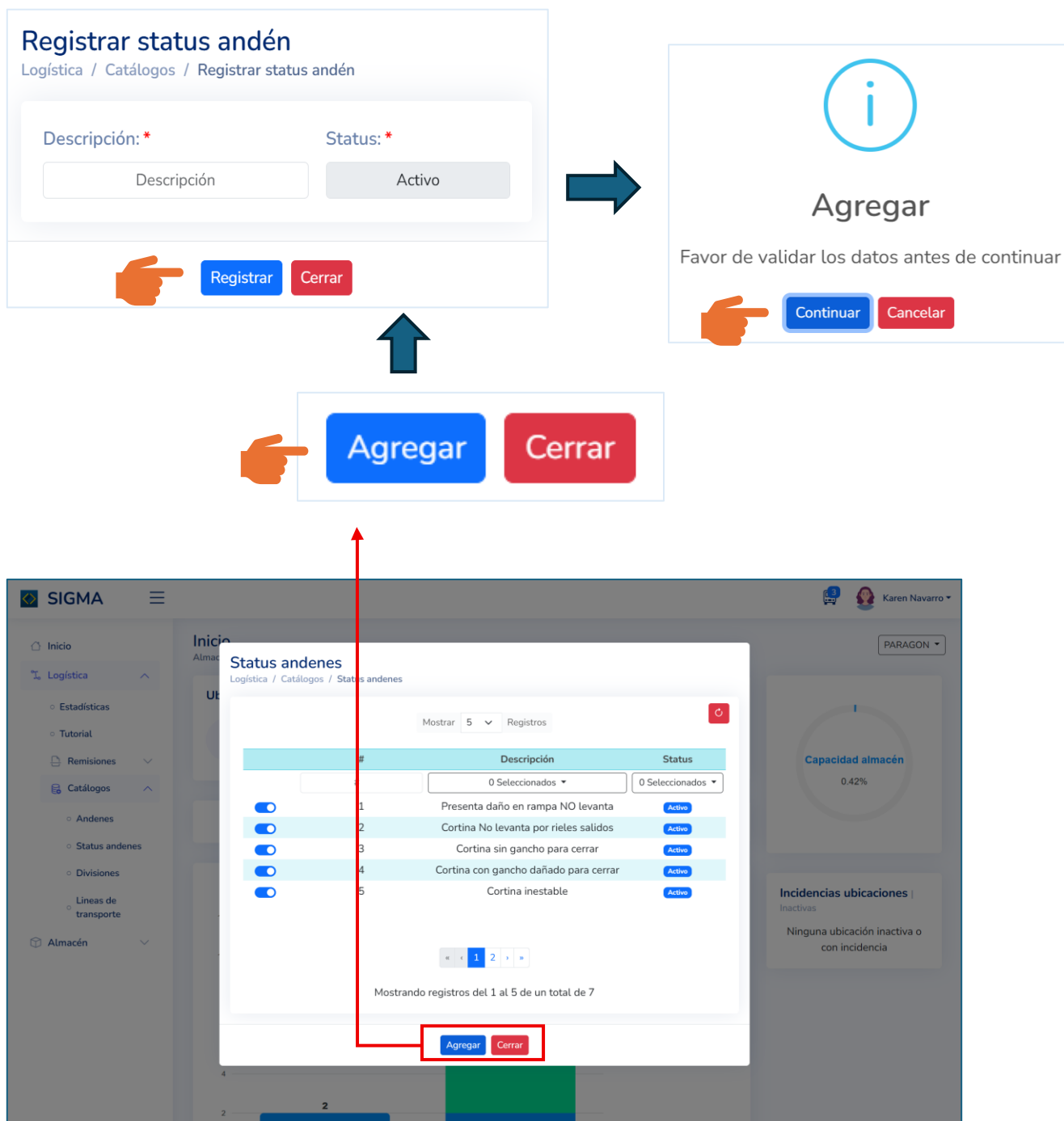
#	Descripción	Status
#	0 Seleccionados	0 Seleccionados
☐	Presenta daño en rampa NO levanta	☐
☐	Cortina No levanta por rieles salidos	☐
☐	Cortina sin gancho para cerrar	☐
☐	Cortina con gancho dañado para cerrar	☐
☐	Cortina inestable	☐

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 7

Agregar Cerrar

Agregar nuevo status andenes

Si surge un nuevo tipo de falla, puedes usar el botón de agregar. El sistema te pedirá la descripción; por defecto, el nuevo status será "Activo" y solo podrás modificarlo después de registrarlo.

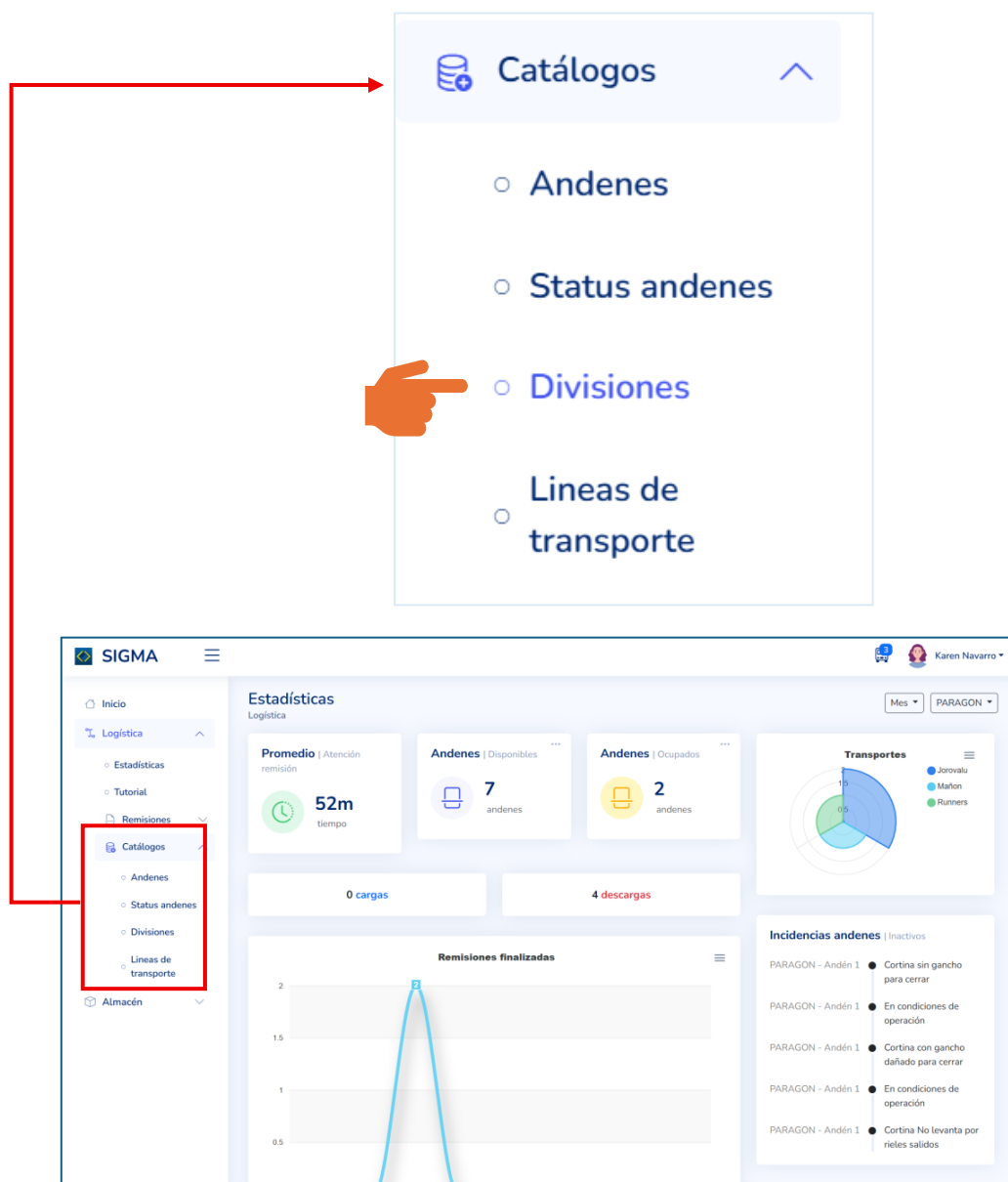


Divisiones

Este catálogo es fundamental para clasificar el tipo de mercancía que se gestiona.

¿Dónde está ubicado?

Lo encontrarás dentro del menú principal, en la sección de **Logística**. Deberás dirigirte al apartado de **Catálogos** y seleccionar la opción **"Divisiones"**, que se encuentra justo debajo de *Status Andenes*.

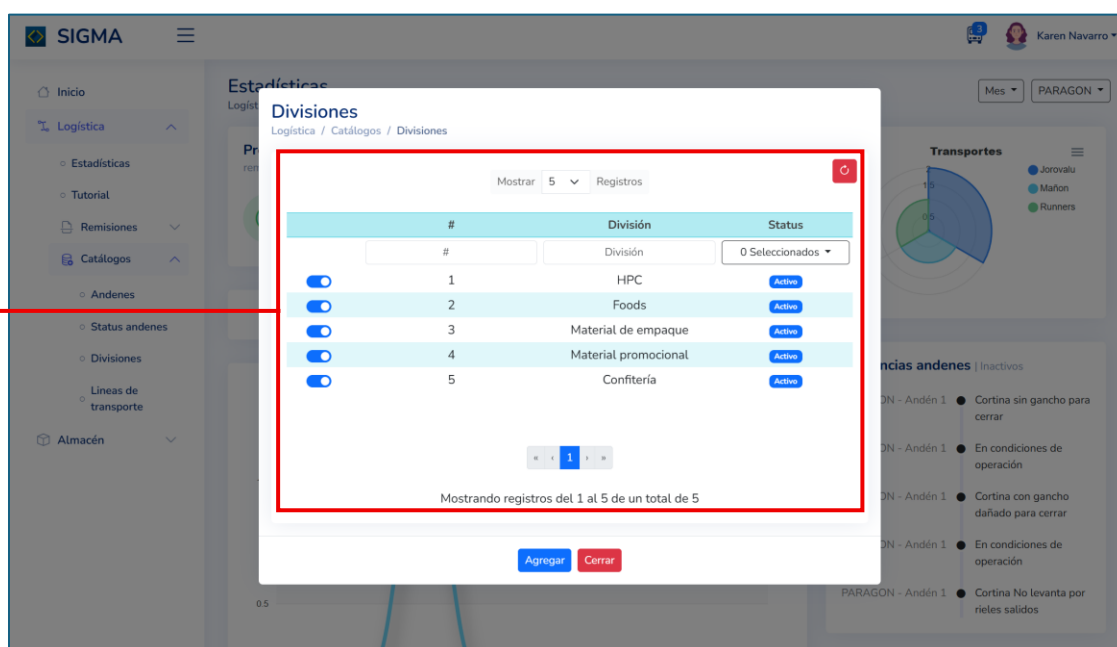


Funcionamiento de división

La tabla funciona exactamente igual que la de andenes (filtros, recarga y ordenamiento).

#	División	Status
1	HPC	Activo
2	Foods	Activo
3	Material de empaque	Activo
4	Material promocional	Activo
5	Confitería	Activo

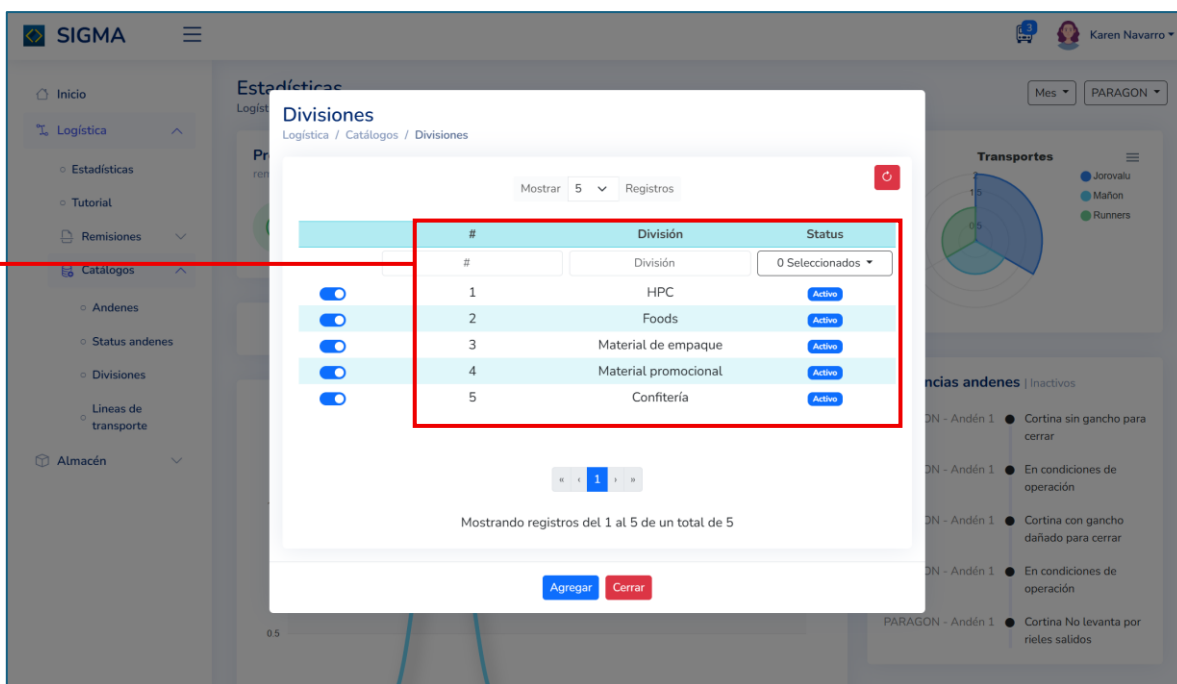
Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5



Contenido de División

Al entrar, visualizarás los apartados de: **Número, División y Status**. Aquí aparecerán las 5 opciones preestablecidas: *HPC, FOODS, MATERIAL DE EMPAQUE, MATERIAL PROMOCIONAL y CONFITERÍA*.

#	División	Status
#	División	0 Seleccionados ▾
1	HPC	Activo
2	Foods	Activo
3	Material de empaque	Activo
4	Material promocional	Activo
5	Confitería	Activo

The screenshot shows the SIGMA system interface. A modal window titled 'Divisiones' is open, displaying a table with 5 rows. Each row has a toggle switch on the left and a status button on the right. A red box highlights the table content. The background shows the main dashboard with various charts and a sidebar menu.

#	División	Status
1	HPC	Activo
2	Foods	Activo
3	Material de empaque	Activo
4	Material promocional	Activo
5	Confitería	Activo

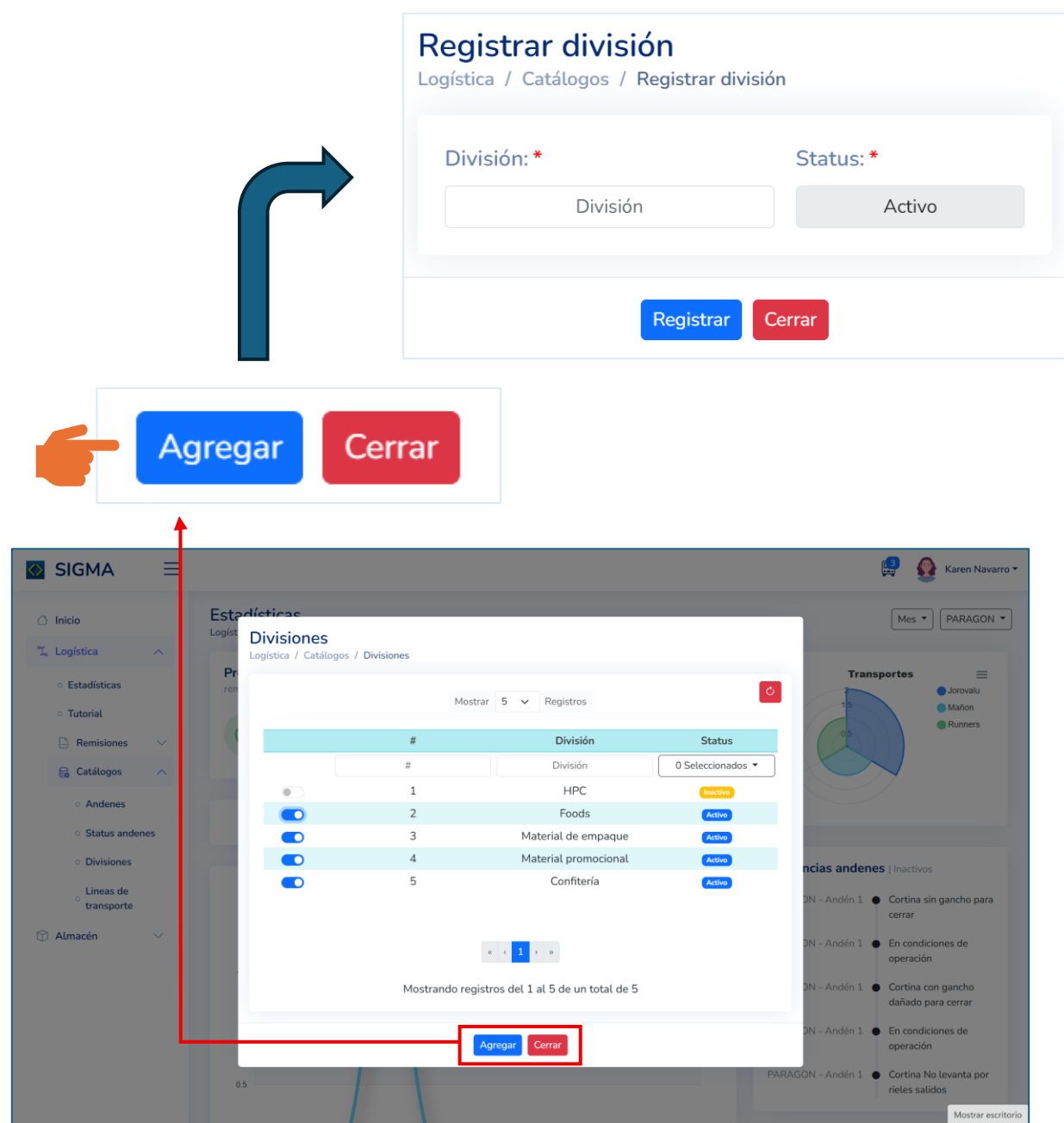
Activar o Inactivar una división

A diferencia de los andenes, aquí no necesitas elegir un motivo. Solo presiona el **interruptor azul** para inactivar (se pondrá gris) o el **interruptor gris** para activar. El sistema te confirmará el cambio de inmediato.



Agregar nueva División

Si necesitas registrar una nueva división, pulsa el botón **"Agregar"** en la parte inferior. El sistema te pedirá el nombre de la nueva división y, por seguridad, el status se pondrá en **"ACTIVO"** por automático. No podrás modificarlo hasta que el registro esté terminado. Al finalizar, verás el recuadro de confirmación exitosa.



Registrar división
Logística / Catálogos / Registrar división

División: * Status: *

División Activo

Registrar Cerrar

Agregar Cerrar

SIGMA

Estadísticas

Logística

Inicio

Logística

Estadísticas

Tutorial

Remisiones

Catálogos

Andenes

Status andenes

Divisiones

Lineas de transporte

Almacén

Divisiones
Logística / Catálogos / Divisiones

Mostrar 5 Registros

#	División	Status
1	HPC	Inactivo
2	Foods	Activo
3	Material de empaque	Activo
4	Material promocional	Activo
5	Confitería	Activo

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5

Agregar Cerrar

Transportes

Jorovalu

Mañon

Runners

Financiamientos andenes | Inactivos

ON - Andén 1

ON - Andén 1

ON - Andén 1

ON - Andén 1

PARAGON - Andén 1

Mostrar escritorio

líneas de transporte

Este es el último eslabón de la sección de Catálogos y sirve para llevar el control de las empresas transportistas.

¿Dónde está ubicado?

Se encuentra en la sección de **Logística**, dentro del apartado de **Catálogos**. Es la última opción de la lista, ubicada justo debajo de *Divisiones*.

The diagram illustrates the navigation path to the 'Líneas de transporte' section. A red arrow points from the 'Catálogos' menu item in the sidebar to a detailed view of the 'Catálogos' menu. In this view, an orange hand icon points to 'Líneas de transporte'. Below this, a screenshot of the SIGMA dashboard shows the 'Catálogos' menu item highlighted in the left sidebar, with a red box around it. The dashboard also displays various statistics and charts.

Estadísticas Logística

- Promedio | Atención remisión: 52m tiempo
- Andenes | Disponibles: 7 andenes
- Andenes | Ocupados: 2 andenes
- 0 cargas
- 4 descargas

Remisiones finalizadas

Tranportes

- Jorovalu
- Mañon
- Runners

Incidencias andenes | Inactivos

- PARAGON - Andén 1: Cortina sin gancho para cerrar
- PARAGON - Andén 1: En condiciones de operación
- PARAGON - Andén 1: Cortina con gancho dañado para cerrar
- PARAGON - Andén 1: En condiciones de operación
- PARAGON - Andén 1: Cortina No levanta por rieles salidos

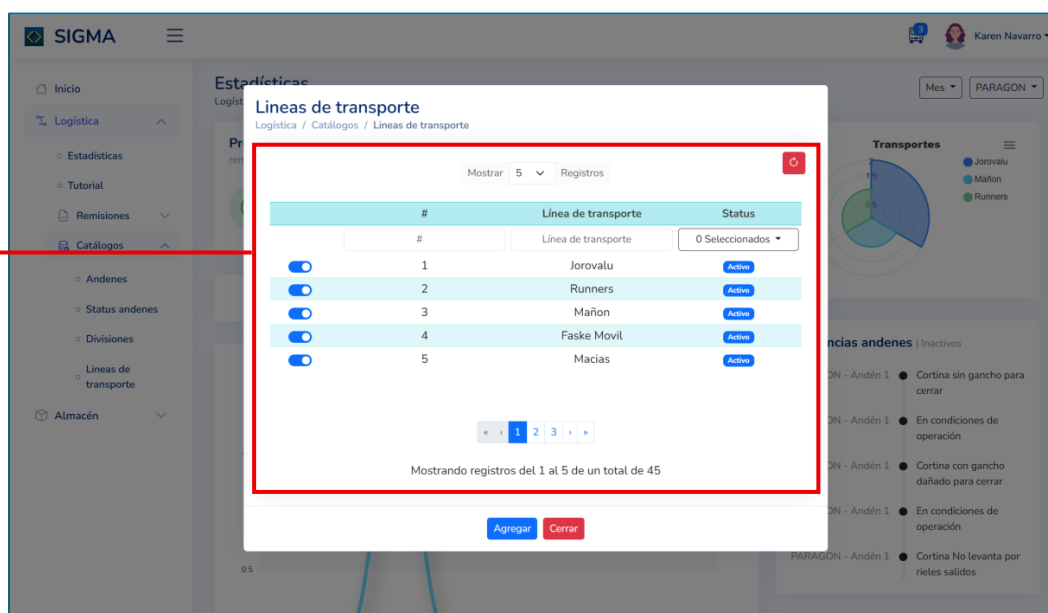
Funcionamiento de líneas de transporte

La tabla funciona exactamente igual que la de andenes (filtros, recarga y ordenamiento).



#	Línea de transporte	Status
1	Jorovalu	Activo
2	Runners	Activo
3	Mañon	Activo
4	Faske Movil	Activo
5	Macias	Activo

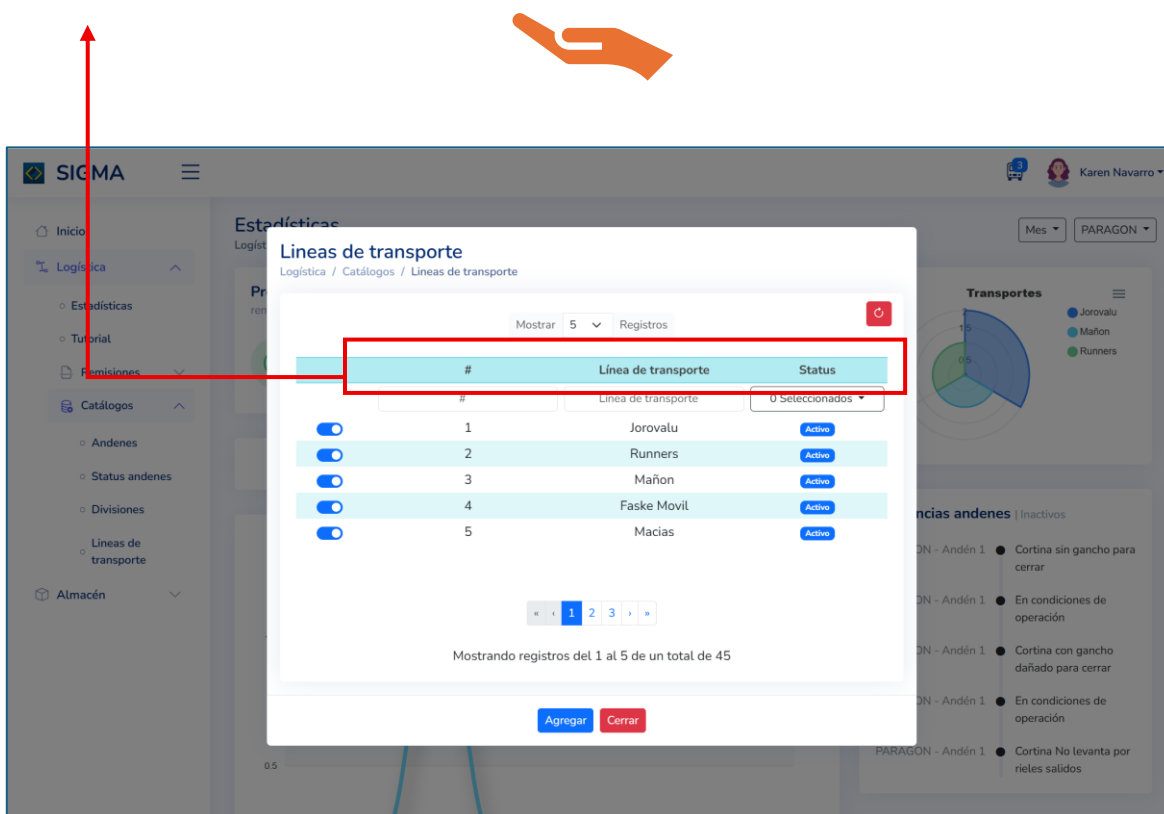
Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 45



Contenido de Línea de transporte

Al seleccionar esta opción, visualizarás una tabla de datos organizada con los siguientes apartados: **Número:** Es el folio o contador del registro en el sistema, **Línea de Transporte:** Aquí aparecerá el nombre comercial de la empresa, **Status:** Indica si la línea está disponible para usarse en las remisiones (Activo/Inactivo).

#	Línea de transporte	Status
---	---------------------	--------



#	Línea de transporte	Status
1	Jorovalu	Activo
2	Runners	Activo
3	Mañon	Activo
4	Faske Movil	Activo
5	Macias	Activo

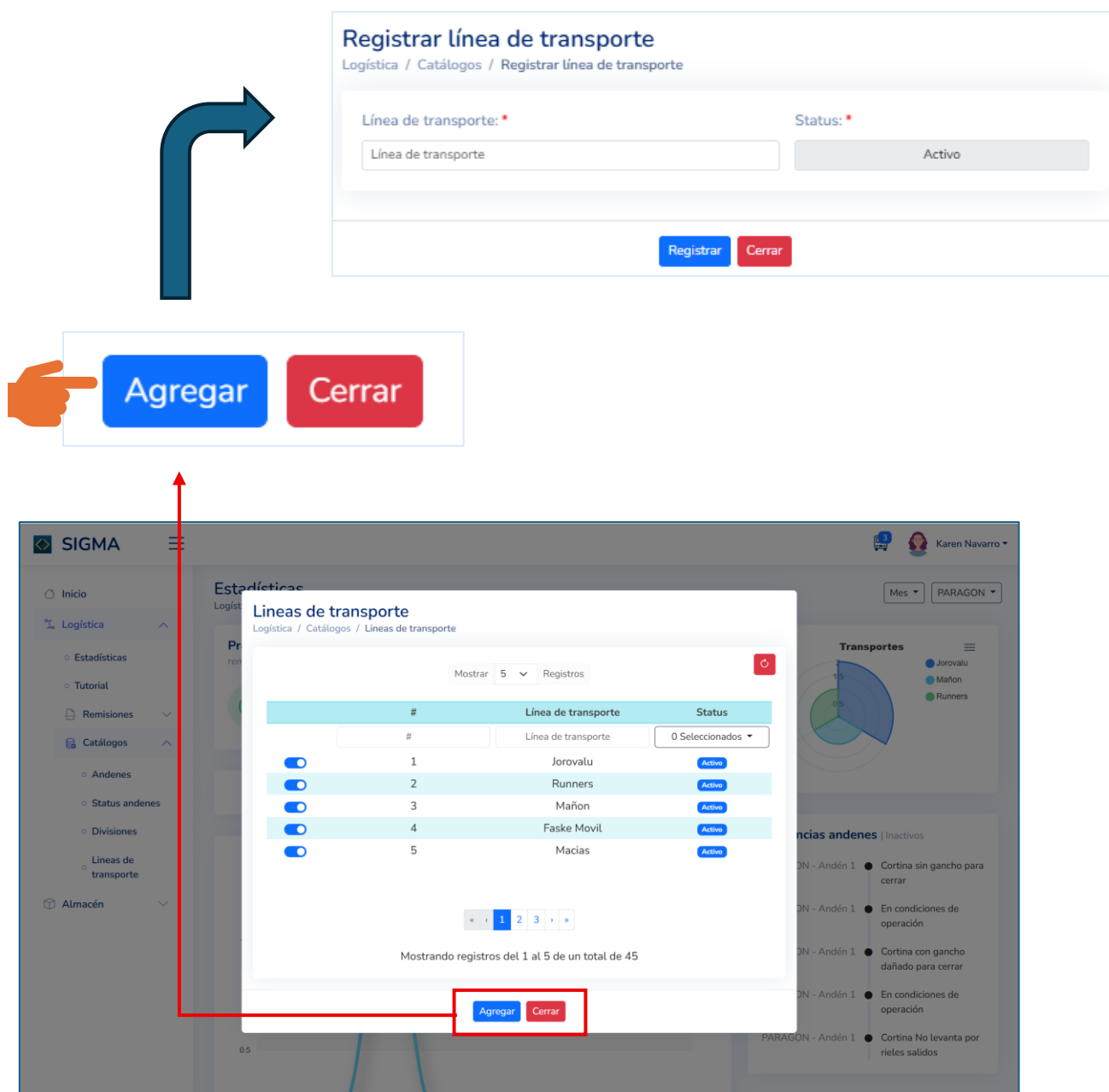
Activar o Inactivar una Línea de transporte

A diferencia de los andenes, aquí no necesitas elegir un motivo. Solo presiona el **interruptor azul** para inactivar (se pondrá gris) o el **interruptor gris** para activar. El sistema te confirmará el cambio de inmediato.



Agregar nuevas líneas

Pulsa el botón para abrir el formulario. Ingresa el nombre de la nueva línea de transporte. Al igual que en los casos anteriores, el status quedará como "Activo" por defecto hasta que decidas cambiarlo después del registro. El sistema te enviará el mensaje de confirmación de éxito al terminar.



Registrar línea de transporte
Logística / Catálogos / Registrar línea de transporte

Línea de transporte: * Status: *

Línea de transporte Activo

Registrar Cerrar

Agregar Cerrar

Lineas de transporte
Logística / Catálogos / Lineas de transporte

Mostrar: 5 Registros

#	Línea de transporte	Status
1	Jorovalu	Activo
2	Runners	Activo
3	Mañon	Activo
4	Faske Movil	Activo
5	Macias	Activo

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 45

Agregar Cerrar